



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ที่ ตง ๓๔๔๐๑/ วันที่ ๐๘ ส.ย. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการจัดอบรมเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ร้านต้นปอ เข้าส์ ต.หาดสำราญ อ.หาดสำราญ จ.ตรัง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๑๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประเมินผลการฝึกอบรมทำแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวอรยา จันทร์หอม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
- เลือโปงตททท
.....

(ลงชื่อ).....

(นางกนิษฐา กิมสงวน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



รายงานสรุปผล การดำเนินงาน โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต้อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง



วันเสาร์ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



ณ ร้าน ต้นปอ เอ๊าส์
ต.หาดสำราญ อ.หาดสำราญ
จ.ตรัง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต้อ



อบต.ทุ่งต้อ โทร. 075-290747



เว็บไซต์: www.thungtor.go.th

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๑. บทนำ หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ในฐานะผู้รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างจริยธรรม วินัยทางราชการ และค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำและได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหัวข้อหลักวิชาการ “การรักษาจริยธรรมและภาพลักษณ์ของทางราชการในยุคดิจิทัล” และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างควมสามัคคีและการประสานงานอย่างเป็นระบบ” เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้มุ่งเน้นความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริการประชาชน

บัดนี้ การจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ร้านต้นปอ เฮาส์ ตำบลหาดสำราญ อำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังต่อไปนี้

๒. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

- ผู้รับผิดชอบโครงการ: งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
- ระยะเวลาและสถานที่ : วันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ร้านต้นปอ เฮาส์ ต.หาดสำราญ อ.หาดสำราญ จ.ตรัง
- กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ : คณะผู้บริหาร (๔ คน), สมาชิกสภา (๘ คน), พนักงานส่วนตำบล (๑๒ คน), พนักงานครู (๓ คน) และพนักงานจ้าง (๑๓ คน) รวมจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๔๐ คน (โดยมียอดจัดสรรอาหารและเครื่องดื่มร่วมกับคณะวิทยากร รวมทั้งสิ้น ๔๓ คน)

๓. สรุปกิจกรรมการดำเนินงานฝึกอบรม

การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดการโครงการที่วางไว้ แบ่งออกเป็น ๒ ช่วงกิจกรรมหลัก ดังนี้

กิจกรรมภาคเช้า (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.) การบรรยายหัวข้อหลักวิชาการ “การรักษาจริยธรรมและภาพลักษณ์ของทางราชการในยุคดิจิทัล” บรรยายโดย นายพิทักษ์ เมืองแก้ว (ข้าราชการบำนาญ) มุ่งเน้นสร้างความเข้าใจเรื่องขอบเขตการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) สิ่งไม่ควรทำ (Dos) และไม่ควรทำ (Don'ts) รวมถึงความรู้ด้านกฎหมายคอมพิวเตอร์และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) เพื่อป้องกันความเสี่ยงและรักษาครีธาของประชาชน

กิจกรรมภาคบ่าย (เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.) กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างควมสามัคคีและการประสานงานอย่างเป็นระบบ” ดำเนินกิจกรรมกลุ่มโดย นายหมู่ใหญ่ สุเมธ เดชอรัญ (ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ปืนเล็ก) และ อส.ท. อรุณศักดิ์ ไกรทอง (ตำแหน่ง พลปืนเล็ก) เจ้าหน้าที่ของกองร้อยอาสาสมัครรักษาดินแดนจังหวัดตรังที่ ๑ เป็นกิจกรรมแบ่งกลุ่มละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างความคุ้นเคย ความสัมพันธ์อันดี และลดช่องว่างระหว่างฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ สู่เป้าหมายเดียวกัน

๔. รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ (จ่ายจริง)

โครงการนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ โครงการพัฒนา

บุคลากรท้องถิ่น เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่จ่ายจริง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร การฝึกอบรมลักษณะเป็นการบรรยาย จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๘๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร การฝึกอบรมลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๓) ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน ๑ วัน	เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท
๔) ค่ายานพาหนะเดินทาง (จ้างเหมารถบัสโดยสารไม่ประจำทาง (พัสดม))	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร) จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๔๐ บาท จำนวน ๔๓ คน	เป็นเงิน ๓,๔๔๐ บาท
๖) ค่าอาหารกลางวัน (สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร) (จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๔๓ คน จำนวน ๗ โต๊ะ ๆ ละ ๑,๗๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๑๑,๙๐๐ บาท
๗) ค่าป้ายไวนิล จำนวน ๑ ผืน	เป็นเงิน ๔๓๐ บาท
๘) ค่าซื้อกระดาษการ์ดประกาศนียบัตร	เป็นเงิน ๓๒๕ บาท
รวมยอดเงินเบิกจ่ายจริงทั้งสิ้น ๓๐,๒๙๕.๐๐ บาท	

