



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ที่ ดง ๗๔๔๐๑/

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ITA) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐ ๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ขอรายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศสิณี รังงาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เสร็จเรียบร้อย

(ลงชื่อ).....



(นางกนิษฐา กิมสงวน)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....



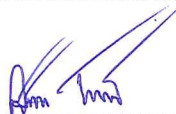
(นางสาวเพ็ญเพ็ญ ยอสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

เสร็จ

(ลงชื่อ).....



(นายสมิคร ตันกุลโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
โดยการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดจริง

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ ผลการประเมินในภาพรวมระดับประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้ผลการประเมินในภาพรวมระดับประเทศ ๙๓.๘๒

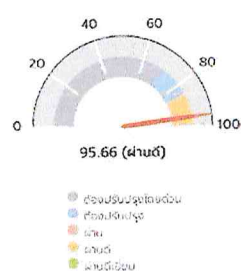
ผลการประเมินในภาพรวม



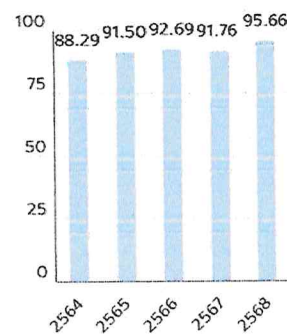
๑.๒ ผลการประเมินในภาพรวมรายหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้รับผลการประเมินในภาพรวม ๙๕.๖๖ คะแนน และมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ๓.๙๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



๑.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือในการประเมิน

ผลการประเมินรายเครื่องมือ แยกเป็น ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้รับคะแนน ๙๙.๕๗ คะแนน และส่วนในแบบประเมิน ๕ ตัวชี้วัด ได้รับคะแนนเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

๑.	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเฉลี่ย	๙๘.๘๒
๒.	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	คะแนนเฉลี่ย	๑๐๐.๐๐
๓.	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	คะแนนเฉลี่ย	๙๙.๘๐

- | | | |
|--|-------------|--------|
| ๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | คะแนนเฉลี่ย | ๑๐๐.๐๐ |
| ๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | คะแนนเฉลี่ย | ๙๙.๒๑ |

๑.๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด EIT ได้รับคะแนน EIT Publice ส่วนที่ ๑ ๙๘.๓๙ : /ได้รับคะแนน EIT Survey ส่วนที่ ๒ : ๘๙.๒๒ และส่วนในแบบประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ตัวชี้วัด ได้รับคะแนนเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

EIT ส่วนที่ ๑ : ๙๘.๓๙_คะแนน ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- | | | |
|--------------------------------------|-------------|-------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | คะแนนเฉลี่ย | ๙๘.๘๓ |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | คะแนนเฉลี่ย | ๙๘.๕๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน | คะแนนเฉลี่ย | ๙๗.๘๓ |

EIT ส่วนที่ ๒ : ๘๙.๒๒ คะแนน ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- | | | |
|--------------------------------------|-------------|-------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | คะแนนเฉลี่ย | ๙๒.๓๓ |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | คะแนนเฉลี่ย | ๘๙.๖๗ |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน | คะแนนเฉลี่ย | ๘๕.๖๗ |

๑.๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด OIT ได้รับคะแนน ๙๔.๑๓ และส่วนในแบบประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้รับคะแนนเฉลี่ย ดังต่อไปนี้

