



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในการปฏิบัติตาม
มาตรา ๙ (๘) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของทางราชการให้
ประชาชนรับทราบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต้องจัดทำรายงานสรุปการพิจารณาดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ขอประกาศรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัด
จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามท้ายประกาศ
ฉบับนี้ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมักร ตันกุลโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ.....

ที่.....ตง ๗๔๔๐๒/๗๘๐.....วันที่.....๑...ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ (งานพัสดุ) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๒	๙๕.๒๙
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙	๔.๗๑
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๑๙๑	๑๐๐

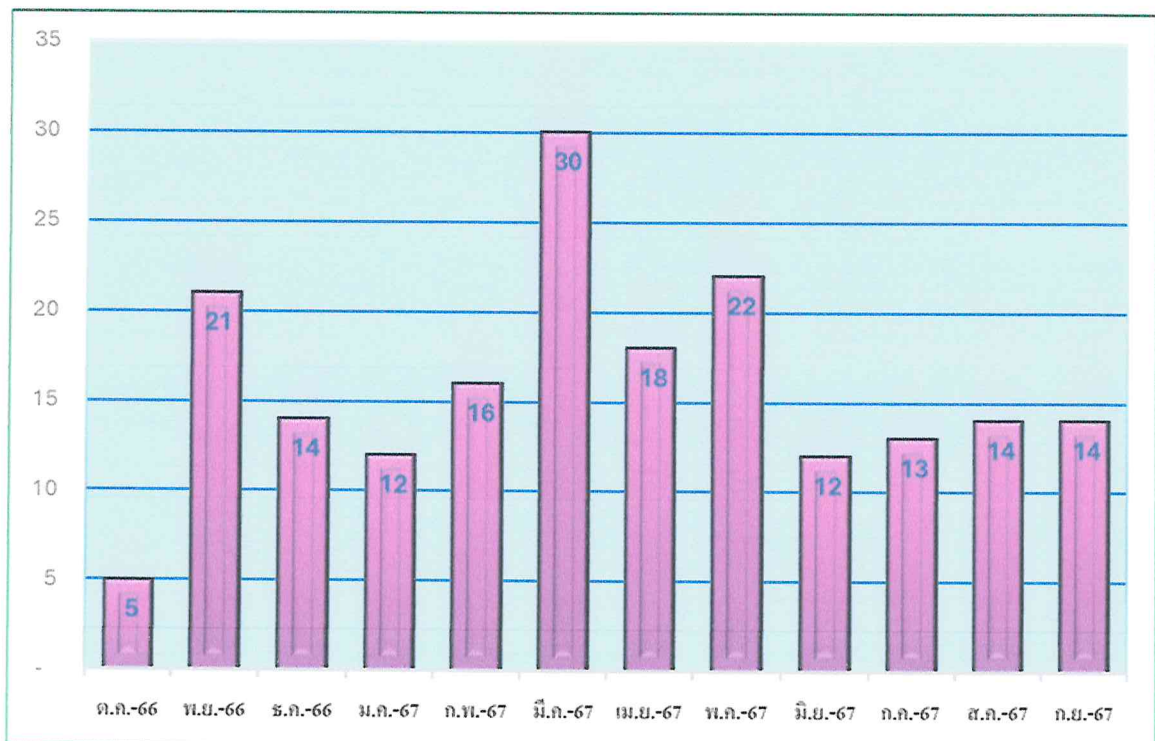
จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๙๑ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๙ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๑

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๕	๔	๑	-	๕
พ.ย. ๖๕	๒๑	-	-	๒๑
ธ.ค. ๖๕	๑๔	-	-	๑๔
ม.ค. ๖๖	๑๒	-	-	๑๒
ก.พ. ๖๖	๑๖	-	-	๑๖
มี.ค. ๖๖	๒๙	๑	-	๓๐
เม.ย. ๖๖	๑๗	๑	-	๑๘
พ.ค. ๖๖	๒๐	๒	-	๒๒
มิ.ย. ๖๖	๑๐	๒	-	๑๒
ก.ค. ๖๖	๑๓	-	-	๑๓
ส.ค. ๖๖	๑๔	-	-	๑๔
ก.ย. ๖๖	๑๒	๒	-	๑๔
รวม (เรื่อง)	๑๘๒	๙	-	๑๙๑

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ตาราง ๓

แสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๑๐๙,๔๒๘.๓๓	๔๒.๖๖
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙,๕๕๖,๔๐๐.๐๐	๕๗.๓๔
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๑๖,๖๖๕,๘๒๘.๓๓	๑๐๐.๐๐

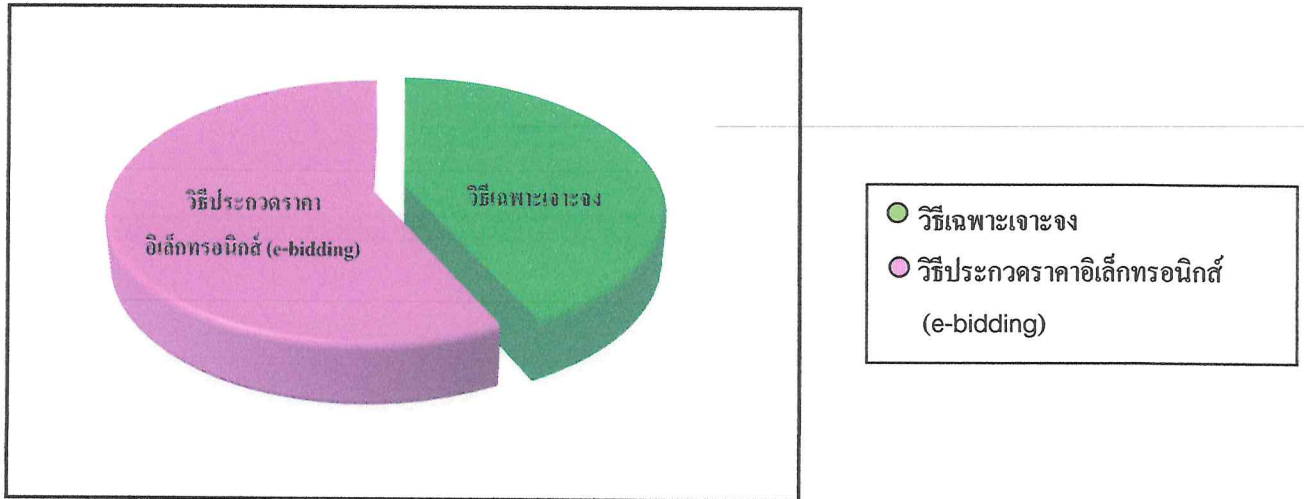
จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ (งานพัสดุ) มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๖,๖๖๕,๘๒๘.๓๓ บาท (สิบหกล้านบาทสามหมื่นหกพันห้าร้อยแปดบาทสามสิบสามสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๕๖,๔๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านบาทสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓๔ รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๗,๑๐๙,๔๒๘.๓๓ บาท (เจ็ดล้านบาทหนึ่งแสนเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบแปดบาทสามสิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๖ โดยรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๕	๒๒๓,๗๓๒.๗๘	๑,๓๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๕๔๓,๗๓๒.๗๘
พ.ย. ๖๕	๑๔๒,๖๗๑.๑๐	-	-	๑๔๒,๖๗๑.๑๐
ธ.ค. ๖๕	๔๒๓,๘๑๗.๙๐	-	-	๔๒๓,๘๑๗.๙๐
ม.ค. ๖๖	๘๑,๕๘๘.๐๐	-	-	๘๑,๕๘๘.๐๐
ก.พ. ๖๖	๘๔๐,๑๔๔.๑๕	-	-	๘๔๐,๑๔๔.๑๕
มี.ค. ๖๖	๑,๙๔๖,๗๖๘.๙๐	๔๗๑,๐๐๐.๐๐	-	๒,๔๑๗,๗๖๘.๙๐
เม.ย. ๖๖	๑๓๘,๒๗๐.๙๐	๑,๒๒๘,๙๐๐.๐๐	-	๑,๓๖๗,๑๗๐.๙๐
พ.ค. ๖๖	๑,๓๐๒,๗๓๕.๖๕	๒,๑๒๘,๐๐๐.๐๐	-	๓,๔๓๐,๗๓๕.๖๕
มิ.ย. ๖๖	๙๑๔,๘๐๓.๑๕	๒,๖๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๓,๕๕๔,๘๐๓.๑๕
ก.ค. ๖๖	๒๕๖,๓๗๗.๖๕	-	-	๒๕๖,๓๗๗.๖๕
ส.ค. ๖๖	๒๖๓,๐๔๔.๑๕	-	-	๒๖๓,๐๔๔.๑๕
ก.ย. ๖๖	๕๗๕,๔๗๔.๐๐	๑,๗๖๘,๕๐๐.๐๐	-	๒,๓๔๓,๙๗๔.๐๐
รวม (บาท)	๗,๑๐๙,๔๒๘.๓๓	๙,๕๕๖,๔๐๐.๐๐	-	๑๖,๖๖๕,๘๒๘.๓๓

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการที่งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประสบปัญหาและอุปสรรคเพื่อนำเสนอผู้บริหารให้ทราบ เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง
๒. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ไม่เสถียร ระบบล่มบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
๓. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่มีการวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ช่วงปลายปีงบประมาณยังมีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก
๕. ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุจนเวลาว่างเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้รับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการจะจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงินการใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



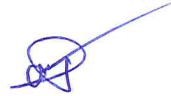
(นางสาวอัญธิกา แซ่อึ้ง)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่..... เพื่อโปรดทราบ



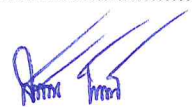
(นางสาวชาณินันท์ เซาว์เฉลิมพงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ..... เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวเพียงเพ็ญ ยอสม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ..... ทราบ



(นายสมัคร ตันกุลโรจน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