❖ บทสรุปการเปรียบเทียบการใช้งบประมาณ งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมยอดเงินที่ใช้ไปจริง ๓๐,๒๙๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๕๙ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณคงเหลือ ๑๙,๗๐๕.๐๐ บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๕ ของงบประมาณที่ตั้งไว้

๕. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

(ข้อมูลสถิติจาก Google Forms) จากการประมวลผลข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจหลังสิ้นสุดโครงการ ทั้งสิ้นจำนวน ๔๐ รายการ สามารถจำแนกผลเชิงสถิติได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ: เป็นผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิง จำนวน ๒๑ คน (ร้อยละ ๕๒.๕%) และเพศชาย จำนวน ๑๙ คน (ร้อยละ ๔๗.๕%)

อายุ: อายุระหว่าง ๕๑-๖๐ ปี เป็นกลุ่มใหญ่ที่สุดจำนวน ๑๖ คน (ร้อยละ ๔๐.๐%), รองลงมาคืออายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๑๑ คน (ร้อยละ ๒๗.๕%), อายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๕ คน (ร้อยละ ๑๒.๕%), อายุ ๒๑-๓๐ ปี จำนวน ๔ คน (ร้อยละ ๑๐.๐%) และอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๔ คน (ร้อยละ ๑๐.๐%)

วุฒิการศึกษา: ระดับปริญญาตรี มีจำนวนมากที่สุดคือ ๒๐ คน (ร้อยละ ๕๐.๐%), รองลงมาคือปริญญาโทหรือสูงกว่า จำนวน ๙ คน (ร้อยละ ๒๒.๕%), มัธยมศึกษา/ปวช. จำนวน ๔ คน (ร้อยละ ๑๐.๐%), ปวส./อนุปริญญา จำนวน ๔ คน (ร้อยละ ๑๐.๐%) และระดับประถมศึกษา จำนวน ๓ คน (ร้อยละ ๗.๕%)

ตอนที่ ๒ สรุปผลระดับความพึงพอใจในแต่ละหัวข้อ

ด้านความรู้ที่เพิ่มขึ้น: ก่อนการอบรมผู้เข้าร่วมส่วนใหญ่ระบุว่ามีความรู้ในระดับปานกลาง (ร้อยละ ๖๒.๕%) แต่ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ผลการประเมินชี้ว่าผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๕ และระดับมากร้อยละ ๓๗.๕

ด้านคุณภาพเนื้อหาและประโยชน์: ผู้เข้าร่วมประเมินความเหมาะสมของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โครงการอยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ ๕๗.๕%) และเห็นว่าประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด (ร้อยละ ๖๐.๐)

ด้านวิทยาการผู้ถ่ายทอด: ความรู้ความสามารถของวิทยากรภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ ๖๒.๕%) และมีความพึงพอใจต่อวิธีการถ่ายทอดและการสื่อสารของวิทยากรในระดับ มากที่สุด (ร้อยละ ๖๕.๐)

ด้านสถานที่และการบริหารจัดการ: ความเหมาะสมของการจัดเวลาและกำหนดการอยู่ในระดับมาก (ร้อยละ ๕๒.๕%) ด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และบรรยากาศ (ร้านต้นปอ เฮ้าส์) ได้รับความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด สูงถึงร้อยละ ๗๕.๐ สำหรับอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ ๖๐.๐%)

ความพึงพอใจในภาพรวม: ผลสรุปความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อโครงการพัฒนาบุคลากรครั้งนี้ อยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐ และระดับมากร้อยละ ๒๕.๐

๖. ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

ด้านภาพลักษณ์และการลดความเสี่ยงองค์กร: บุคลากรทุกระดับเกิดความตระหนักและระมัดระวังในการใช้สื่อออนไลน์อย่างถูกวิธี แยกแยะข้อควรทำ (Dos) และไม่ควรทำ (Don'ts) ได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเข้าใจหลักกฎหมายคอมพิวเตอร์และแนวทาง PDPA เพื่อคุ้มครองสิทธิข้อมูลของประชาชน

ด้านความร่วมมือและสัมพันธ์ภายใน: กิจกรรมกลุ่มช่วยคลายกำแพงความขัดแย้ง และลดช่องว่างระหว่างฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ทำให้บรรยากาศในการปฏิบัติงานร่วมกันมีความสุขและความเข้าใจซึ่งกันและกันมากขึ้น