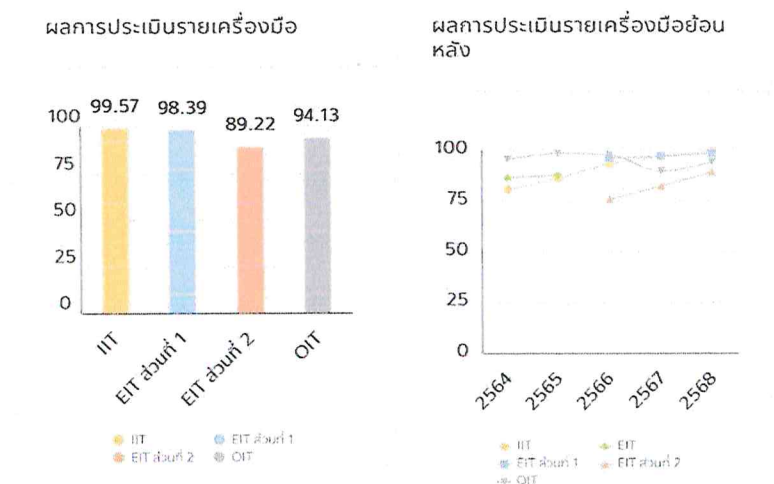
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๙๘.๒๕ คะแนน ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

- | | | |
|---|-------------|--------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | คะแนนเฉลี่ย | ๑๐๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ | คะแนนเฉลี่ย | ๑๐๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง | คะแนนเฉลี่ย | ๑๐๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | คะแนนเฉลี่ย | ๘๒.๕๐ |

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐

- | | | |
|---|-------------|----------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | คะแนน ๙๐.๐๐ | คะแนน ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน | คะแนนเฉลี่ย | ๘๐.๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | คะแนนเฉลี่ย | ๑๐๐.๐๐ |

ภาพที่ ๓.๒ ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด OIT



๑.๔ ผลการประเมินรายตัวชี้วัดระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๕๗	๙๘.๘๒
๒.	การใช้งบประมาณ	๙๗.๑๗	๑๐๐.๐๐
๓.	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	๙๙.๘๐
๔.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๒.๗๓	๑๐๐.๐๐
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๑๗	๙๙.๒๑
๖.	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๖๒	๙๕.๕๘
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๘๘	๙๔.๐๘
๘.	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๒๙	๙๑.๗๕
๙.	การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๒๙	๙๘.๒๕
๑๐.	การป้องกันการทุจริต	๘๕.๐๐	๙๐.๐๐

๒. ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๕.๖๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (1๓) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (1๔, 1๕, 1๖) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (1๘, 1๙) และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (1๑๐, 1๑๑, 1๑๒) โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (1๑, 1๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (1๗) และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (1๑๓, 1๑๔, 1๑๕)

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 1๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำ

เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ 1๒ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๔) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๔) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ 1๗ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

ข้อ 1๑๓ ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๑) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อ 1๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ 1๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ EP๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ EP๔ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ข้อ EP๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ EP๘ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ EP๙ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ ES๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ ES๒ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ ES๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ ES๘ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อ ES๙ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

*** นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ตามตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๙.๘๒			
ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
i ๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่	๙๙.๔๑	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า ๑.หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ

๑. การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๘.๘๒			
ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
			ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
i ๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service
i ๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๒. การใช้งบประมาณ คะแนน ๑๐๐.๐๐			
ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
i ๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
i ๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
i ๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้

๓.การใช้อำนาจ คณะ ๙๙.๘๐

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
i ๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
i ๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
i ๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ คณะ ๑๐๐.๐๐			
ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
i ๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
i ๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
i ๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้

๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๙.๒๑			
ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
i ๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๑	จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน ITA พบว่า หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
i ๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน ITA พบว่า หน่วยงานควรวิเคราะห์ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
i ๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๑	จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน ITA พบว่า หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

๖.คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๔๘.๘๓

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
ep ๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๔๘.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดรวมถึงจัดทำคู่มือ การขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
ep ๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๔๘.๕๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
Ep ๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๔๘.๕๐			
ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
ep ๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๔๘.๕๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๔๘.๕๐

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
ep ๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๔๘.๕๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่าหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
ep ๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๔๘.๕๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่าหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๔๗.๘๓

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
ep ๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๔๘.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่าหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๙๗.๘๓

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
ep ๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
ep ๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๕๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบE-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๙. การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๙๘.๒๕

ข้อมูลพื้นฐาน คะแนน ๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐ ๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้

๙. การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๙๘.๒๕

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ คะแนน ๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐ ๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๑๐	E-Service	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้

๙. การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๙๘.๒๕

การจัดซื้อจัดจ้าง คะแนน ๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐ ๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้

๙. การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๙๘.๒๕

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คะแนน ๘๒.๕๐

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐ ๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๕๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้

๙. การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๙๘.๒๕

การส่งเสริมความโปร่งใส คะแนน ๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐ ๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้

๑๐. การป้องกันการทุจริต คะแนน ๙๐.๐๐

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน คะแนน ๘๐.๐๐

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐ ๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้

๑๐. การป้องกันการทุจริต คะแนน ๙๐.๐๐			
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน คะแนน ๘๐.๐๐			
ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐ ๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๑๐. การป้องกันการทุจริต คะแนน ๙๐.๐๐			
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คะแนน ๑๐๐.๐๐			
ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐ ๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้
๐ ๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA พบว่า มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้

๔. แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานโดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่				
- บุคลากรมีความมุ่งมั่นและปฏิบัติ หน้าที่ตามมาตรฐานสูง	- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น หรือ ให้ คำแนะนำในการพัฒนา ปรับปรุง คุณ ภาพ และ มาตรฐาน การ ให้บริการ	- กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือ การขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ - ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
๒. การใช้งบประมาณ				
- มีความโปร่งใสในการใช้จ่าย งบประมาณ - มีระบบการเบิกจ่ายที่เป็นไปตาม ระเบียบและตรวจสอบได้	- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง - สร้างความมีส่วนร่วมโดยบุคลากรหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถทำการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ - รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการใช้จ่าย งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ				
- บุคลากรมีความเชื่อมั่นในความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาและไม่ มีประเด็นเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการใช้อำนาจโดยไม่ชอบ	- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- ประกาศเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบที่ชัดเจนล่วงหน้า - จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับหัวหน้างานทุกระดับ - รักษาความต่อเนื่องของช่องทางที่ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถปรึกษาหรือบอกปัญหาการทำงานได้อย่างปลอดภัย - นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของงานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจส่วนตัว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
- มีระเบียบการเบิกจ่ายและการใช้ทรัพย์สินที่เป็นระบบ	- มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด	- ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - พัฒนาระบบการลงทะเบียนยืมคืนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้ง่าย - จัดทำป้ายเตือนหรือ infographic แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องส่วนรวม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ปัญหาการทุจริต				
- มีความเชื่อมั่นในระบบรับเรื่องร้องเรียน และการที่ผู้บริหารแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน	- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	- ทบทวนแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน - กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย - สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่ มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๖. คุณภาพการดำเนินงาน				
- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	- มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	- ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มาใช้บริการหรือมาติดต่อ - ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการ สำหรับผู้มาใช้บริการหรือมาติดต่อให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความ ชัดเจน	- มาตรการพัฒนาระบบการ สื่อสารและช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง
๘. การปรับปรุงการทำงาน				
- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้ บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร	- มาตรการการปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และยกระดับนวัตกรรม การ ให้บริการประชาชน	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย - นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือ กิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชน ได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการ ดำเนินงาน หรือโครงการ เพื่อ ตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ		- เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ/สอบถามข้อมูลโดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้ มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็น ให้กับหน่วยงาน		
๙. การเปิดเผยข้อมูล				
- หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละ ปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์ หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจ ประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน และการรักษาหรือคง สภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ สามารถ เข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจน การเปิดเผยข้อมูล ที่มีความครบถ้วน และชัดเจนตาม องค์ประกอบของ ข้อมูลที่กำหนด	- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การเข้า ถึง ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล	- ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน - ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมิน - ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อน นำเข้าระบบ ITAS	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต				
- หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์ หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถ เข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจน ตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด	- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน - ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมิน - ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้าระบบ ITAS	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง