



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ (งานกฎหมายและคดี)

ที่ ตง ๗๔๔๐๑/- วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ITA) ซึ่งการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นส่วนหนึ่งในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้ดำเนินการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีขอบเขตในการประเมิน ดังนี้

(๑.) มาตรการโครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๒.) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๓.) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ

(๔.) ผู้รับผิดชอบ

(๕.) ผลการดำเนินการ

(๖.) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

๓. ข้อกฎหมาย

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ข้อเสนอ

จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศสิณี รังงาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อปรับปรุง

(ลงชื่อ).....

(นางกนิษฐา กิมสงวน)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพ็ญเพ็ญ ยอสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

(ลงชื่อ).....

(นายสมิคร ตันกุลโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

คำนำ

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment ; ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๘) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าวถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกและมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนและมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลในหน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment ; ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงได้จัดทำรายงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment ; ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มีการพัฒนายิ่งขึ้น

งานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้นำในการประพฤติปฏิบัติตน พร้อมทั้งให้กำหนดวิธีการ/แนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจน กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการและกำกับติดตามให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. การจัดทำมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะการป้องกันการทุจริต

- ๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง การทุจริต
- ๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ต่อหน้าสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย

๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน

๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ

๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ส่วนราชการ/หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อกำหนด และมีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดทำมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะการป้องกันการทุจริต

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
อบต.ทุ่งต่อ	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัด
อบต.ทุ่งต่อ	๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการ ทุจริต	สำนักปลัด

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- ลดโอกาสในการเกิดทุจริตคู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดการทุจริตได้
- ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่ สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริตได้

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
อบต.ทุ่งต่อ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ต่อหน้า สาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆและ ช่องทางที่หลากหลาย	สำนักปลัด

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
อบต.ทุ่งต่อ	๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน	สำนักปลัด
อบต.ทุ่งต่อ	๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งต่อ	สำนักปลัด
อบต.ทุ่งต่อ	๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ ได้มากขึ้นและง่ายขึ้น
- ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือ และเป็น ที่ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น
- ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
อบต.ทุ่งต่อ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ	สำนักปลัด
อบต.ทุ่งต่อ	๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิ และหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง

- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้อง ชดใช้ค่าเสียหายให้เต็มจำนวนช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่าคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เฉพาะในงานราชการ เท่านั้นไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็ม

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
อบต.ทุ่งต่อ	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มีการ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลตาบตอง ต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลตาบตอง ต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๕.๖๖ อยู่ในระดับ ผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลตาบตอง ต่อ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงผลการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาบตอง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒. จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการสอดแทรกสาระด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาบตอง ต่อ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต รวมถึงการปฏิบัติงานทางจริยธรรม (DO's & DON'Ts)	๑. จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ ๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกส่วนงาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์กรการบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ	๑.การเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อกับประชาชน รวมถึงการจัดการประชุมเพื่อให้ทุกภาคได้แสดงความเห็นในการปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ	๑.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต. ทุ่งต่อ เป็นปัจจุบัน ๒. สำนักปลัด	๑.จัดทำช่องทางทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook เป็นต้น	- จัดทำช่องทางทางการประกาศและประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์,ไลน์,เฟสบุ๊ค ของอบต.ทุ่งต่อ.
๓.	การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (ระบบ E-Service)	๑.การนำระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการบริการ ๒.มีการรวบรวมความเห็นของประชาชนเสนอต่อผู้บริหารและพิจารณากำหนดแผนการแก้ไขในข้อเสนอแนะต่างๆ และดำเนินการตามแผนพร้อมติดตามผลการดำเนินการตามที่วางไว้	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด	๑.มีช่องทางแสดงความเห็นผ่านระบบเว็บไซต์ที่สามารถให้ประชาชนเข้าถึงได้ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเพียงอย่างเดียว	ประชาชนสามารถใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้
๔.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือสรุปข้อมูลเป็นบันทึกข้อความภายในและแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการต่างๆของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบว่าหน่วยงานมีการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการได้บ้าง	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง	๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒.รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการการจำแนกตามงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ตนปฏิบัติงานที่หน้ามากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงานมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
					๓. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกเป็นรายเดือน ๔. กระบวนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย	
๕.	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อม ทั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมผ่านเว็บไซต์และFacebook ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓. สมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๔. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการ ดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	๑. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการ ดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สิน ของทางราชการ