ด้านการบูรณาการเพื่อประชาชน: เกิดเครือข่ายการประสานงานที่มีความคล่องตัวและไร้รอยต่อระหว่างกองงานต่างๆ มุ่งสู่เป้าหมายร่วมกันคือ “ประโยชน์สุขของประชาชนในตำบลทุ่งต่อ”

๗. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

จากการประมวลผลข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๗ รายการ มีข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา ดังนี้

ข้อเสนอแนะด้านวัสดุอุปกรณ์: ควรมีการจัดเตรียมสมุดสำหรับบันทึกความรู้ พร้อมปากกาหรือดินสอแจกจ่ายเพิ่มเติมให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

ข้อเสนอแนะด้านเวลาและหลักสูตร: เวลาในการอบรม ๑ วันค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับเนื้อหาด้านกฎหมายที่เข้มข้น เสนอแนะว่าหากขยายระยะเวลาเป็นโครงการ ๒ วัน จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะด้านเนื้อหา: ควรปรับปรุงเนื้อหาและการตอบโจทย์ของวิทยากรให้มีความสอดคล้องเจาะลึก และเข้ากับรูปแบบการทำงานของ อบต. โดยตรงให้มากยิ่งขึ้น

ทิศทางในอนาคต: ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความประทับใจและระบุว่า อยากให้ทาง อบต. ทุ่งต่อ จัดโครงการพัฒนาบุคลากรในลักษณะที่มีประโยชน์เช่นนี้อีกในปีงบประมาณต่อไป

ภาพฝึกอบรมการบรรยายหัวข้อหลักวิชาการ
การรักษาจริยธรรมและภาพลักษณ์ของทางราชการในยุคดิจิทัล
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
โดยนายพิทักษ์ เมืองแก้ว (ข้าราชการบำนาญ)
โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ร้านต้นปอ เฮาส์ ตำบลหาดสำราญ อำเภอสทิงพระ จังหวัดตรัง



ภาพฝึกอบรมกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความสามัคคีและการประสานงานอย่างเป็นระบบ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

โดยนายหมู่ใหญ่ สุเมธ เดชอรัญ ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ปืนเล็ก และอส.ท. อรุณศักดิ์ ไกรทอง
ตำแหน่ง พลปืนเล็ก เจ้าหน้าที่ของกองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัดตรังที่ ๑

โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ร้านต้นปอ เฮ้าส์ ตำบลหาดสำราญ อำเภอกงหรา จังหวัดตรัง



ภาพอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และห้องประชุม
โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในวันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ร้านต้นปอ เฮาส์ ตำบลหาดสำราญ อำเภอสัตหีบ จังหวัดตราด



อาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มและผลไม้



อาหารว่างและเครื่องดื่ม มือเช้า



อาหารว่างและเครื่องดื่ม มือบ่าย



ห้องประชุม



ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม อบรม โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569

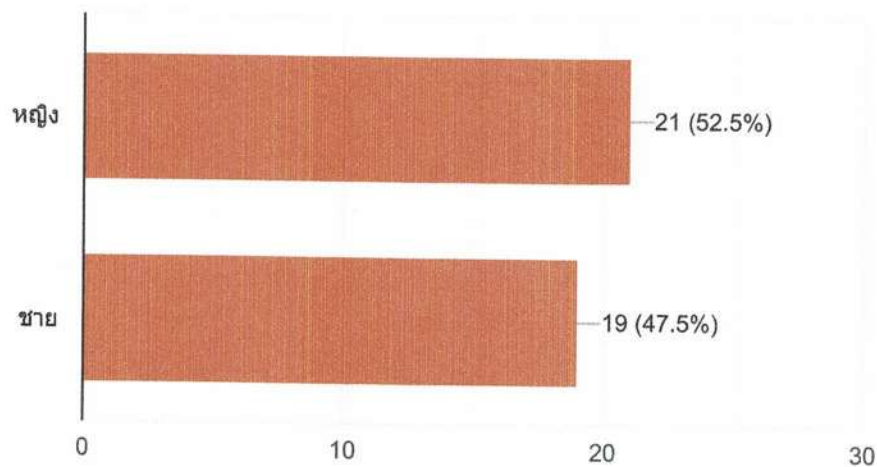
การตอบกลับ 40 รายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

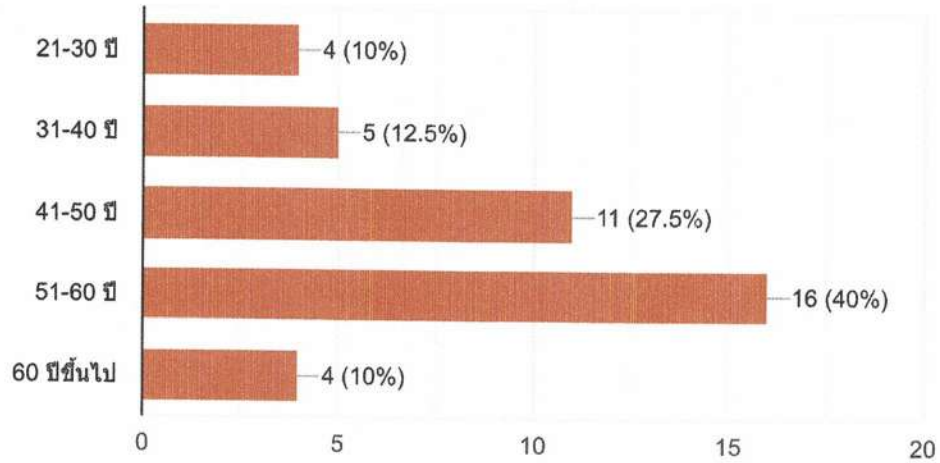
คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 40 ข้อ



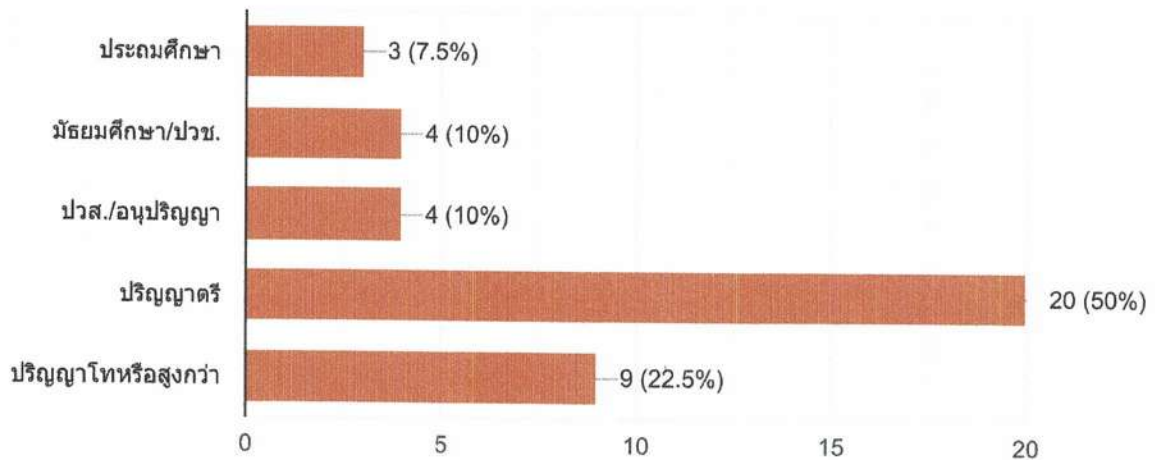
1.2 อายุ

คำตอบ 40 ข้อ



1.3 วุฒิการศึกษา

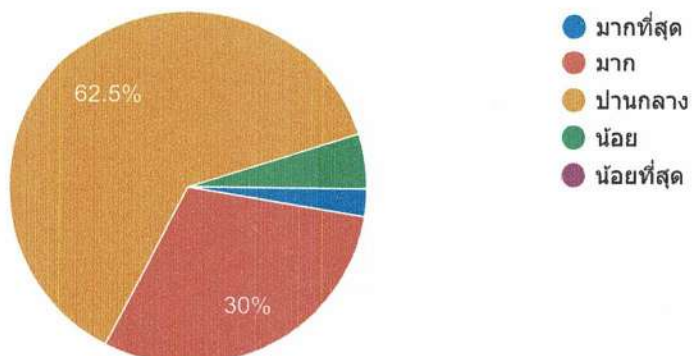
คำตอบ 40 ข้อ



ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม

2.1 ความรู้ ความเข้าใจ ก่อนเข้ารับการอบรม

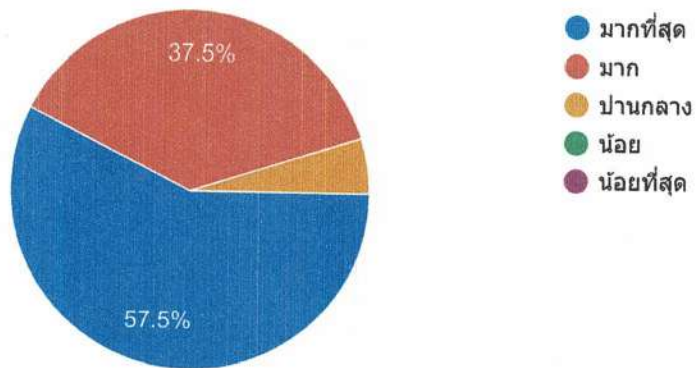
คำตอบ 40 ข้อ



2.2 ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจ หลังเข้ารับการอบรม

คัดลอกแผนภูมิ

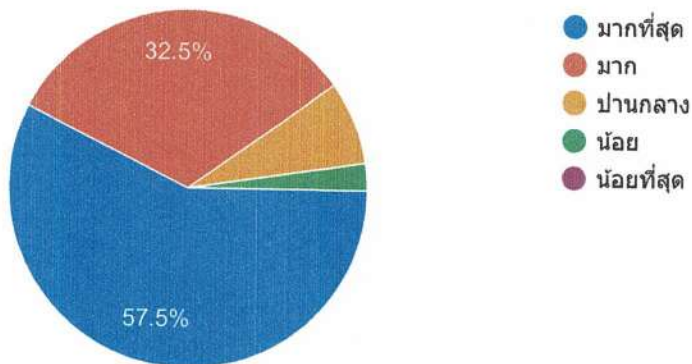
คำตอบ 40 ข้อ



2.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โครงการ

คัดลอกแผนภูมิ

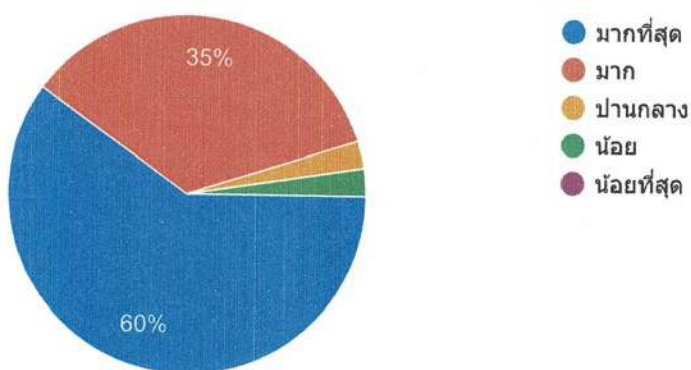
คำตอบ 40 ข้อ



2.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

คัดลอกแผนภูมิ

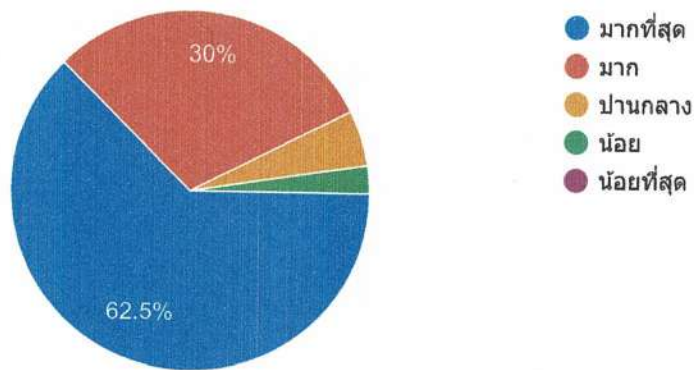
คำตอบ 40 ข้อ



2.5 ความรู้ความสามารถของวิทยากร

คัดลอกแผนภูมิ

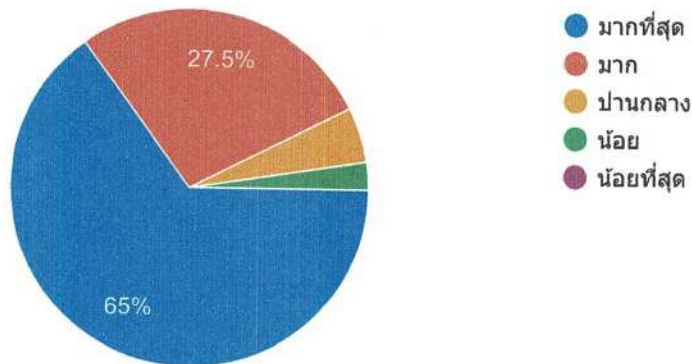
คำตอบ 40 ข้อ



2.6 วิธีการถ่ายทอดและการสื่อสารของวิทยากร

คัดลอกแผนภูมิ

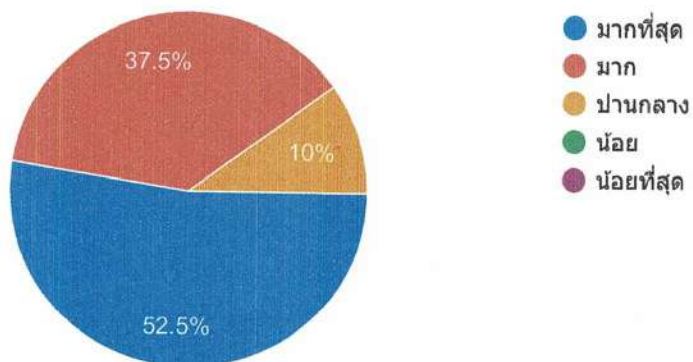
คำตอบ 40 ข้อ



2.7 การจัดเวลาและกำหนดการอบรม

คัดลอกแผนภูมิ

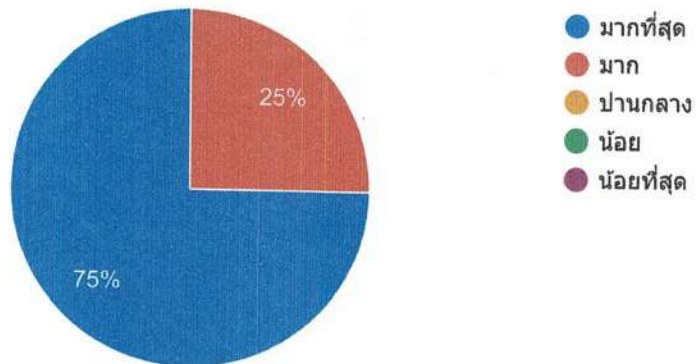
คำตอบ 40 ข้อ



2.8 สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และบรรยากาศ

คัดลอกแผนภูมิ

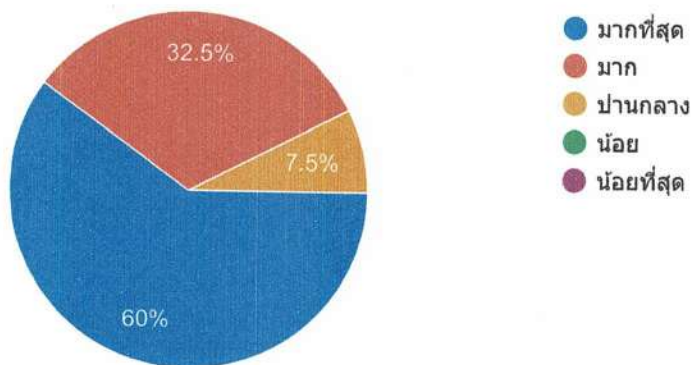
คำตอบ 40 ข้อ



2.9 อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

คัดลอกแผนภูมิ

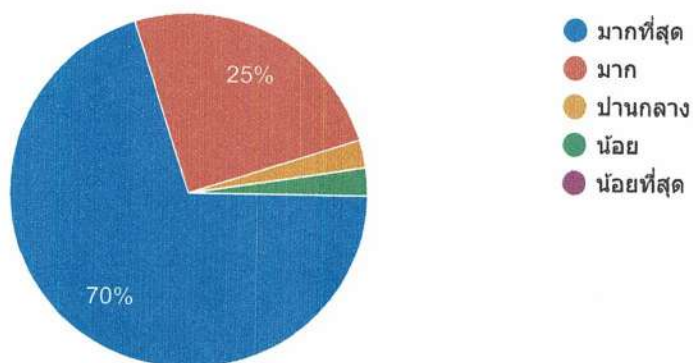
คำตอบ 40 ข้อ



2.10 ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการ

คัดลอกแผนภูมิ

คำตอบ 40 ข้อ



ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำตอบ 7 ข้อ

ไม่มี

อยากให้มีการติวแบบนี้อีก

น่าจะมีสมุดสำหรับไว้จดบันทึก ปากกาหรือดินสอด้วยนะคะ

ควรจัดวิทยากรมีความรู้สามารถที่ให้ตรงกับการอบรมตอบโจทย์ได้กว่านี้

เวลาในการอบรม น้อยถ้าได้ 2. วัน. จะดีมาก

-

ควรปรับปรุงเนื้อหาความรู้ของวิทยากรให้มากกว่านี้

ขอขอบคุณในความร่วมมือของทุกท่าน

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอรัม

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม อบรม โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันเสาร์ที่

30 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ณ ร้านต้นปอ เฮาส์ ตำบลหนองสำราญ อำเภอหนองสำราญ
จังหวัดตรัง

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
เลือกเพียงข้อที่ตรงกับท่าน

1 1.1 เพศ *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- หญิง
 ชาย

2 1.2 อายุ *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

- 21-30 ปี
 31-40 ปี
 41-50 ปี
 51-60 ปี
 60 ปีขึ้นไป

3 1.3 วุฒิการศึกษา *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

- ประถมศึกษา
- มัธยมศึกษา/ปวช.
- ปวส./อนุปริญญา
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโทหรือสูงกว่า

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม

เลือกช่องที่ตรงตามความคิดเห็นของท่าน

4 2.1 ความรู้ ความเข้าใจ ก่อนเข้ารับการอบรม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

5 2.2 ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจ หลังเข้ารับการอบรม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

6 2.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โครงการ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

7 2.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

8 2.5 ความรู้ความสามารถของวิทยากร *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

9 2.6 วิธีการถ่ายทอดและการสื่อสารของวิทยากร *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

10 2.7 การจัดเวลาและกำหนดการอบรม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

11 2.8 สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และบรรยากาศ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

12 2.9 อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

13 2.10 ความพึงพอใจโดยรวมต่อโครงการ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด

14 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน



โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้มีบทบาทสำคัญ และกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญ ในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้นการที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ ขึ้นอยู่กับ “พฤติกรรมและคุณภาพ” ของบุคลากรทุกคนที่ต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการตอบแทนคุณแผ่นดิน

องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ (๒) ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานของรัฐ

สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ในฐานะผู้รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับภารกิจดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหัวข้อหลักวิชาการ การรักษาริยธรรมและภาพลักษณ์ของทางราชการในยุคดิจิทัล โดยสร้างความเข้าใจเรื่องขอบเขตการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) สิ่งที่ดีควรทำ (Dos) และไม่ควรถ้า (Don'ts) รวมถึงความรู้ด้านกฎหมายคอมพิวเตอร์และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) เพื่อป้องกันความเสี่ยงและรักษาสิทธิของประชาชน และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความสามัคคีและการประสานงานอย่างเป็นระบบ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เพื่อสร้างความคุ้นเคยและความสัมพันธ์อันดีให้ทุกภาคส่วนมองเห็นภาพเป้าหมายเดียวกัน คือ “ประโยชน์สุขของประชาชนในตำบลทุ่งต่อ” มุ่งเน้นความโปร่งใสและรวดเร็วในการบริการประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมและวินัยทางราชการในยุคดิจิทัล ให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจถึงขอบเขตการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อย่างเหมาะสม วางตัวเป็นกลาง และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ

๒.๒ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางกฎหมายคอมพิวเตอร์และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำความผิดโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ทั้งการนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบคอมพิวเตอร์และการจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๒.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีและหลายกำแพงในการปฏิบัติงาน สร้างความคุ้นเคยและความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ลดช่องว่างระหว่างฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ผู้การทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว

๒.๔ เพื่อพัฒนาระบบการประสานงานให้มีความคล่องตัวและเป็นระบบ ออกแบบและปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างกองต่าง ๆ ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน มุ่งเน้นความรวดเร็วและถูกต้องในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน

๒.๕ สร้างทัศนคติเชิงบวกและเป้าหมายให้ทุกภาคส่วนมองเห็นภาพเป้าหมายเดียวกันคือ “ประโยชน์สุขของประชาชนในตำบลทุ่งต่อ” โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการบริการด้วยหัวใจ (Service Mind)

๓. กิจกรรมของโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หัวข้อหลักวิชาการ การรักษาจริยธรรมและภาพลักษณ์ของทางราชการในยุคดิจิทัล โดยสร้างความเข้าใจเรื่องขอบเขตการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) สิ่งที่ดีควรทำ (Dos) และไม่ควรทำ (Don'ts) รวมถึงความรู้ด้านกฎหมายคอมพิวเตอร์และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) เพื่อป้องกันความเสี่ยงและรักษาศรัทธาของประชาชน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความสามัคคีและการประสานงานอย่างเป็นระบบ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เพื่อสร้างความคุ้นเคยและความสัมพันธ์อันดี ให้ทุกภาคส่วนมองเห็นภาพเป้าหมายเดียวกันคือ “ประโยชน์สุขของประชาชนในตำบลทุ่งต่อ” มุ่งเน้นความโปร่งใสและรวดเร็วในการบริการประชาชน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ วางแผนการจัดโครงการ
- ๔.๒ สืบค้นจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๔.๓ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- ๔.๔ ขอความอนุเคราะห์วิทยากรดำเนินการ
- ๔.๕ ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตร
- ๔.๖ ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ
- ๔.๗ สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๕. เป้าหมายของโครงการ

คณะผู้บริหาร (๔ คน) , สมาชิกสภาฯ (๘ คน) , พนักงานส่วนตำบล (๑๒ คน) , พนักงานครู (๓ คน) และพนักงานจ้าง (๑๓ คน) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน

๖. ระยะเวลาการฝึกอบรมและสถานที่จัดการฝึกอบรม

วันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ร้านต้นปอ เข้าสี่ ต.หาดสำราญ อ.หาดสำราญ จ.ตรัง

๗. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท รายการประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ดังนี้

๗.๑ ค่าสมาคมนักวิทยากร การฝึกอบรมลักษณะเป็นการบรรยาย จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๘๐๐ บาท
เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๒ (๑๒), ข้อ ๑๗ (๑) (ก), ข้อ ๑๗ (๒) (ข))

๗.๒ ค่าสมาคมนักวิทยากร การฝึกอบรมลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม จำนวน ๒ คน ๆ ละ
๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๒ (๑๒), ข้อ ๑๗ (๑) (ค), ข้อ ๑๗ (๒) (ก))

๗.๓ ค่าเช่าห้องประชุม จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๒ (๑๖), ข้อ ๑๓)

๗.๔ ค่ายานพาหนะเดินทาง (จ้างเหมารถบัสโดยสารไม่ประจำทาง (พัตลม)) เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๒ (๑๕), ข้อ ๒๐ (๒))

๗.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๓ คน เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท

(สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๒ (๑๓), ข้อ ๑๘ ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบ)

๗.๖ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๕๐๐ บาท/คน จำนวน ๔๓ คน เป็นเงิน ๒๑,๕๐๐ บาท

(สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร)

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๒ (๑๓), ข้อ ๑๘ ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบ)

๗.๗ ค่าป้ายไวเนล จำนวน ๑ ผืน ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๐๐ เมตร เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๒ (๑๖), ข้อ ๑๓)

๗.๘ อุปกรณ์สำหรับทำประกาศนียบัตร เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๒ (๔), ข้อ ๑๓)

๗.๙ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๗,๑๐๐ บาท

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๒ (๑๖), ข้อ ๑๓)

รวมงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานทุกประเภท มีความตระหนักและระมัดระวังในการใช้
สื่อสังคมออนไลน์ มีทักษะการแยกแยะสิ่งที่ควรทำ (Dos) และไม่ควรถ้า (Don'ts) ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของทาง
ราชการและความเชื่อมั่นของประชาชนตำบลทุ่งต่อเพิ่มสูงขึ้น

๘.๒ ลดความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องหรือการกระทำผิดกฎหมายคอมพิวเตอร์ และสามารถปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ได้อย่างถูกต้อง สร้างมาตรฐานความปลอดภัยในการจัดการ
ข้อมูลของประชาชน

๘.๓ สามารถลดช่องว่างและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ ทำให้บรรยากาศการทำงานมีความสุข มีความเข้าใจเห็นใจกัน และลดความขัดแย้งภายในองค์กร

๘.๔ เกิดเครือข่ายการประสานงานที่ไร้รอยต่อระหว่างพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ส่งผลให้ภารกิจต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๘.๕ อบต.ทุ่งต่อ สามารถขับเคลื่อนภารกิจตามเป้าหมายร่วมกันได้อย่างชัดเจน มุ่งเน้นความโปร่งใสในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตและประโยชน์สุขของประชาชนในตำบลทุ่งต่ออย่างยั่งยืน

๙. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม


แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ


งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวอรรยา จันทรหอม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน
นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางกนิษฐา กิมสงวน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเพ็ญเพ็ญ ยอสม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมักร ตันกุลโรจน์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

กำหนดการ

โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ร้านต้นปอ เฮาส์ ตำบลหาดสำราญ อำเภอหาดสำราญ จังหวัดตรัง

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรมโดย นายสมัคร ต้นกุลโรจน์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อหลักวิชาการ การรักษาวินัยธรรมและภาพลักษณ์ของทางราชการในยุคดิจิทัล โดยสร้างความเข้าใจเรื่องขอบเขตการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) สิ่งที่ต้องทำ (Dos) และไม่ต้องทำ (Don'ts) รวมถึงความรู้ด้านกฎหมายคอมพิวเตอร์และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) เพื่อป้องกันความเสี่ยงและรักษาครีธาของประชาชน บรรยายโดย นายพิทักษ์เมืองแก้ว (ข้าราชการบำนาญ)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างความสามัคคีและการประสานงานอย่างเป็นระบบ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เพื่อสร้างความคุ้นเคยและความสัมพันธ์อันดี ให้ทุกภาคส่วนมองเห็นภาพเป้าหมายเดียวกัน คือ “ประโยชน์สุขของประชาชนในตำบลทุ่งต่อ” มุ่งเน้นความโปร่งใสและรวดเร็วในการบริการประชาชน โดย นายหมู่ใหญ่ สุเมธ เดชอรัญ ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ปืนเล็ก และอส.ท. อรุณศักดิ์ ไกรทอง ตำแหน่ง พลปืนเล็ก เจ้าหน้าที่ของกองร้อยอาสารักษาดินแดนจังหวัดตรังที่ ๑
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เช้า - เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

บ่าย - เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. การแต่งกาย (เสื้อสีขาว)