



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริวรรณ ว่องทั้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ





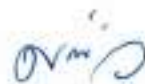
**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง**

คำนำ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมแผนงานโครงการและงบประมาณของทุกหน่วยงาน ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประกอบด้วยงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยประมวลเชื่อมโยงประสานแผนงานโครงการเพื่อตรวจสอบไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นที่เข้าดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อหวังว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อที่ชี้ให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการพัฒนาในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อที่ตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชน อีกทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือเชื่อมโยงการปฏิบัติงานกับการติดตามผลของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และใช้ประโยชน์ในการประสานและบูรณาการในการบริหารการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป



(นางสาวศิริวรรณ ว่องทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔
๒.๒ บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ	๔๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๐/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มุ่งหวังว่าการแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์การประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงานโครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานแจ้งเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้แผนดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในบึงบอระเพ็ด มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริการเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยต้อ

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในบึงบอระเพ็ด พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต.๐๑)

แบบ ผต.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต.๐๒)

แบบ ผต.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ โครงการ/ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/ งบประมาณ (บาท)/ สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ / ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๓.๖๔	๑,๘๖๙,๐๐๐	๙.๗๔	กองช่าง
รวม	๔	๓.๖๔	๑,๘๖๙,๐๐๐	๙.๗๔	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑๖	๑๔.๕๕	๒,๖๙๐,๙๐๐	๑๔.๓๒	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๒.๗๓	๑๘๐,๐๐๐	๐.๙๖	สำนักปลัด
รวม	๑๙	๑๗.๒๘	๒,๘๗๐,๙๐๐	๑๕.๒๘	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๕.๔๕	๙๕,๐๐๐	๐.๕๑	สำนักปลัด
รวม	๖	๕.๔๕	๙๕,๐๐๐	๐.๕๑	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๔.๕๕	๔๑๐,๐๐๐	๒.๑๗	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานงบกลาง	๔	๓.๖๔	๖,๖๔๘,๐๐๐	๓๕.๓๘	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานสาธารณสุข	๖	๕.๔๕	๓๒๕,๓๐๐	๑.๗๕	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๑.๘๓	๕๐,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัด
รวม	๑๗	๑๙.๔๕	๗,๔๓๓,๓๐๐	๓๙.๕๗	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๓.๘๒	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๐.๙๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๗	กองช่าง
รวม	๓	๒.๗๓	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๘	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๖.๑ แผนงานบริการงานทั่วไป	๓๘	๓๔.๕๕	๒,๙๓๘,๖๐๐	๑๕๓.๖๔	สำนักปลัด/ กองคลัง
๖.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๐.๙๑	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๒	๑๐.๙๐	๘๖๙,๕๐๐	๔.๖๓	กองช่าง
๖.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๐.๙๑	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๓	
๖.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๙๑	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
๖.๖ แผนงานการพาณิชย์	๒	๑.๘๒	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐.๖๕	กองช่าง
๖.๗ แผนงานงบกลาง	๕	๔.๕๔	๔๙๘,๔๐๐	๒.๖๕	สำนักปลัด
๖.๘ แผนงานการเกษตร	๑	๐.๙๑	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
รวม	๖๑	๕๕.๔๕	๖,๔๖๖,๕๐๐	๓๔.๔๒	
รวมทั้งสิ้น	๑๑๐	๑๐๐	๑๔,๗๘๔,๗๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ช.๕	ช.๕.๑	ช.๕.๑.๑	ช.๕.๑.๒	ช.๕.๑.๓	ช.๕.๑.๔	ช.๕.๑.๕	ช.๕.๑.๖	ช.๕.๑.๗	ช.๕.๑.๘
๑	ค่าเงินขดเขยค่างานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	ค่าเงินขดเขยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K) ให้แก่ผู้ประกอบการอาชีพ งานก่อสร้าง และผู้ประกอบการอาชีพอื่น เช่น โครงการก่อสร้างอาคาร โครงการ สวนสาธารณะ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง										
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สาย SML-บ้านห้วยหลุด หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งต่อ ห้วยยอด จังหวัดตรัง	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย SML - บ้านห้วยหลุด หมู่ที่ ๔ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๓๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังหรือ หินปู กว้างเฉลี่ยข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ทุ่งต่อ กำหนด)	๖๓๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง										

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓							
						'๕๖	'๖	'๕๖	'๖	'๕๖	'๖	'๕๖	'๖	'๕๖	'๖
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - หนองไทร หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - หนองไทร หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร แบบไม่มีไหล่ทาง หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ทุ่งต่อ กำหนด)	๑,๐๙๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง										
๔	ค่าเงินทดแทนค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	ค่าเงินทดแทนค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้แก่ผู้ประกอบการอื่น เช่น งานก่อสร้าง และผู้ประกอบการอาชีพอื่น เช่น โครงการก่อสร้างถนน โครงการระบบระบายน้ำ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง										

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒								
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓
๑	คำจ้างเหมาบริการ งานดูแล เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลทุ่งต่อ	คำจ้างเหมาบริการ งานดูแลเด็กเล็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท	๒๑๖,๐๐๐	ศพด.ตำบล ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←							→	←
๒	คำจ้างเหมาบริการ งานหว่า ความสะอาดของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	คำจ้างเหมาบริการ งานทำความสะอาดของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐	ศพด.ตำบล ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←							→	←
๓	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		↔							
๔	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ ประจำปี ๒๕๖๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ ประจำปี ๒๕๖๓ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน การแข่งขัน ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ศพด.ตำบล ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				↔					
๕	โครงการทัศนศึกษา ดูงานครู/จนท./ คณะกรรมการ ศพด. ต.ทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศนศึกษาดู งานครู/เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ เพื่อพัฒนาทักษะ การปฏิบัติงานของบุคลากรครู พนักงานส่วน ตำบล คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลทุ่งต่อ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		→						→	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	'๖๖
๖	ค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่า จัดการเรียนการสอน (รายหัว))	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ เช่น ค่าสื่อการเรียนการสอน, ค่าวัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก จำนวน ๖๙ คน (ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) อัตราคนละ ๑,๓๐๐ บาท	๑๑๗,๓๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๗	โครงการอาหาร กลางวันของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบล ทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา ในโครงการอาหารกลางวันของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ เด็กปฐมวัย คนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๕๕ วัน (ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูล จำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๖๙ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณ โดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๒๐% จากจำนวนเด็ก)	๔๐๖,๓๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๘	ค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	ค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (ค่าหนังสือเรียน) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี (ข้อมูล อ้างอิงในการตั้งงบประมาณ : จำนวนเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕๑ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณโดยตั้ง งบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก)	๑๓,๒๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ผ.ศ.	ผ.ศ.	ผ.ศ.	ผ.ศ.	ผ.ศ.	ผ.ศ.	ผ.ศ.	ผ.ศ.
๙	ค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (ศพด.) (ค่าอุปกรณ์การเรียน) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี (ข้อมูลอ้างอิงในการตั้งงบประมาณ : ข้อมูล จำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕๑ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณโดยตั้ง งบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก)	๑๓,๒๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								
๑๐	ค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่า เครื่องแบบนักเรียน)	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (ศพด.) (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี (ข้อมูลอ้างอิงในการตั้งงบประมาณ : ข้อมูลจำนวนเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕๑ คน นำมาคำนวณ ในการตั้งงบประมาณโดย ตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก)	๑๙,๘๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								
๑๑	ค่าใช้จ่ายโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน)	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (ศพด.) (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี (ข้อมูลอ้างอิงในการตั้งงบประมาณ : ข้อมูลจำนวนเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๕๑ คน นำมาคำนวณ ในการตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% ของจำนวนเด็ก)	๒๘,๔๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒				พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ผ.ศ.	อ.ศ.	ผ.ศ.	อ.ศ.	ผ.ศ.	อ.ศ.	ผ.ศ.	อ.ศ.	ผ.ศ.	อ.ศ.	ผ.ศ.
๑๒	การจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านทุ่งต่อ	คำจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑-ป.๖ ของโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียน สังกัด (สพฐ.)) เด็กนักเรียน จำนวน ๒๐๖ คน (ข้อมูล จำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐๖ คน โดยนำมาใช้ในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๑๐% ของจำนวนเด็ก) จำนวน ๒๖๐ วัน (จำนวน ๕๒ สัปดาห์ ๆ ละ ๕ วัน เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ ในอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท/วัน)	๔๓๓,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๑๓	คำจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลทุ่งต่อ)	คำจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ คนละ ๗.๓๗ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน (ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๖๙ คน นำมาคำนวณในการ ตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จาก จำนวนเด็ก)	๑๗๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๑๔	อุดหนุนโรงเรียน บ้านทุ่งต่อ (โครงการอาหาร กลางวัน)	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ.)) ตามโครงการอาหารกลางวันฯ ให้เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑-ป.๖ จำนวน ๒๐๖ คน ๆ ละ ๒๐ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน (ข้อมูลอ้างอิง: ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐๖ คน นำมาใช้ ในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓% จากจำนวนเด็ก)	๘๔๘,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓							
						'๒๕'	'๒๖'	'๒๕'	'๒๖'	'๒๕'	'๒๖'	'๒๕'	'๒๖'	'๒๕'	'๒๖'
๑๕	อุดหนุนโรงเรียนบ้าน ทุ่งต่อ (จ้างครูสอนวิชา พลศึกษา)	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ)) ตาม “โครงการขอรับเงินอุดหนุนจ้างครูที่ ขาดแคลน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓” ของโรงเรียน บ้านทุ่งต่อ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครู สอนวิชาพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	๘๗,๓๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๑๖	อุดหนุนโรงเรียนบ้าน ทุ่งต่อ (จ้างครูสอนวิชา นาฏศิลป์)	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ)) ตาม “โครงการขอรับเงินอุดหนุนจ้างครูที่ ขาดแคลน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓” ของโรงเรียน บ้านทุ่งต่อ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครู สอนวิชานาฏศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						'ม'ธ	'ม'ม	'ม'อ	'ม'ห	'ม'บ	'ม'ร	'ม'ส	'ม'ท	'ม'ด	'ม'ค	'ม'ก
๑	ค่าใช้จ่ายในทางพิธีทางศาสนา ราชพิธี รัฐพิธี และประเพณีต่าง ๆ	ค่าใช้จ่ายในทางพิธีทางศาสนา ราชพิธี รัฐพิธี และประเพณีต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวัน เข้าพรรษา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↓								↑		
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๓ เช่น ค่าจัดงานที่ ค่า วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด				↕							
๓	โครงการจัดงานประเพณีลากพระ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงาน ประเพณีลากพระ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตกแต่งเรือพระ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↕										
๔	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ และพวงมาลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาสำหรับพิธีการ วันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่ จำเป็น และมีความสำคัญ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↓								↑		

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ช.บ.	อ.บ.	ค.บ.	ม.บ.	ย.บ.	อ.บ.	ค.บ.	ม.บ.	ย.บ.	อ.บ.
๑	โครงการฝึกอบรม อาชีพให้แก่ ประชาชนหมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมอาชีพ ให้แก่ประชาชน หมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ เพื่อพัฒนาทักษะ ให้กับประชาชนมีอาชีพที่เข้มแข็ง เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน การอบรม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๒	โครงการส่งเสริม และการพัฒนา สตรีและ ครอบครัว	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมและการพัฒนาสตรี และครอบครัว เช่น การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาศรีในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมพัฒนาเสริมสร้าง สัมพันธภาพที่ระหว่างสมาชิกในครอบครัว การให้ความรู้ เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การ เสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความ รุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหามี เพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เช่น ค่า วิทยากร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๓	โครงการส่งเสริม และพัฒนา คุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุตำบล ทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลทุ่งต่อ ปี ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้สูงอายุมีความรู้ ความเข้าใจ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการดูแลสุขภาพของตนเองทั้งด้านร่างกายและ จิตใจ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้สูงอายุ เช่น ค่า วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ผ.อ.	อ.อ.	อ.ค.	ผ.บ.	อ.ค.	อ.ร.	อ.ช.	อ.บ.	อ.บ.	อ.บ.
๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าจ้างเหมาเดินท์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด			↕							
๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ เช่น ค่าเดินท์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด					↕					
๖	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน เพื่อยกระดับเศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด		↕							↕	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓								พ.ศ. ๒๕๖๒		
						'ม.บ'	'ม.ร'	'อ.ท'	'อ.ม'	'อ.ก'	'อ.บ'	'อ.ช'	'อ.ด'	'อ.ม'	'อ.ด'	'อ.บ'
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้าง เหมาบริการเครื่องเสียง ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		↕	↕								
๒	โครงการจัดส่งตัวแทนนักกีฬา หรือนักกรีฑาเข้าร่วมการ แข่งขันในโอกาสต่าง ๆ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดส่ง ตัวแทนนักกีฬา หรือนักกรีฑาเข้าร่วมการ แข่งขันในโอกาสต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะ เดินทาง ค่าอุปกรณ์การกีฬาหรือกรีฑา ค่า ชุดนักกีฬาหรือค่าชุดนักกรีฑา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		↕	↕								
๓	วัสดุกีฬา	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ด้านกีฬา เช่น ตะกร้อ ลูกฟุตบอล ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↕										
๔	เงินอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุ ตำบลทุ่งต่อ	ค่าอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุตำบลทุ่งต่อ ตาม โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ผู้สูงอายุ เช่น ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน, ค่า เสื้อนักกีฬา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			↕								
๕	โครงการฝึกอบรมเด็กและ เยาวชนในภาคฤดูร้อน (ร่อนนี้ เพื่อลูกรัก)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรม เด็กและเยาวชนในภาคฤดูร้อน (ร่อนนี้เพื่อ ลูกรัก) เช่น ค่าสมาคมวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		↕	↕								

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๒ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ต.อ.	พ.อ.	ธ.อ.	ม.อ.	พ.บ.	ม.บ.	พ.ร.	ม.ร.	อ.ร.	อ.บ.	อ.อ.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๘๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	↓										↑
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ	๑,๗๒๘,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	↓										↑
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	↓										↑
๔	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ (เงินสมทบขององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	↓										↑

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๓ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓									
						พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						'๒๕'	'๒๕'	'๒๕'	'๒๕'	'๒๕'	'๒๕'	'๒๕'	'๒๕'	'๒๕'	'๒๕'
๑	โครงการรณรงค์ และป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม “โครงการ ป้องกันและควบคุมพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๓” เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันโรค ไข้เลือดออก และโรคติดต่ออุบัติ ใหม่	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ รณรงค์ ป้องกันโรคไข้เลือดออก และ โรคติดต่ออุบัติใหม่ เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าสารเคมีกำจัดยุง ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๓	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และชั้นทะเบียนสัตว์ตาม “โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตาม ปณิธานศตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี”	ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ ดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและ แมวทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของตัวละ ๖ บาทต่อปี โดยให้ทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน มิถุนายน (ข้อมูล อ้างอิงในการตั้งงบประมาณ : จำนวนของ สุนัขและแมวที่ขึ้นทะเบียนไว้ ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๕๔๙ ตัว นำ มาใช้ในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๑๐%	๑๐,๓๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๓ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ค'ม	ก'พ	ก'ค	ก'ธ	ม'ค	ม'ก	ม'ย	ม'ย
๔	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคน ปลดปล่อยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้า ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัคร ราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ค์วรมัน ๗	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ ๓๐ บาท (ข้อมูลอ้างอิงในการตั้งงบประมาณ : จำนวน ของสุนัขและแมวที่ขึ้นทะเบียนไว้ ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๕๔๔ ตัว นำมาใช้ในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๗%	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								
๕	อุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ	ค่าอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เงินอุดหนุน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข ของหมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ จำนวน ๘ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (จัดทำโครงการตาม พระราชดำริด้านสาธารณสุขอย่างน้อย หมู่บ้านละ ๓ โครงการ)	๑๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								
๖	สวัสดิการสาธารณสุขหรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือ การแพทย์ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น ทรายอะเบท น้ำยากำจัดยุง เคมมีกันต์ น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๔.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๗	๕-๗	๕-๗	๕-๗	๕-๗	๕-๗	๕-๗	๕-๗
๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น น้ำยาเคมีเติมถังดับเพลิงเคมีภัณฑ์ น้ำยา ต่าง ๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด											
๒	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น อุปกรณ์ถังดับเพลิง ฯลฯ เพื่อส่งเสริม ระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด											

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการเกษตร

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔
๑	โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักถิ่น"	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้าง ป่า รักถิ่น" เพื่อเฉลิมพระเกียรติและ แสดงออกถึงความจงรักภักดีสถาบัน พระมหากษัตริย์ ฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓									
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔
๑	โครงการรณรงค์การคัดแยก ขยะ (๓Rs : Recycle, Reuse, Reduce)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ รณรงค์การคัดแยกขยะ (๓Rs : Recycle, Reuse, Reduce) เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสารให้ความรู้ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง										

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						๔๖	๔๗	๔๘	๔๙	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔	๕๕	๕๖
๑	วัสดุสำนักงาน	การจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก, ปากกา ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๒	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	การจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้ กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๓	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับซ่อมแซม ยานพาหนะของ อบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการ ดูแล และใช้งานของสำนักปลัด) เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ในการปฏิบัติ ราชการของ อบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการดูแล และใช้งานของสำนักปลัด)เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๖	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าสำหรับทำการองค์การบริหารส่วน ตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออาคารสถานที่ใน ความดูแลของ อบต.	๓๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ย.ย	ล.ล	อ.อ	ม.ม	อ.อ	ม.ม	อ.อ	ม.ม	อ.อ	ม.ม
๗	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	ค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ และค่าน้ำประปาในสถานที่ หรือในที่สาธารณะที่อยู่ใน ในการดูแลรับผิดชอบของ อบต.ทุ่งต่อ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๘	ค่าบริการโทรศัพท์	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์สำหรับที่ทำการ อบต. และศพด. เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ	๙,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๙	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ระบบ Leased Line Internet (โครงข่ายใยแก้วนำแสง) ค่าใช้บริการระบบ อินเทอร์เน็ตรายเดือน, ค่าเช่าพื้นที่ Website, ค่าซื้อโดเมนเนมหรือค่าจดทะเบียนโดเมนเนม, ค่า สื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าวิทยาสื่อสาร, ค่าโทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายให้ได้ให้บริการอื่น ๆ ของที่ ทำการ อบต.ทุ่งต่อ และของ ศพด.ต.ทุ่งต่อ	๘๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										
๑๐	ค่าบริการไปรษณีย์	ค่าไปรษณีย์ ค่าตามณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
๑๑	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ระบบ Leased Line Internet (โครงข่ายใยแก้วนำแสง), ค่าใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตรายเดือน, ค่าเช่าพื้นที่ Website, ค่าซื้อโดเมนเนม หรือค่าจัดทะเบียนโดเมนเนม, ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร, ค่าโทรสารและค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้บริการอื่น ๆ ของที่ทำการ อบต.ทุ่งต่อและของ ศพด.ตำบลทุ่งต่อ	๘๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←									→
๑๒	ประมาณค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อ ศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือ พัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้ เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดิน หรือ สิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง	๒๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		←			→					
๑๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	←									→

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ผ.บ.	ผ.น.	ผ.อ.	ผ.ร.	ผ.ก.	ผ.ค.	ผ.ช.	ผ.ด.
๑๔	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินอุดหนุนองค์กรการบริหารส่วนตำบล ช่วยเหลือ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กร บริหารส่วนตำบลช่วยเหลือ ตาม “โครงการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ ห้วยยอด จังหวัดตรัง เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด								
๑๕	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนบุคคล หรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ, ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบสวนวินัย, ค่าป่วยการสำหรับ นักบริหารท้องถิ่น ฯลฯ	๒๒๔,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด								
๑๖	โครงการจัดการเลือกตั้ง ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อจัดการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง ฯลฯ	๔๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด								

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ผ.บ.	ผ.อ.	ผ.ก.	ผ.บ.	ผ.อ.	ผ.ก.	ผ.บ.	ผ.อ.	ผ.ก.	ผ.บ.	ผ.อ.
๑๗	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน ตามแนวทางการหักเงินเดือน หรือการการปฏิบัติงานการตั้งจ่ายงบประมาณ หรือการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	๑๐๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๑๘	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๑๙	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไปเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท หรือเยี่ยมชมน หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท เช่น การต้อนรับส่วนราชการ หรือผู้มาศึกษาดูงาน ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ.ด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	'๖๖	'๖๗	'๖๘	'๖๙	'๗๐	'๗๑
๒๐	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ - ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ, ค่าปกหนังสือ, ค่า บັงคับ,แบบประเมิน และแบบรายงานต่างๆขององค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ - ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเข้า อบรมตามหลักสูตร หรือโครงการต่าง ๆ หรือตาม หนังสือสั่งการ - ค่ากำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าโฆษณา และเผยแพร่ เช่น โฆษณาข่าวสารทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การจัดทำวารสารอบต. ต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ - ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา, ค่าใช้จ่ายในกรณีให้ว่าต่างหรือค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - ค่าปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการ กระจายสัญญาณภายใน อบต.	๕๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด										

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓							
						พ.ศ. ๒๕๖๒		'ม.ค'	'ก.พ'	'มี.ค'	'เม.ย'	'พ.ค'	'พ.ค'
๒๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ (ต่อ)	- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาเวร ยามรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาบำรุงดูแล รักษาต้นไม้ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจัดทำเว็บไซต์ อบต. ค่าปรับปรุง คู่มือเว็บไซต์อบต. ค่าจัดเก็บ ข้อมูลของอบต. ค่าฉีควัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการใน อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล											
๒๑	ค่าเลี้ยงรับรองในการ ประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ คณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และ ค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ เลี้ยงรับรองในการประชุม	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล	๓๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								
๒๓	ค่าของขวัญ ของ รางวัล หรือเงิน รางวัล	เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงิน รางวัลในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น และความเหมาะสม	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ผ.ช	ผ.ม	ผ.อ	ผ.ร	ผ.บ	ผ.ค	ผ.อ	ผ.ร	ผ.บ	ผ.ค	ผ.อ
๒๔	คำรับวารสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าบอกรับวารสาร หนังสือพิมพ์ หรือเอกสารทางวิชาการอื่น ๆ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๒๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และสัมมนาต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ่ายในการจัดฝึกอบรม และสัมมนาต่าง ๆ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๒๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัด นิทรรศการ ประกวด แข่งขัน และพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน นิทรรศการ ประกวดแข่งขัน และพิธีเปิด อาคารต่าง ๆ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๒๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ (เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ , ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความ รับผิดชอบและดูแล	๙๘,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											
๒๘	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง											

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ช.๒	ช.๓	ช.๔	ช.๕	ช.๖	ช.๗	ช.๘	ช.๙	ช.๑๐	ช.๑๑	ช.๑๒
๒๙	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง											
๓๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการ เข้าอบรมตามหลักสูตร หรือโครงการต่างๆหรือ ตามหนังสือสั่งการ - ค่าจ้างเหมาจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การจัดเก็บรายได้ - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมา บริการจดเลขมาตราตัวหน้า ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล	๓๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง											
๓๑	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ เดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนา ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๗๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง											
๓๒	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง											

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖
๓๓	คำบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (เพื่อ บำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ และครุภัณฑ์ ที่อยู่ ในความรับผิดชอบของหน่วยงานกองคลัง)	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	←										←
๓๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับ ซ่อมแซมยานพาหนะของ อบต. (ยานพาหนะ ที่อยู่ในการดูแล และใช้งานของกองคลัง) เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางโน ฯลฯ	๓,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง		←									←
๓๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นที่ใช้ ในการปฏิบัติการของ อบต. (ยานพาหนะ ที่อยู่ในการดูแลและใช้งานของกองคลัง) เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน	๓,๖๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	←										←
๓๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง		←									←
๓๗	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อ ดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ	๓,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง		←									←

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๒ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						'อ'บ	'อ'ม	'อ'ด	'ม'บ	'ม'ด	'ม'ร	'ด'บ	'ด'ม	'ด'ร	'อ'บ
๑	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลทุ่งต่อ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงาน ปลัด										

๖.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						'อ'บ	'อ'ม	'อ'ด	'ม'บ	'ม'ด	'ม'ร	'ด'บ	'ด'ม	'ด'ร	'อ'บ
๑	วัสดุสำนักงาน	ค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก, ปากกา ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง										
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าจัดซื้อสิ่งของวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง										
๓	วัสดุก่อสร้าง	ค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์เครื่องมือ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น ตะปู จอบ กระเบื้อง ลูกกรง หิน หวาย ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง										

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานเฉพาะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒							
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒
๔	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	คำจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับซ่อมแซม ยานพาหนะของ อบต. (ยานพาหนะที่ อยู่ในการดูแลและใช้งานของกองช่าง) เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ	๙,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง		↓						↑
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	คำจัดซื้อเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ใน การปฏิบัติการของ อบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการดูแล และใช้ งานของกองช่าง) เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	↓							↑
๖	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	คำจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษโปสเตอร์ ฟลิสม์ ทุกันและ สี ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง		↓				↑		
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	คำจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง		↓				↑		
๘	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบล	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	↓							↑

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ผ.๒	ผ.๓	ผ.๔	ผ.๕	ผ.๖	ผ.๗	ผ.๘	ผ.๙	ผ.๑๐	ผ.๑๑
๙	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง										
๑๐	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย - ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเข้าอบรมตามหลักสูตร หรือ โครงการต่าง ๆ หรือตามหนังสือสั่งการฯ - ค่าใช้จ่ายในการรังวัดออก หรือ ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หรือตรวจสอบเขตที่ดินสาธารณะประโยชน์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เช่น ค่าคนงานรังวัด, ค่าหลักเขตที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการไม่ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง										

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร
 ๖.๓ แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						๖-๒	๖-๓	๖-๔	๖-๕	๖-๖	๖-๗	๖-๘	๖-๙	๖-๑๐	๖-๑๑
๑๑	คำบำรุงรักษา และ ซ่อมแซม	เพื่อจ่ายค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (เพื่อ บำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ, คำบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และคำบำรุงรักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงานกองช่าง)	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง										
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง										

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๕ แผนงานยุทธศาสตร์กรมและการโยธา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓							
						พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓				
						๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕
๑	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง								

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓							
						พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓				
						๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕	๕'๕
๑	โครงการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดทำประชาคมพิจารณา การจัดทำแผนชุมชน การจัดทำแผนพัฒนาตำบล ฯลฯ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด								

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร
๖.๖ แผนงานการพาณิชย์

แบบ ผ.ด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓							
						พ.ศ. ๒๕๖๒	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน (ซ่อมแซมบำรุงรักษาวัสดุ และครุภัณฑ์ของระบบประปาหมู่บ้าน ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร บริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๕๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง								
๒	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในกิจการประปา ซึ่งอยู่ในความดูแลขององค์กร บริหารส่วนตำบล	๑,๖๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง								

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๗ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ผ.ด.	ผ.ม.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.ร.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.ร.	ผ.อ.	ผ.บ.	ผ.ร.
๑	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	๔,๔๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด	↓										ผ.บ.
๒	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงาน จ้างตามภารกิจ	๗๕,๖๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด	↓										ผ.บ.
๓	สำรองจ่าย	ใช้จ่ายในกรณีจำเป็น หรือบรรเทา ความเดือดร้อนของประชาชน	๒๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด	↓										ผ.บ.
๔	เงินสมทบกองทุน บ้านหนึ่งบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.)	เงินสมทบกองทุนบ้านหนึ่งบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบพ.)	๑๕๔,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด	↓										ผ.บ.
๕	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของ ค่าจ้างทั้งปี (ตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)	๓,๔๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด	↓										ผ.บ.

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร
 ๖.๘ แผนงานการเกษตร

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓								
						พ.ศ. ๒๕๖๒			'ม'บ	'ม'ก	'ม'ป	'ม'ธ	'ม'ม	'ม'ช
๓	วัสดุการเกษตร	คำจัดซื้อวัสดุการเกษตรที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของ อบต. เช่น ปุ๋ย พันธุ์พืช สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด									

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยหน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานการพาณิชย์	๖	๓๕.๖๙	๒๘๘,๗๐๐	๔๒.๘๕	กองช่าง
รวม	๖	๓๕.๖๙	๒๘๘,๗๐๐	๔๒.๘๕	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๑๗.๖๕	๒๕๗,๐๐๐	๓๘.๔๔	สำนักปลัด
รวม	๓	๑๗.๖๕	๒๕๗,๐๐๐	๓๘.๔๔	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๖.๑ แผนงานคณะและชุมชน	๑	๕.๘๘	๑๔,๕๐๐	๒.๑๕	กองช่าง
๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๔๑.๑๘	๑๑๑,๕๐๐	๑๖.๕๕	สำนักปลัด/ กองคลัง
รวม	๘	๔๗.๐๖	๑๒๖,๐๐๐	๑๘.๗๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๗	๑๐๐	๖๗๓,๗๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/ งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานการพาณิชย์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒							
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องปั้มน้ำแบบหอย โข่ง ๑ ใบพัด (ใช้กับ มอเตอร์ไฟฟ้าขนาด ๒.๕ แรงม้า)	คำจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำแบบหอยโข่ง ๑ ใบพัด (ใช้กับ มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๒.๕ แรงม้า) แรงส่งน้ำใน แนวตั้ง ๓๒-๓๓ ม. ความเร็วรอบ ๒,๙๐๐ รอบ/ นาที ปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า ๓๐-๓๓๐ ลบ.ม./ชม. จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด (ใช้งานที่โรงกรองน้ำประปาหมู่บ้านบางแคร์ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ)	๒๔,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง								
๒	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องปั้มน้ำแบบหอย โข่ง ๑ ใบพัด (ใช้กับ มอเตอร์ไฟฟ้าขนาด ๕.๐ แรงม้า)	คำจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำแบบหอยโข่ง ๑ ใบพัด (ใช้กับ มอเตอร์ไฟฟ้าขนาด ๕.๐ แรงม้า) แรงส่งน้ำใน แนวตั้ง ๘๐ ม. ความเร็วรอบ ๒,๙๐๐ รอบ/นาที ปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ ลบ.ม./ชม. จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ครบชุด (ใช้งานที่ โรงผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน บ้านบางแคร์ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ)	๓๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง								

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานการพาณิชย์

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๓	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องมือเตอร์ ขนาด ๓๐ แรงม้า	คำจัดซื้อเครื่องมือเตอร์ ขนาด ๓๐ แรงม้า ไฟฟ้า ๓๔๐ โวลท์ ความเร็วรอบ ๒,๕๐๐ รอบ/นาที จำนวน ๑ เครื่อง อุปกรณ์ครบชุด (แพรวงเครื่อง สูบน้ำดิบบ้านบางแค หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ)	๓๔,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง										
๔	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้ น้ำ (ปั๊มน้ำไดโว่)	คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้น้ำ (ปั๊มน้ำไดโว่) ขนาดท่อ ๒ นิ้ว ไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์ จำนวน ๑ ชุด (ใช้งานกับระบบประปาและงานก่อสร้างประเภท ต่าง)	๕,๗๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง										
๕	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบ จุ่มได้น้ำ ขนาด ๒ แรงม้า	คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้น้ำ ขนาด ๒ แรงม้า ไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์ ๑๔ ใบพัด จำนวน ๒ ชุด พร้อมอุปกรณ์ครบชุด (ใช้งานโรงผลิต น้ำประปาหมู่บ้าน บ้านหนองไทร หมู่ที่ ๓ และโรงผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน บ้านนาต้น พริก หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งต่อ)	๖๖,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง										
๖	ครุภัณฑ์การเกษตร ถังแรงดัน (ชนิดเหล็ก) ขนาด ๕๐๐ ลิตร	คำจัดซื้อถังแรงดัน (ชนิดเหล็ก) ขนาด ๕๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ถัง (ใช้งานที่ระบบประปาหมู่บ้าน บ้านป่าห้อย หมู่ที่ ๗ ตำบลทุ่งต่อ)	๓๔,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง										

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ไม้รับ บริจาค	ค่าจัดซื้อตู้ไม้รับบริจาค จำนวน ๑ ตู้ (เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ) ๑. ตู้เซพไม้รับบริจาค ไฟ ชนิดหนึ่งบานประตู มีติ ภายในอก กว้าง ๕๔๐X ลึก ๕๕๑ X สูง ๗๖๐ มิลลิเมตร น้ำหนักรวม ๑๕๐ กิโลกรัม ๒. บรรจุจำนวนกับความร้อน ชนิดมาตรฐานระดับสูง ๓. ระบบกับความร้อนภายนอกตามแนวประตูแบบ พื้นฉนวน ๔. บานพับแบบตู้ชั้น ๒ ชุด ให้ความแข็งแรง ทนทานต่อการทำลาย ๕. กุญแจ ๒ ชุด รหัสแบบตั้งรหัสเองได้ ๑ ชุด แล ระบบล็อคกลอนเป็น ๔ จุด กลอนตาย ๒ จุด ๖. ภายในมีชั้นวางของ ๑ ชั้น พร้อมไฟส่องสว่าง ด้านบนและล่าง แบบ LED และสามารถปรับ ระดับสูง-ต่ำ ได้ ตามต้องการ ๗. มีจุดลิ้นชักใส่ของแยกอิสระ พร้อมกุญแจ ๑ ชุด ๘. มีจุดลิ้นชักลิ้น ๑ ชุด	๑๕,๐๐๐	ศพด.ตำบล ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ศรูกัณท์	รายละเอียดยของศรูกัณท์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓								
						พ.ศ. ๒๕๖๒	ค.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ม.ย.	ก.ย.	ธ.ย.	ม.ย.	ก.ย.
๑	ศรูกัณท์สำนักรงาน ผู้นิรมัย (ต่อ)	๔. พับสิรองพันกับสนิม และสิ HAMMER แบบ TWO TONE ความหนาของสิสูงกว่า ๖๐ MICRON ๑๐. ระบบสื้อเลียน ๔ จุด สามารถเคลื่อนย้ายได้ง่าย ๑๑. ได้รับมาตรฐาน มอก. ๔๓๗-๒๕๒๔ ขึ้นคุณภาพ กันไฟ ๒ ชั่วโมง สมรรถนะกับการแตก (๒H-S) - สามารถทนความร้อน ๑๐๑๐ องศา นาน ๒ ชั่วโมง - ทนแรงกระแทก โดยปล่อยจากที่สูง ๔ เมตร												

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผ.ด.๐๒/๓

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						ผ.ด.	ผ.ม.	ผ.ด.	ผ.บ.	ผ.ก.	ผ.ร.	ผ.อ.	ผ.ม.	ผ.ร.	ผ.บ.	ผ.บ.
๒	ครุภัณฑ์การศึกษา เครื่องเล่นสนาม สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	คำจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลทุ่งต่อ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑) เครื่องเล่นสนามขนาดเล็ก (เมื่อประกอบติดตั้ง แล้ว มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๓.๒๐ x ๒.๕๐ เมตร (กว้าง x ยาว x สูง) เหมาะสำหรับเด็กก่อน วัยเรียน (อายุ ๒ - ๕ ปี) ผลิตจากเหล็ก และ พลาสติกชนิดโพลีเอทิลีน จำนวน ๑ ชุด ๒) อุโมงค์โคม ครึ่งวงกลม มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗๐ x ๒๗๐ x ๑๒๐ ซม. (กว้าง x ยาว x สูง) จำนวน ๑ ชุด	๒๐๐,๐๐๐	ศพด.ตำบล ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด											

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผศ.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓							
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๓	คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๓ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย กว่า ๖ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่ น้อยกว่า ๓.๐ GHz ความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย	๔๔,๐๐๐	ศพด.ตำบล ทุ่งต่อ	สำนักงาน รับผลิตขอบ หลัก	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓									
						พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						๕๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	๗๓	๗๔	๗๕
๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๓ (ต่อ)	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ตีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ตีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือตีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย													

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓								
						พ.ศ. ๒๕๖๒								
						๖'๕	๖'M	๖'๑	๖'๕	๖'๕	๖'๕	๖'๕	๖'๕	๖'๕
๑	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องเลื่อยต้นไม้ม (โซยนต์)	คำจัดซื้อเครื่องเลื่อยต้นไม้ม (โซยนต์) ปริมาณกระบอกลูบ ไม่น้อยกว่า ๓๑.๘๐ ซีซี ประสิทธิภาพเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ วัตต์ ไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า) น้ำหนัก ๓.๙๐ ก.ก. ขนาดไซ้ ๓/๘ นิ้ว ppm ๓ แผ่น ปังคับไซ้ ๒๔ ซม. (๑๑.๕ นิ้ว) ความจุถังน้ำมัน ๐.๒๕ ลิตร ความจุถังน้ำมัน ๐.๑๕ ลิตร	๑๔,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง									

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร
๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz หรือมีหน่วย ประมวลผลด้านการฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง	๒๑,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงาน รับผิดชอบ หลัก	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร
๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒							
						พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒				
						๖.๑	๖.๒	๖.๓	๖.๔	๖.๕	๖.๖	๖.๗	๖.๘
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (ต่อ)	-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๓ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth											

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ.ค.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ผ.ค.๑	ผ.ค.๒	ผ.ค.๓	ผ.ค.๔	ผ.ค.๕	ผ.ค.๖	ผ.ค.๗	ผ.ค.๘	ผ.ค.๙	ผ.ค.๑๐	ผ.ค.๑๑
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน	คำจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ซึ่งมีคุณสมบัติเป็น แบบเบาะหุ้มหนัง มีล้อเลื่อน ปรับระดับได้ จำนวน ๓ ตัว	๓,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง											
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบตั้ง พื้น หรือชนิดแขวนพร้อม ติดตั้ง	คำจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้น หรือ ชนิดแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมติดตั้ง	๓๖,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง											
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน	คำจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง											

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร
๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่ น้อยกว่า ๖ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz ความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย กว่า ๘ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๓๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๒๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งค้อ	กองคลัง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร
๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						๕๕	๕๖	๕๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (ต่อ)	- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย														
๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ชุด มี กำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts), สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อย กว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง											

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕
๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบ แคร์สัน	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะ ดังนี้ - มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็ม - มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๘๐ คอลัมน์ (Column) - มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด ๓๐ ตัวอักษรต่อวินาที ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตัวอักษร ต่อวินาที - มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ x ๓๖๐ dpi - มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อย กว่า ๑๒๘ KB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๓.๑ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	๒๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง											