



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เรื่อง การกำหนดสมัยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสมัยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้มีมติกำหนดสมัยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

นาย นพ. อำนวยรักษ์
(นาย นพ. อำนวยรักษ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อ.ห้วยยอด จ.ตรัง



ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๓ กำหนดว่ารายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น
รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้งอย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุม

ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑) หนังสือจังหวัดตรัง ด่วนที่สุด ที่ ตง ๐๐๒๓.๖/ว ๒๙๖๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรื่อง กำชับองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท.๐๘๐๔.๓/ว ๑๐๖๗ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องขอความเห็นชอบจากสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่าไม้ตั้งอยู่

๕.๒ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวด ๘ ข้อ ๙๗ กำหนดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัย เกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิก สัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่ เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ข้อ ๑๐๕ (๒) กำหนดว่า ขอถอนคืนรายรับภายหลังปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นถูกต้อง ให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องรับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๘๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๘๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักข้อวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งหนังสือฉบับนี้ได้กำหนดวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ว่า การใช้จ่ายเงินสะสมตามข้อ ๙๗ นั้น ในการเสนอ โครงการค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสมต่อสภาท้องถิ่น ให้จัดทำ ประมาณการ รายละเอียดโครงการที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยระบุให้ชัดเจนว่า ดำเนินการ เรื่องใดสถานที่ดำเนินการที่ใด วงเงินที่ใช้เท่าใด รวมทั้งรายละเอียดของโครงการ เช่นเดียวกับ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติของสภา ท้องถิ่นและเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๒๑๖๖
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หนังสือฉบับดังกล่าวแจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ กค.๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ แจ้งให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการที่มีสัญญาอยู่ในข่ายการได้รับความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ที่ ตง ๗๔๔๐๑.๑/ว.๑๓



ที่ทำการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ๙๒๑๓๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาอบต.ทุ่งต่อ หมู่ที่ ๑ - ๘ และคณะผู้บริหาร ทุกคน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศนัดประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสารขออนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เรื่อง การกำหนดสมัยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และสมัยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้มีมติกำหนดสมัยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน นั้น

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามระเบียบวาระการประชุม และเอกสารฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

มนพ อินนุรักษ์

(นายมนพ อินนุรักษ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

สำนักปลัด (กิจการสภา)

โทร. ๐-๗๕๒๙-๐๗๔๗

หมายเหตุ แต่งกายเครื่องแบบสีกากี และขอให้นำเอกสารการประชุมมาในวันดังกล่าวด้วย

แบบหนังสือรับหนังสือกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

หนังสือนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เลขที่หนังสือส่ง ที่ ตง ๗๔๕๐๑.๑/ว.๑๓ ลงวันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมนพ อินนุรักษ์	ประธานสภา อบต.ทุ่งต่อ	มนพ อินนุรักษ์	
๒.	นายสวัสดิ์ แก่นดี	รองประธานสภาอบต.ทุ่งต่อ	สวัสดิ์	๐
๓.	นายจรรยา สุวรรณโชติ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑	จรรยา	
๔.	นายวิจิต อินนุรักษ์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๒	วิจิต	
๕.	นางนาฏชนก ศรีโกศา	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๓	นาฏชนก	
๖.	นายจารึก ตุลยกุล	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔	จารึก	
๗.	นายวิชัย คำเกาะ	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๕	วิชัย	
๘.	นายคลอง สุวรรณรักษ์	สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๘	คลอง	
๙.	นายสมักร ตันกุลโรจน์	นายกอบต.ทุ่งต่อ	สมักร	
๑๐.	นายบุญเลิศ ไชยคช	รองนายกอบต.คนที่ ๑	บุญเลิศ	
๑๑.	นางสาวจิตรลดา พรายพรรณ	รองนายกอบต.คนที่ ๒	จิตรลดา	ฝน
๑๒.	นายชวน คลายทุกข์	เลขานุการนายกอบต.ทุ่งต่อ	ชวน	

ป.๒๓