แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นกรอบในการควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายทิพย์ ศรีเทพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

คำนำ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมแผนงานโครงการและงบประมาณของทุกหน่วยงาน ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประกอบด้วยงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยประมวลเชื่อมโยงประสานแผนงานโครงการเพื่อตรวจสอบไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นที่เข้าดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อหวังว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อที่ชี้ให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการพัฒนาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อที่ตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชน อีกทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือเชื่อมโยงการปฏิบัติงานกับการติดตามผลของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และใช้ประโยชน์ในการประสานและบูรณาการในการบริหารการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

(นายทิพย์ ศรีเทพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔
๒.๒ บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ	๔๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช่มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก "แนวทางการพัฒนา" เป็น "แผนงาน" เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๐/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มุ่งหวังว่าการแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเตอม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์การประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงานโครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานแจ้งเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้แผนดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริการเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้อง

****

ส่วนที่ ๒ บัญชี
โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ /แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ โครงการ/ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/ งบประมาณ (บาท)/ สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ / ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๐.๙๒	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๑.๘๗	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	๑	๐.๙๒	๒๒๙,๐๐๐.๐๐	๑.๓๘	กองช่าง
รวม	**๒**	**๑.๘๔**	**๕๓๙,๐๐๐.๐๐**	**๓.๒๕**	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑๕	๑๓.๗๖	๒,๙๑๒,๔๐๐.๐๐	๑๗.๕๖	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๔.๕๙	๒๔๗,๐๐๐.๐๐	๑.๔๙	สำนักปลัด
รวม	**๒๐**	**๑๘.๓๕**	**๓,๑๕๙,๔๐๐.๐๐**	**๑๙.๐๕**	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๖.๔๒	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๖๙	สำนักปลัด
รวม	**๗**	**๖.๔๒**	**๑๑๕,๐๐๐.๐๐**	**๐.๖๙**	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๔.๑ แผนงางานบริหารงานทั่วไป	๒	๑.๘๓	๓๒๒,๐๐๐.๐๐	**๑.๙๔**	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๔.๕๙	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	**๒.๔๑**	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานงบกลาง	๔	๓.๖๗	๖,๖๔๘,๐๐๐.๐๐	**๔๐.๐๘**	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงานสาธารณสุข	๕	๔.๕๙	๓๓๑,๐๐๐.๐๐	**๒.๐๐**	สำนักปลัด
๔.๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๒.๗๕	๙๒,๐๐๐.๐๐	**๐.๕๕**	สำนักปลัด
รวม	**๑๙**	**๑๗.๔๓**	**๗,๗๙๓,๐๐๐.๐๐**	**๔๖.๙๘**	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๑.๘๓	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๔	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๐.๙๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๐	กองช่าง
รวม	**๓**	**๒.๗๕**	**๙๐,๐๐๐.๐๐**	**๐.๕๔**	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๖.๑ แผนงานบริการงานทั่วไป	๓๖	๓๓.๐๓	๒,๖๕๑,๖๐๐.๐๐	๑๕.๙๙	สำนักปลัด/กองคลัง
๖.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๐.๙๒	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๓	๑๑.๙๓	๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐.๗๓	กองช่าง
๖.๔ แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน	๑	๐.๙๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
๖.๕ แผนงานการพาณิชย์	๒	๑.๘๓	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔.๔๗	กองช่าง
๖.๖ แผนงานงบกลาง	๔	๓.๖๗	๖๘๒,๓๐๐.๐๐	๔.๑๑	สำนักปลัด
๖.๗ แผนงานการเกษตร	๑	๐.๙๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
รวม	**๕๘**	**๕๓.๒๑**	**๔,๘๙๕,๓๐๐.๐๐**	**๒๙.๕๑**	
รวมทั้งสิ้น	**๑๐๙**	**๑๐๐**	**๑๖,๔๖๙,๗๐๐.๐๐**	**๑๐๐**	

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าก่อสร้างท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (สำเร็จรูป) พร้อมก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ถนนสายราษฎร์สว่างฝั่งตะวันตก) หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (สำเร็จรูป) ขนาด ๑.๕๐ x ๑.๒๐ x ๑.๐๐ x ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑ แถว จำนวน ๙ ท่อน พร้อมก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๓๖.๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ ไหล่ทางลูกรังหรือหินผุกว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๔๖.๘๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ทุ่งต่อ กำหนด)	๓๑๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง			←								→	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานการพาณิชย์

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านบางแคร่ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ (ติดตั้งระบบจ่ายสารเคมี)	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านบางแคร่ (ติดตั้งระบบจ่ายสารเคมี) หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ โดยมีรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้ ๑.ติดตั้งถังผสม และจ่ายสารเคมี (สารส้ม) ขนาด ๕๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ใบ และถังผสม และจ่ายสารเคมี (คลอรีน) ขนาด ๕๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ใบ พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในโรงกรอง (เดิม) ๒.รื้อทรายกรองน้ำ (เดิม) แล้วเติมทรายกรอง+กรวดกรอง (ใหม่) ภายในโรงกรองน้ำ (เดิม) ๓.ติดตั้งตู้ควบคุมระบบจ่ายสารเคมี (สารส้ม+คลอรีน) พร้อมอุปกรณ์ งานแล้วเสร็จ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ทุ่งต่อ กำหนด)	๒๒๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง			←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แบบ ผด.๐๒

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ งานดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	ค่าจ้างเหมาบริการ งานดูแลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท	๒๑๖,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			↔	↔								
๔	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ ประจำปี ๒๕๖๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ ประจำปี ๒๕๖๒ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		↔	—	↔								
๕	โครงการอบรมทัศนศึกษาดูงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมทัศนศึกษาดูงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรครู พนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			↔	—	—	—	—	—	—	—	→	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๖	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ เช่น ค่าสื่อการเรียนการสอน, ค่าวัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก จำนวน ๗๓ คน (ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท	๑๒๔,๑๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๗	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ)	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในโครงการอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ เด็กปฐมวัยคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน (ข้อมูลอ้างถึง : ข้อมูลจำนวน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๗๓ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณ โดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก)	๔๖๕,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
๘	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	ค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (ค่าหนังสือเรียน) อัตราคนละ ๒๐๐/ปี (ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๗๓ คน นำมาคำนวณในการตั้งบประมาณ โดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก)	๑๙,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	→		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๙	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	ค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (ค่าอุปกรณ์การเรียน) อัตราคนละ ๒๐๐/ปี (ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๗๓ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณ โดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก)	๑๙,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	→		
๑๐	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	ค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) อัตราคนละ ๓๐๐/ปี (ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๗๓ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณ โดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก)	๒๘,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	→				
๑๑	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) อัตราคนละ ๔๓๐/ปี (ข้อมูลอ้างอิง:ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๗๓ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณ โดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก)	๔๐,๘๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		←	—	—	—	—	—	—	→		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แบบ ผด.๐๒

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก
๑๒	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก, เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ ของโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ)) เด็กนักเรียน จำนวน ๑๙๕ คน (ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙๕ คน โดยนำมาใช้ในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๑๐% จากจำนวนเด็ก) จำนวน ๒๖๐ วัน (จำนวน ๕๒ สัปดาห์ ๆ ละ ๕ วัน เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ ในอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท/วัน)	๕๙๔,๑๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๓	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ เด็กปฐมวัย คนละ ๗.๓๗ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน (ข้อมูลอ้างอิง:ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๗๓ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก)	๑๘๒,๑๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๔	อุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ)) ตามโครงการอาหารกลางวันฯ ให้เด็กเล็ก, เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ จำนวน ๑๙๕ คน ๆ ละ ๒๐บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน (ข้อมูลอ้างอิง:ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙๕ คน นำมาใช้ในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๑๐% จากจำนวนเด็ก)	๘๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แบบ ผด.๐๒

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕	อุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ)) ตาม "โครงการขอรับเงินอุดหนุนจ้างครูที่ขาดแคลน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒" ของโรงเรียนทุ่งต่อ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครูสอนวิชาพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	๙๕,๓๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในทางพิธีทางศาสนา ราชพิธี รัฐพิธี และประเพณีต่างๆ	ค่าใช้จ่ายในทางพิธีทางศาสนา ราชพิธี รัฐพิธี และประเพณีต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันเข้าพรรษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๒ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด						↔	↔					
๓	โครงการจัดงานประเพณีลากพระ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลากพระตาม "โครงการประเพณีลากพระ" เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งเรือพระ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↔											
๔	โครงการจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↔	↔										
๕	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาสำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ	๗,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนหมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน หมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ เพื่อพัฒนาทักษะให้กับประชาชนมีอาชีพที่เข้มแข็ง เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→	
๒	โครงการส่งเสริมและการพัฒนาสตรีและครอบครัว	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและการพัฒนาสตรีและครอบครัว เช่น การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชนและพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมพัฒนาเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→	
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลทุ่งต่อ ปี ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้สูงอายุมีความรู้ ความเข้าใจ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพของตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๔	โครงการป้องกันละลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าจ้างเหมาเต้นท์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			↔									
๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ เช่น ค่าจ้างเหมาเต้นท์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด						↔	↔					
๖	โครงการส่งเสริมและการพัฒนาสตรีและครอบครัว	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและการพัฒนาสตรีและครอบครัว เช่นการส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมพัฒนาเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		←									→	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล	เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัลในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม.	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	ค่าก่อสร้าง-ต่อเติมอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง-ต่อเติมอาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งต่อ โดยมีรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้ ๑.ก่อสร้าง-ต่อเติมอาคาร (ใหม่) ขนาดกว้าง ๗.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร และติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคาร, ติดตั้งระบบประปา พร้อมอุปกรณ์งานแล้วเสร็จฯ ๒.ติดตั้งแผงกั้นช่องตาข่ายเหล็ก (อาคารเดิม) ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร สูง ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๔ ชุด และขนาดกว้าง ๓.๖๘ เมตร สูง ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด และทาสีกันสนิม พร้อมปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคารเดิม (ใหม่) งานแล้วเสร็จ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ทุ่งต่อ กำหนด)	๓๑๗,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๒	ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด					↔		↔					
๒	โครงการจัดส่งตัวแทนนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันในโอกาสต่าง ๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดการส่งตัวแทนนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันในโอกาสต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอุปกรณ์การกีฬาหรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬาหรือค่าชุดนักกรีฑา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด						↔					↔	
๓	วัสดุกีฬา	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ด้านกีฬา เช่น ตะกร้อ ลูกฟุตบอล ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				↔		↔						
๔	เงินอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุตำบลทุ่งต่อ	ค่าอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุตำบลทุ่งต่อ ตามโครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ เช่น ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน, ค่าเสื้อนักกีฬา	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								↔		↔		
๕	โครงการฝึกอบรมเด็กและเยาวชนในภาคฤดูร้อน (ร้อนนี้เพื่อลูกรัก)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมเด็กและเยาวชนในภาคฤดูร้อน (ร้อนนี้เพื่อลูกรัก) เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด						↔		↔				

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๓ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๘๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ	๑,๗๒๘,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→
๔	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ (เงินสมทบขององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)	๙๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๔ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์ และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อรณรงค์และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในเขตพื้นที่ของตำบลทุ่งต่อ เช่น ค่าวัคซีน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๗๖,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	→		
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่ออุบัติใหม่	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่ออุบัติใหม่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสารเคมีกำจัดยุง ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	→		
๓	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ตัวละ ๖ บาทต่อปี โดยให้ทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายน	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		←	—	—	—	—	—	—	—	→		

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๔ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เป็นค่าฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ ๓๐ บาท	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด					←	→					
๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ	ค่าอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ของหมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ จำนวน ๘ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (จัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอย่างน้อย หมู่บ้านละ ๓ โครงการ)	๑๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก
๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดปฏิบัติการ อปพร. จำนวน ๑๕ ชุด เพื่อมอบให้แก่ผู้ปฏิบัติการด้าน อปพร. ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง รองเท้าฯลฯ	๔๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		←							→		
๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น น้ำยาเคมีเติมถังดับเพลิงเคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				←						→	
๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น อุปกรณ์ถังดับเพลิง ฯลฯ เพื่อส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				←					→		

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการเกษตร

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักษ์น้ำ"	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักษ์น้ำ" เพื่อเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีสถาบันพระมหากษัตริย์ ฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→	
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะ (๓Rs : Recycle, Reuse, Reduce)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์การคัดแยกขยะ (๓Rs : Recycle, Reuse, Reduce) เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสารให้ความรู้ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	←											→

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	วัสดุสำนักงาน	ค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก, ปากกา ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับซ่อมแซมยานพาหนะของอบต. เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต. เช่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๗๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๖	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออาคารสถานที่ในความดูแลของ อบต.	๑๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	ค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ และค่าน้ำประปาในสถานที่ หรือในที่สาธารณะที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของ อบต.ทุ่งต่อ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	ค่าบริการโทรศัพท์	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์สำหรับที่ทำการ อบต. และศพด. เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ	๙,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๙	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต (Internet) ระบบ Leased Line Internet (โครงข่ายใยแก้วนำแสง) ค่าใช้บริการระบบอินเตอร์เน็ตรายเดือน, ค่าเช่าพื้นที่ Website, ค่าชื่อโดรเมนเนมหรือค่าจดทะเบียนโดรเมนเนม, ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าวิทยาสื่อสาร, ค่าโทรสาร และค่าใช้จ่ายให้ได้ใช้บริการอื่น ๆ ของที่ทำการ อบต.ทุ่งต่อ และของ ศพด.ต.ทุ่งต่อ	๘๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๐	ค่าบริการไปรษณีย์	ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	ประเภทค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง	๒๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๒	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด ตาม "โครงการศูนย์การร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒"	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างต่าง ๆ, ค่าสมนาคุณกรรรมการสอบสวนวินัย ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		←									→	
๑๔	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→
๑๕	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน ตามแนวทางหลักเกณฑ์ หรือการปฏิบัติการตั้งจ่ายงบประมาณ หรือการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	๘๔,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๖	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๗	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ฯลฯ	๔๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ -ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ข้อบังคับ แบบประเมิน และแบบรายงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ -ค่าลงทะเบียน และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเข้าอบรมตามหลักสูตร หรือโครงการต่าง ๆ หรือตามหนังสือสั่งการ -ค่ากำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล -ค่าโฆษณา และเผยแพร่ เช่น โฆษณาข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การจัดทำวารสาร อบต.ต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ -ค่าธรรมเนียม, ค่าใช้จ่ายในกรณีต่าง หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาเวรยามรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจัดทำเว็บไซต์ อบต. ค่าปรับปรุง ดูแลเว็บไซต์ อบต. ค่าจัดเก็บข้อมูลของ อบต. และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์บริหารส่วนตำบล	๔๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๙	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลในโอกาสต่าง ๆ เช่น การต้อนรับส่วนราชการ หรือผู้มาศึกษาดูงาน ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→
๒๐	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริหารอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม	๘,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๒	ค่ารับวารสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสาร หนังสือพิมพ์ หรือเอกสารทางวิชาการอื่น ๆ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และสัมมนาต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และสัมมนาต่าง ๆ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดนิทรรศการ ประกวดแข่งขัน และพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานนิทรรศการ ประกวดแข่งขัน และพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒๕	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ทุ่งต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต.ทุ่งต่อ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๑๙๙,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→
๒๗	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	←											→
๒๘	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	←											→
๒๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย -ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเข้าอบรมตามหลักสูตร หรือโครงการต่าง ๆ หรือตามหนังสือสั่งการ -ค่าจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๔๗๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	←											→

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓๒	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการซ่อมยานพาหนะของอบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการดูแล และใช้งานของกองคลัง) เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ	๓,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง			←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของอบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการดูแลและใช้งานของกองคลัง) เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๓,๖๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	←											→
๓๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง			←								→	
๓๖	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง		←								→		

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๒ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ศศ.๑, ครู ศศ.๒ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ	๓,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		←										→

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓[๑] แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุสำนักงาน	ค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก, ปากกา ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง		←									→	
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าจัดซื้อสิ่งของวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฟิวส์ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง			←									→
๓	วัสดุก่อสร้าง	ค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น ตะปู จอบ กระเบื้อง ลูกรัง หิน ทราย ปูนซิเมนต์ ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ	๓๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง		←									→	
๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับซ่อมแซมยานพาหนะของอบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการดูแลและใช้งานของกองช่าง) เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง		←								→		
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ค่าวัดสุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการดูแล และใช้งานของกองช่าง) เช่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	←											→

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษโปสเตอร์ ฟิล์ม พู่กันและสี ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง			←	—	—	—	—	—	—	→		
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	→	
๘	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๙	ค่าจ้างออกแบบและควบคุมงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๐	ค่าบำรุงรักษาและและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ, ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ และค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานกองช่าง)	๕๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย -ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเข้าอบรมตามหลักสูตร หรือโครงการต่าง ๆ หรือตามหนังสือสั่งการฯ -ค่าใช้จ่ายในการรังวัดออก หรือตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หรือตรวจสอบเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เช่น ค่าคนงานรังวัด ค่าหลักเขตที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๑๒	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	←											→

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดทำประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนชุมชน การจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฯลฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	→		

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

แบบ ผด.๐๒

๖.๕ แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุและครุภัณฑ์ของระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๕๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	←											→
๒	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในกิจการประปาซึ่งอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑,๙๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	←											

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๖ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	๙,๙๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→
๒	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ	๖๘,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→
๓	สำรองจ่าย	ใช้จ่ายในกรณีจำเป็น หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน	๔๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→
๔	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๑๕๔,๔๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←											→

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

แบบ ผด.๐๒

๖.๗ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วัสดุการเกษตร	ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น ปุ๋ย พันธุ์พืช สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	→	

แบบ ผต.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยหน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๓.๑ แผนงานการพาณิชย์	๑	๑๒.๕๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗.๖๔	กองช่าง
รวม	๑	๑๒.๕๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗.๖๔	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๘๗.๓๕๐	๙๓,๔๐๐.๐๐	๘๒.๓๖	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม	๗	๘๗.๕๐	๙๓,๔๐๐.๐๐	๘๒.๓๖	
รวมทั้งสิ้น	๘	๑๐๐	๑๑๓,๔๐๐.๐๐	๑๐๐	

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานการพาณิชย์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร ถังแรงดัน (ชนิดเหล็ก) ขนาด ๕๐๐ ลิตร	ค่าจัดซื้อถังแรงดัน (ชนิดเหล็ก) ขนาด ๕๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ลูก (ใช้งานที่ระบบประปาบ้านทุ่งเผาเถ้า หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งต่อ)	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง		←	—	→								

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) พร้อมติดตั้ง	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๑๘,๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมติดตั้ง	๒๑,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องเสียงเคลื่อนที่ (แบบลากจูง)	ค่าจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ (แบบลากจูง) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ ๑. ตู้แอมป์ขยาย ขนาด ๑๕ นิ้ว ๒.ไมโครโฟนไร้สาย UHF แบบไมค์คู่ ๓.รองรับการเชื่อมต่อไร้สายแบบบลูทูธ (Bluetooth) ๔.รงอรับการเชื่อมต่อจากเครื่องเล่นดีวีดี, คอมพิวเตอร์ Notebook ๕.ช่องสัญญาณ USB Input รองรับการเล่นไฟล์ MP๓	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

แบบ ผด.๐๒/๑

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะดังนี้ -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖X๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว -มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๒๑,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	→		

แบบ ผด.๐๒/๑

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (ต่อ)	-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -สามารถใช้งานได้น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

แบบ ผต.๐๒/๑

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบ ๑ (๒๗ หน้า/นาที)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบ ๑ (๒๗ นาที/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที ppm -สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal, และ Custom	๗,๙๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	→		

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

แบบ ผด.๐๒/๑

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน มีคุณลักษณะเป็นแบบเบาะหุ้มหนัง มีล้อเลื่อนปรับระดับได้ จำนวน ๒ ตัว	๖,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง			←	—	—	—	—	—	—	→		
๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร (แบบบานทึบ ๒ บานเปิดมือจับปิด)	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (แบบบานทึบ ๒ บานเปิดมือจับปิด) จำนวน ๑ ตู้	๕,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง			←	—	—	—	—	—	—	→		

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

แบบ ผด.๐๒/๑

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz ความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	๒๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง			←	—	—	—	—	—	—	→		

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

แบบ ผด.๐๒/๑

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (ต่อ)	-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยก่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

แบบ ผด.๐๒/๑

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz ความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	๒๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง			←	→	→	→	→	→	→	→		

แบบ ผด.๐๒/๑

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (ต่อ)	-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย															