



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

สำเนาฉบับ



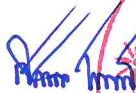
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เรื่อง การใช้คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือ (แบบวัด EIT) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ EP ๔ ซึ่งมีประเด็นที่ต้องแก้ไข ปรับปรุงในส่วนของการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส จึงมีการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นอกจากนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงประกาศ การใช้คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน รวดเร็ว และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมัคร ตันกุลโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ



ร่าง
พิมพ์
ตรวจ
ทาน

คำนำ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มีบทบาทหน้าที่หลักในการ กำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและ ค้ำจุนจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อ ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่น การส่งเสริมและค้ำจุนจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่ การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบจากช่องทาง การร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งต่อ ๘ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑.) ร้องด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ บ้านเลขที่ ๑๔๖ หมู่ ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง รหัสไปรษณีย์ ๙๒๑๓๐ ๒.) ทางโทรศัพท์ “สำนักงาน” หมายเลข ๐๗๕ - ๒๙๐-๗๔๗ ๓.) ทาง Facebook “อบต.ทุ่งต่อ” ๔.) ทาง Line “อบต.ทุ่งต่อ” ๕.) ผ่านเว็บไซต์ <https://www.thungtor.go.th> ๖.) ผ่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยตรง หมายเลข ๐๖๑-๙๘๒-๔๗๓๙ ๗.) ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยตรง หมายเลข ๐๘๙-๘๕๘-๙๔๔๓ ๘.) ผ่าน Application Fondue

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ต่อ ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์รับ เรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้ง เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็น มาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มีบทบาทหน้าที่หลักในการ กำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และ ค้ำจุนจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่น การส่งเสริมและค้ำจุนจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูก จิตสำนึก ป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดย ร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและค้ำจุนจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการ ที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศ ไทย (CPI:Corruption Perception Index)

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ประกอบด้วย ๑.) ร้องด้วย ตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ บ้านเลขที่ ๑๔๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัด ตรัง รหัสไปรษณีย์ ๙๒๑๓๐ ๒.) ทางโทรศัพท์ “สำนักงาน” หมายเลข ๐๗๕ - ๒๙๐-๗๔๗ ๓.) ทาง Facebook “อบต.ทุ่งต่อ” ๔.) ทาง Line “อบต.ทุ่งต่อ” ๕.) ผ่านเว็บไซต์ <https://www.thungtor.go.th> ๖.) ผ่านนายกององค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยตรง หมายเลข ๐๖๑-๙๘๒-๔๗๓๙ ๗.) ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยตรง หมายเลข ๐๘๙-๘๕๘-๙๔๔๓ ๘.) ผ่าน Application Fondue

ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อ ส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจ หน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อจำเป็นต้อง ดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็น วัฒนธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และ ความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของ ระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือ ผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑.) ร้องด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ บ้านเลขที่ ๑๔๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง รหัสไปรษณีย์ ๙๒๑๓๐ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.) ทางโทรศัพท์ “สำนักงาน” หมายเลข ๐๗๕ - ๒๙๐-๗๔๗ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.) ทาง Facebook “อบต.ทุ่งต่อ” เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.) ทาง Line “อบต.ทุ่งต่อ” เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.) ผ่านเว็บไซต์ <https://www.thungtor.go.th> เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.) ผ่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยตรง หมายเลข ๐๖๑-๙๘๒-๔๗๓๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๗.) ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยตรง หมายเลข ๐๘๙-๘๕๘-๙๔๔๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘.) ผ่าน Application Fondue เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

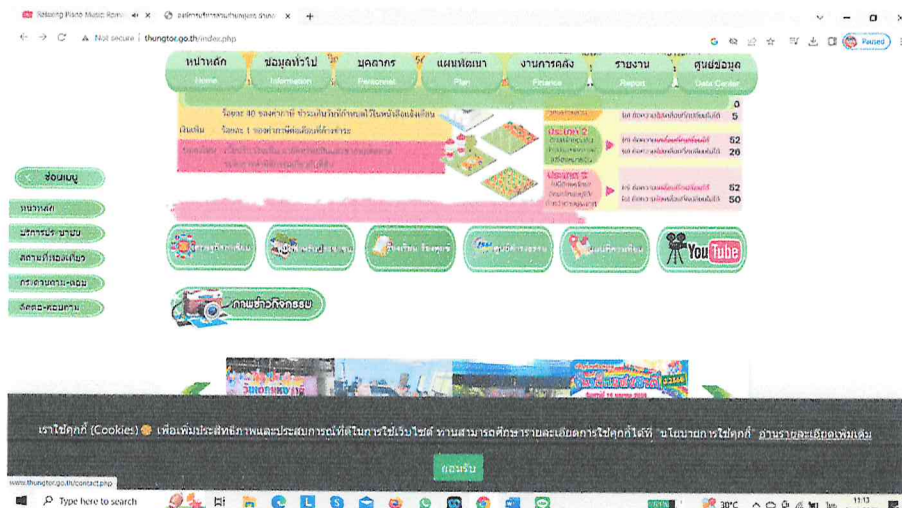
๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

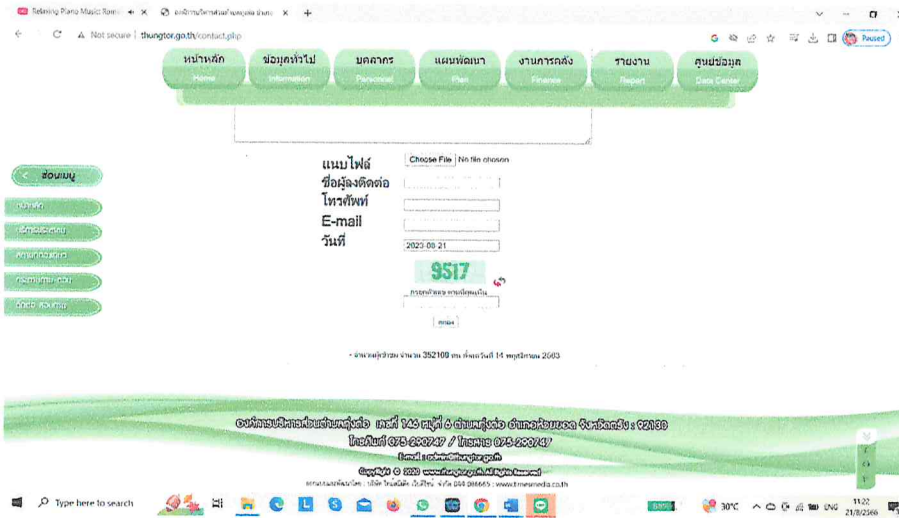
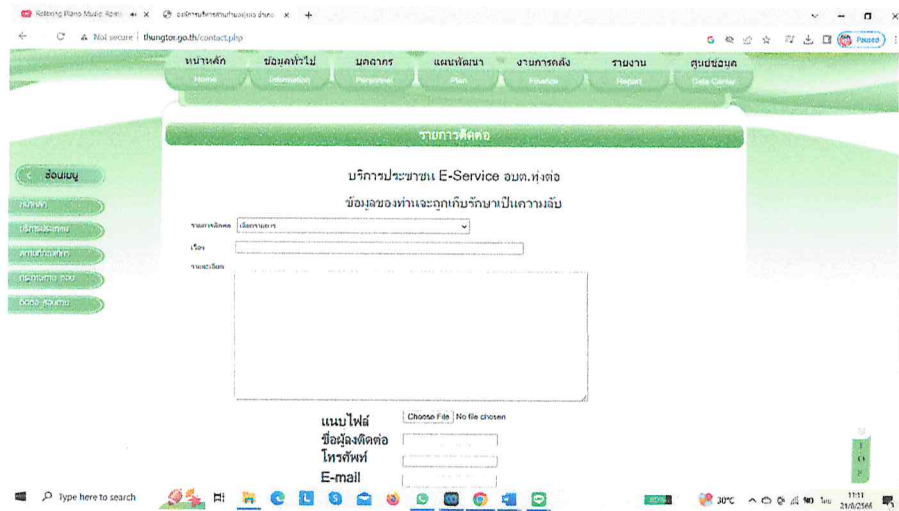
๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้ง เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๖. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางเว็บไซต์





ขั้นตอนการกรอกข้อมูลร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางเว็บไซต์

- ๑. เข้าเว็บไซต์ <https://www.thungtor.go.th>
- ๒. เลือกเมนูหลัก
- ๓. เลือกเมนูซ้ายมือ “งานบริการประชาชน”
- ๔. เลือก ร้องเรียน ร้องทุกข์
- ๕. พิมพ์รายละเอียด ข้อความที่ประสงค์จะร้องทุกข์
- ๖. ช่องร้องทุกข์โดย : ให้กรอกชื่อผู้รู้ทุกข์/ ร้องเรียน
- ๗. กรอกช่องโทรศัพท์
- ๘. กรอกอีเมลล์
- ๙. กรอกตัวเลขตามที่เห็นปรากฏ
- ๑๐. กดปุ่มส่งคำร้องทุกข์

หมายเหตุ: หากกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะไม่ส่งข้อมูลหรือไม่รับข้อมูล

/๗.แจ้งเรื่องร้องทุกข์.....

๗.แจ้งเรื่องร้องทุกข์/เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่าน Application Fondue

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอท่าวซอ

พบปัญหา ในพื้นที่ตำบลทุ่งต่อ
แจ้งได้ ง่ายนิดเดียว

เพียงสแกน
คิวอาร์โค้ด

- ร้องเรียน
- ร้องทุกข์
- สรรารณภัย
- ถนน ไฟฟ้า ประปา
- ชยะ มลพิษ เหตุรำคาญ
- เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ
- อื่นๆ

นายสมิคร ตันกุลโรจน์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
สายด่วน 061-9824739

พลิกโฉมทุ่งต่อให้หน้าอยู่ ประชาชนทุกคนมีส่วนร่วม

LINE Fondue

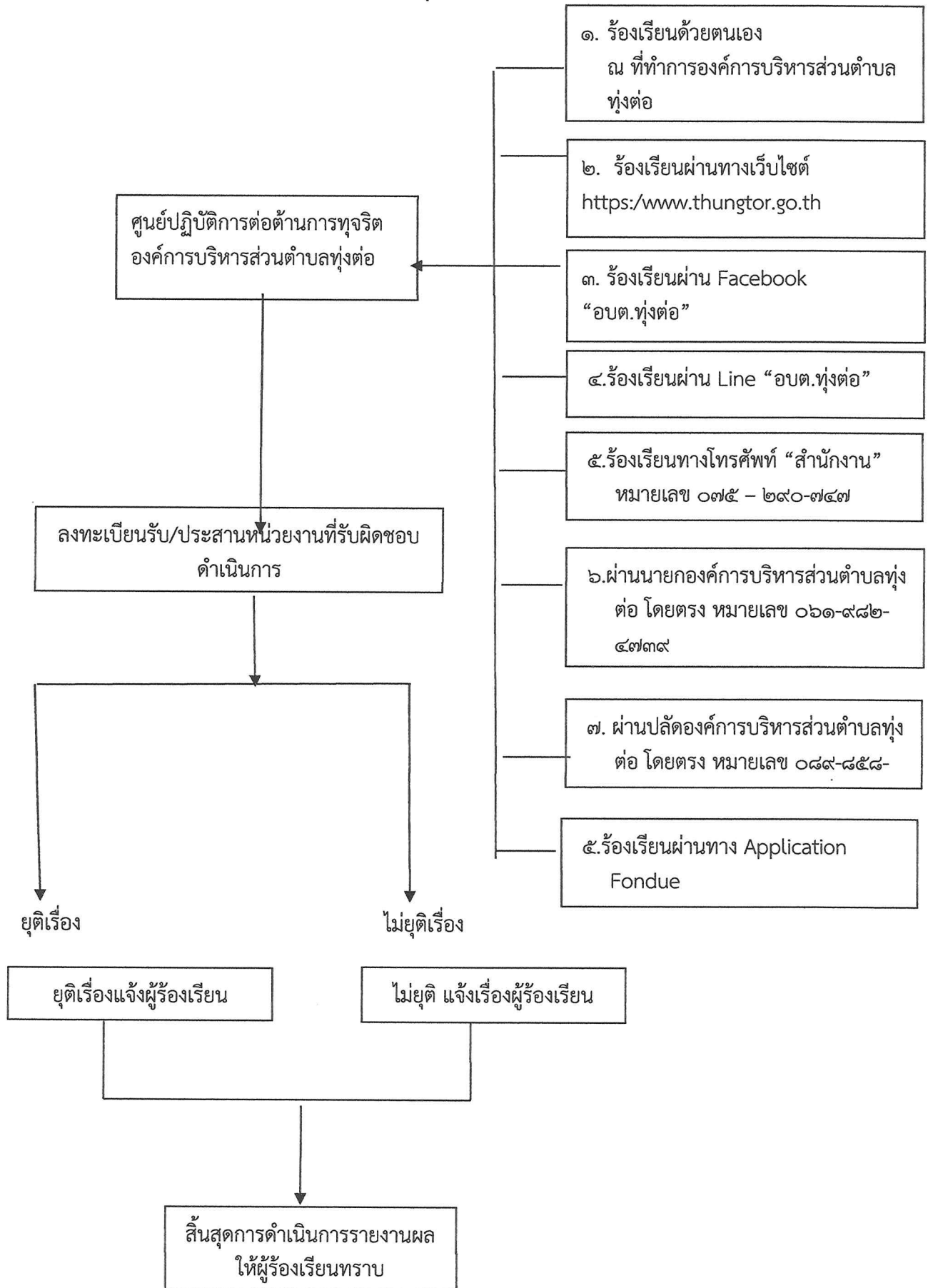
☎ เลขที่ 146 หมู่ที่ 6 ต.ทุ่งต่อ อ.ท่าวซอ จ.ตรัง 92130

📘 อบต.ทุ่งต่อ

🌐 www.thungtor.go.th

☎ 075-290747

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๔ ช่องทาง
- ๒) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา
- ๔) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
- ๕) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
- ๖) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
- ๘) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ จัดเก็บเรื่อง

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๓. ร้องเรียนผ่านผ่าน Facebook “อบต.ทุ่งต่อ”	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๔. ร้องเรียนผ่าน Line “อบต.ทุ่งต่อ”	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๕. ร้องเรียนผ่าน ผ่านทาง Application Fondue	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
บ้านเลขที่ ๑๔๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ๙๒๑๓๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ข้าพเจ้าอายุ.....ปีอยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบลอำเภอจังหวัด
โทรศัพท์.....อาชีวะ เลขที่บัตรประชาชนออก
โดยวันออกบัตรวันหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้อง
เรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ
ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้น
เป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑)จำนวน.....ชุด
- ๒)จำนวน.....ชุด
- ๓)จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เดือน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
ตุลาคม ๒๕๖๖				
พฤศจิกายน ๒๕๖๖				
ธันวาคม ๒๕๖๖				
มกราคม ๒๕๖๗				
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗				
มีนาคม ๒๕๖๗				
เมษายน ๒๕๖๗				
พฤษภาคม ๒๕๖๗				
มิถุนายน ๒๕๖๗				
กรกฎาคม ๒๕๖๗				
สิงหาคม ๒๕๖๗				
กันยายน ๒๕๖๗				
รวม				

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