



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
เรื่อง แผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของรัฐบาลจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมคร ตันกุลโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา /กิจกรรมที่ทำ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘											ผู้ดูแล	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	อาคารสำนักงาน ที่ทำการ อบต.ทุ่งต่อ	๑ หลัง	- ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ ส่วนที่ชำรุดของ หลังคาและตัวอาคาร รวมถึง	←														สำนักปลัด	
๒	อาคารสำนักงานกองช่าง	๑ หลัง	สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อ	←															
๓	อาคารห้องประชุมสภา อบต.	๑ หลัง	ประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ - จัดซื้ออุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ	←															
๔	โรงจอดรถยนต์และ รถจักรยานยนต์ อบต.	๒ หลัง	ซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	←															
ยานพาหนะและขนส่ง																			
๕	รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี สำดำ	๑ คัน	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←													สำนักปลัด		
๖	รถยนต์บรรทุกน้ำ อเนกประสงค์	๑ คัน	- ตรวจสอบเช็คระยะทางตามที่กำหนด	←															
๗	รถยนต์บรรทุกทุกส่วน บุคคล ทะเบียน ภพ ๘๐๒๕	๑ คัน	- เปลี่ยนยางตามระยะทางที่กำหนด	←															
๘	รถจักรยานยนต์	๑ คัน	- ซ่อมบำรุงตามสภาพการชำรุด	←															
๙	รถจักรยานยนต์	๑ คัน	- ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุฯ	←															
๑๐	เรือท้องแบน	๒ ลำ	- ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←															
๑๑	เรือท้องแบนไฟเบอร์ กลาสพร้อมเครื่องยนต์	๑ ลำ	- ซ่อมบำรุงตามสภาพการชำรุด	←															
๑๒	เรือพายท้องแบน พร้อมไม้พาย	๕ ลำ	- ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุฯ	←															
๑๓	ป้ายจราจร	๒ ชุด		←															

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กองคลัง

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	
				←													รายงานการตรวจรับพัสดุ	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	
				←													รายงานการตรวจรับพัสดุ	
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถจักรยานยนต์	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๕,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน	←													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	
				←													ครบกำหนด	
				←													กำหนดระยะทาง	

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กองคลัง

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
		๔. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กองช่าง

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อ ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม เองได้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ														รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อ ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม เองได้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ														รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง รถจักรยานยนต์	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลัง ใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่ กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตาม ระยะทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๕,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน													รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง ครบ กำหนด ระยะทาง	

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กองช่าง

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
		๔. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														รายงานการตรวจรับพัสดุ	
๔	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด ๔. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุก ๑๐,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง ครบกำหนด ระยะทาง รายงานการตรวจรับพัสดุ	
๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อได้รับแจ้ง														รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กองช่าง

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
		- กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม เองได้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ		←														รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	
๖	ครุภัณฑ์ การเกษตร	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อ ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม เองได้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ		←													รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง รายงาน การตรวจ รับพัสดุ		
๗	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อ ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม เองได้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ		←													รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง รายงาน การตรวจ รับพัสดุ		

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กองช่าง

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๖	ครุภัณฑ์ การเกษตร	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อ ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม เองได้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ		←														รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	
				←														รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	
๗	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อ ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม เองได้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ		←														รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	
				←														รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	
๘	ครุภัณฑ์สำรวจ	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒. แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง เมื่อ ได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม		←														รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	
				←														รายงาน การตรวจ รับพัสดุ	

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กองช่าง

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
		- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อม เองได้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ		←													รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	