



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบในการควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายทิพย์ ศรีวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ



ชื่อ	.....
นามสกุล	.....
ตำแหน่ง	.....
วันที่	.....



**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต้อ  
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง**

## คำนำ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมแผนงานโครงการและงบประมาณของทุกหน่วยงาน ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประกอบด้วยงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยประมวลเชื่อมโยงประสานแผนงานโครงการเพื่อตรวจสอบไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นที่เข้าดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อหวังว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อที่ชี้ให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการพัฒนาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อที่ตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชน อีกทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือเชื่อมโยงการปฏิบัติงานกับการติดตามผลของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และใช้ประโยชน์ในการประสานและบูรณาการในการบริหารการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป



(นายทิพย์ ศรีเทพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔
- บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ	๔๗



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้จัดทำแผนพัฒนาสี่ปีซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาสี่ปี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๐/ว ๕๗๔๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มุ่งหวังว่าการแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์การประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงานโครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานแจ้งเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ



๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

**๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

๑. ทำให้แผนดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในบึงบรพระมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริการเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในบึงบรพระมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่างถูกต้อง

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

### ๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผศ.๐๑)

แบบ ผศ.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ /แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผศ.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

### ๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผศ.๐๒)

แบบ ผศ.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/ งบประมาณ (บาท)/ สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ / ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง



บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบ ผศ.๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๑.๑ แผนงานเกษตรและชุมชน	๓	๒.๖๘	๑,๔๗๙,๐๐๐	๘.๘๓	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๒.๖๘</b>	<b>๑,๔๗๙,๐๐๐</b>	<b>๘.๘๓</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๓๔	๑๒.๕๐	๒,๔๖๒,๘๐๐	๓๔.๖๗	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘	๗.๑๔	๒๓๗,๐๐๐	๑.๔๑	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒๒</b>	<b>๑๙.๖๔</b>	<b>๒,๖๙๙,๘๐๐</b>	<b>๓๖.๐๘</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)</b>					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๔.๔๖	๙๐,๐๐๐	๐.๕๔	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๔.๔๖</b>	<b>๙๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๕๔</b>	
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม</b>					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๐.๘๙	๕,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๒.๖๘	๓๔๐,๐๐๐	๒.๐๓	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานงบกลาง	๔	๓.๕๗	๕,๗๒๐,๐๐๐	๓๕.๒๗	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงานสาธารณสุข	๔	๓.๕๗	๑๔๕,๐๐๐	๐.๘๖	สำนักปลัด
๔.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑.๗๘	๕๐,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด
๔.๖ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๒.๖๘	๑๐๐,๐๐๐	๐.๖๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๕.๑๗</b>	<b>๖,๕๖๐,๐๐๐</b>	<b>๓๙.๐๙</b>	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๑.๗๘	๒๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑	๐.๘๙	๕๐,๐๐๐	๐.๒๙	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๒.๖๗</b>	<b>๗๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๔๑</b>	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๖.๑ แผนงานบริการงานทั่วไป	๓๖	๓๒.๑๔	๑,๙๒๓,๖๐๐	๑๑.๔๖	สำนักปลัด/ กองคลัง
๖.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑๕	๑๓.๓๙	๑,๑๙๕,๐๐๐	๗.๑๒	กองช่าง
๖.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑.๗๘	๕๐,๐๐๐	๐.๒๙	สำนักปลัด
๖.๔ แผนงานการศึกษา	๓	๒.๖๘	๒,๒๓๘,๔๐๐	๑๓.๓๓	กองช่าง
๖.๕ แผนงานงบกลาง	๔	๓.๕๗	๔๗๖,๙๐๐	๒.๘๕	สำนักปลัด
๖.๖ แผนงานการเกษตร	๓	๐.๘๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
๖.๗ แผนงานการศึกษา	๑	๐.๘๙	๓,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๖๒</b>	<b>๕๕.๓๕</b>	<b>๕,๘๘๖,๙๐๐</b>	<b>๓๕.๐๗</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑๒</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๖,๗๘๕,๗๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	











๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑												
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒					
๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตาม “โครงการแข่งขันทักษะ วิชาการปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม “โครงการ แข่งขันทักษะวิชาการปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ” เพื่อพัฒนาเด็ก ปฐมวัยตามศักยภาพและเป็นเวทีแสดงออก ทักษะของวิชาการของเด็กปฐมวัย	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๗	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอนรายหัว)	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ เช่น ค่าสื่อการ เรียนการสอน, ค่าวัสดุการศึกษาและเครื่อง เล่นพัฒนาการเด็ก จำนวน ๘๔ คน (จำนวน เด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๐) อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท	๑๔๒,๘๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๘	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวันของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตำบลทุ่งต่อ)	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาในโครงการอาหาร กลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ เด็กปฐมวัยคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน (ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๐ จำนวน ๘๔ คน นำมาคำนวณใน การตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม ๑๐% จากจำนวนเด็ก)	๔๕๐,๘๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													



๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑									
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑๓	๕'๑๔	๕'๑๕	
๙	คำจัดซื้อ อาหารเสริม (นม)	คำจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑-ป.๒ ของโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียน สังกัด (สพฐ)) เด็กนักเรียน จำนวน ๑๗๘ คน (ข้อมูล จำนวนเด็ก ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๗๘ คน โดยนำมาใช้ในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก) จำนวน ๒๖๐ วัน (จำนวน ๕๒ สัปดาห์ ๆ ละ ๕ วัน เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ ไน้อัตราคคน ละ ๗.๗๗ บาท/วัน)	๓๗๕,๖๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๑๐	คำจัดซื้อ อาหารเสริม (นม)	คำจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ เด็กปฐมวัย คนละ ๗.๗๗ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน (ข้อมูลอ้างอิง:ข้อมูล จำนวนเด็ก ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐ จำนวน ๘๔ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม ๑๐% จากจำนวนเด็ก)	๑๗๖,๓๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๑๑	อุดหนุนโรงเรียน บ้านทุ่งต่อ	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ)) ตามโครงการอาหารกลางวันฯ ให้เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑-ป.๒ จำนวน ๑๗๘ คน ๆ ละ ๒๐บาท/ วัน จำนวน ๒๐๐ วัน (ข้อมูลอ้างอิง:ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๐จำนวน ๑๗๘ คน นำมาใช้ใน การตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก)	๗๘๔,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													







๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
๒.๑ แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผ.ศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕				
๖	การจัดกิจกรรมวันพ่อ แห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๗	เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินอุดหนุนให้เทศบาลห้วยยอด เป็น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ และสนับสนุน การจัดงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระ บรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา ภูมิพลอดุลยเดชฯ ตาม “โครงการจัดงาน พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดชฯ”	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๘	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวง มาลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาสำหรับพิธีการ วันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่ จำเป็นและมีความสำคัญ	๗,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															



๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง

แบบ ผ.ศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						๕๕	๕๖	๕๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพ ให้แก่ประชาชนหมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน หมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ เพื่อพัฒนาทักษะให้กับประชาชน มีอาชีพที่เข้มแข็ง เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน การอบรม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๑/ว ๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบล ทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบล ทุ่งต่อ ปี ๒๕๖๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ ผู้สูงอายุมีความรู้ ความเข้าใจ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการดูแลสุขภาพของตนเองทั้ง ด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจให้แก่ผู้สูงอายุ เช่น คำขวัญอุปกรณ์ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															



๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)  
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผ.ค.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑											
						๕	๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒				
๔	โครงการพัฒนาและส่งเสริมทักษะของเด็กและเยาวชน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมทักษะของเด็กและเยาวชน โดยส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเพื่อให้เด็กและเยาวชน ได้รับการพัฒนาทักษะแนวความคิดที่สร้างสรรค์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕	๖												
๕	โครงการส่งเสริมการดำเนินงาน ตามโครงการส่งเสริมและการพัฒนาสตรีและครอบครัว	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและการพัฒนาสตรีและครอบครัว เช่นการส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมพัฒนาเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภีในวัยรุ่น	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕	๖												





๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๓ แผนงานบกลาง

แบบ ผ.๓.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑								พ.ศ. ๒๕๖๐						
						'๖๖	'๖๗	'๖๘	'๖๙	'๗๐	'๗๑	'๗๒	'๗๓	'๗๔	'๗๕	'๗๖				
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๔๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ	๓,๔๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๔	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ (เงินสมทบขององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ (เงินสมทบขององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															















๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ.ศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑๓	๕'๑๔	๕'๑๕				
๑	วัสดุสำนักงาน	ค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต่องาน สำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก, ปากกา ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	ค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้าง ห้องน้ำ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับซ่อมแซม ยานพาหนะของอบต. เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ในการ ปฏิบัติราชการของ อบต. เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๗๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดีस्क หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์	๔๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๖	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าสำหรับทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ อาคารสถานที่ในความดูแลของ อบต.	๑๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร  
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕							พ.ศ. ๒๕๖๖							
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.			
๗	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	ค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ และค่าน้ำประปาในสถานที่ หรือในที่สาธารณะที่ อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของ อบต.ทุ่งต่อ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๘	ค่าบริการโทรศัพท์	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์สำหรับการ อบต. และสหพ. เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ	๙,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๙	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ระบบ Leased Line Internet (โครงข่ายใยแก้วนำแสง) ค่าใช้บริการระบบ อินเทอร์เน็ตรายเดือน, ค่าเช่าพื้นที่ Website, ค่าซื้อโดเมนเนมหรือค่าจดทะเบียนโดเมนเนม, ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าวิทยุสื่อสาร, ค่าโทรสาร และค่าใช้จ่ายให้ใช้บริการอื่น ๆ ของ ที่ทำการ อบต.ทุ่งต่อ และของ สพด.ต.ทุ่งต่อ	๘๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๑๐	ค่าบริการไปรษณีย์	ค่าไปรษณีย์ ค่าอาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร  
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ.ศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑							พ.ศ. ๒๕๖๒							
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๒	๓				
๑๑	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ใ ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกลยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึง ค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ซึ่งเป็น ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ หน่วยงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	๖๗,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๑๒	ประเภทค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนา ระบบต่าง ๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อ การจัดทา หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดิน หรือ สิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบ ต่าง ๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดทา หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง	๒๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															







๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕	'๖๖	'๖๗				
๓๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เช่าปกหนังสือ</li> <li>ข้อบังคับ แบบประเมิน และแบบรายงาน</li> <li>ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ</li> <li>-ค่าลงทะเบียน และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ใน</li> <li>การเข้าอบรมตามหลักสูตร หรือโครงการ</li> <li>ต่าง ๆ หรือตามหนังสือสั่งการ</li> <li>-ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมา</li> <li>เวयरามรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมา</li> <li>บำรุงดูแลรักษาต้นไม้ ค่าบริการกำจัดปลวก</li> <li>ค่าจัดทำเว็บไซต์ อบต. ค่าปรับปรุง คูแฉ</li> <li>เว็บไซต์ อบต. ค่าจัดเก็บข้อมูลของ อบต.</li> <li>และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ฯลฯ ที่เป็น</li> <li>กิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน</li> <li>ตำบล</li> </ul>	๓๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ.๑๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑								พ.ศ. ๒๕๖๒				
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	
๓๘	ค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคล หรือคณะบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองขององค์กร บริหารส่วนตำบลในการต้อนรับบุคคล หรือ คณะบุคคลที่เป็นเทศาภิบาล หน่วยงาน หรือ เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะ บุคคลในโอกาสต่าง ๆ เช่น การต้อนรับส่วน ราชการ หรือผู้มาศึกษาดูงาน ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๓๙	ค่าเลี้ยงรับรองในการ ประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล หรือ คณะกรรมการ หรือ อนุกรรมการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองใน การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการ เลี้ยงรับรอง และค่าบริหารอื่น ๆ ซึ่ง จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองใน การประชุม	๘,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๒๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													



๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร  
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑											
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕					
๒๑	คำรับวารสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าอกรับวารสาร หนังสือพิมพ์ หรือเอกสารทางวิชาการอื่น ๆ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการจัด ฝึกอบรม และสัมมนา ต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และ สัมมนาต่าง ๆ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวด แข่งขัน และพิธีเปิดอาคาร ต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน นิทรรศการ ประกวดแข่งขัน และพิธีเปิด อาคารต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๒๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตาม “โครงการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตาม” โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม” เพื่อให้ ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															











๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๒ แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑													
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒						
๑	วัสดุสำนักงาน	ค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก, ปากกา ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง														
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าจัดซื้อสิ่งของวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง														
๓	วัสดุก่อสร้าง	ค่าจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น ตะปู จอบ กระบือ งูกรัง หิน หทราย ปูนซีเมนต์ หอน้ำ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ	๓๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง														
๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับซ่อมแซมยานพาหนะของอบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการดูแลและใช้งานของกองช่าง) เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ภายนอก ยางใน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง														
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการดูแล และใช้งานของกองช่าง) เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง														

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร  
๖.๒ แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผ.๒.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑														
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒							
๖	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	คำจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษโปสเตอร์ ฟิวเจอร์บอร์ด และ สี ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															
๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	คำจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดีสก์ หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															
๘	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบล	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															
๙	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งาน ตามปกติ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๒ แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผ.ค.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑๓	๕'๑๔	๕'๑๕	๕'๑๖
๑๐	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย -ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการเข้าอบรมตามหลักสูตร หรือ โครงการต่าง ๆ หรือตามหนังสือสั่งการฯ -ค่าใช้จ่ายในการรังวัดออก หรือ ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หรือตรวจสอบเขตที่ดิน สาธารณประโยชน์ในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งต่อ เช่น ค่าคนงานรังวัด ค่าหลักเขตที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้าง เหมาบริการอื่น ๆ ที่เป็นกิจการใน อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล	๒๐๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑๓	๕'๑๔	๕'๑๕	๕'๑๖
๑๑	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกเงิน ช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑๓	๕'๑๔	๕'๑๕	๕'๑๖



















บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบ ผศ.๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยหน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานการพาณิชย์	๔	๓๐.๗๗	๒๖๕,๐๐๐		กองช่าง
รวม	๔		๒๖๕,๐๐๐		
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑	๗.๖๔	๕๐,๐๐๐		สำนักปลัด
รวม	๑		๕๐,๐๐๐		
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๔.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๗.๖๔	๑๖๐,๐๐๐		สำนักปลัด
รวม	๑		๑๖๐,๐๐๐		
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๓๐.๗๗	๖๖,๑๐๐		สำนักปลัด/ กองคลัง
๖.๒ แผนงานคณะและชุมชน	๓	๒๓.๐๘	๒๘,๘๐๐		กองช่าง
รวม	๗		๙๔,๙๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๑๓	๑๐๐.๐๐	๕๖๙,๙๐๐		

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.ค.๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ แผนงานการพาณิชย์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑														
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕				
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๓ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๓ แรงม้า ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ลิตร/นาที ส่งน้ำ ได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร อุปกรณ์ของเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ไฟฟ้าครบชุด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด (เพื่อใช้งานในระบบประปาหมู่บ้าน บ้านสถานกระทิง หมู่ที่ ๑)	๒๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															
๒	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๕.๕ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๕.๕ แรงม้า ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า ๑,๑๓๐ ลิตร/นาที ส่ง น้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๓.๕ เมตร อุปกรณ์ของเครื่อง สูบน้ำ และมอเตอร์ไฟฟ้าครบชุด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ ชุด (เพื่อใช้งานในระบบประปาหมู่บ้าน บ้านทุ่งเงาะใต้ หมู่ที่ ๗)	๗๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หน้า ๔๘



๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒/๑

๑.๑ แผนงานการพาณิชย์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑														
						พ.ค.	เม.	มิ.	ก.	ค.	ธ.	พ.	เม.	มิ.	ก.					
๓	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม ได้น้ำ ขนาด ๒ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจุ่มได้น้ำ ขนาด ๒ แรงม้า ขนาดท่อส่งน้ำ ๒ นิ้ว แรงส่งน้ำใน แนวตั้ง ๓๐-๒๓.๕๐ ปริมาณน้ำสูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๒- ๓๖ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง อุปกรณ์ของเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ไฟฟ้าครบชุด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ ชุด (เพื่อใช้งานในระบบประปาหมู่บ้าน บ้านนาต้นพร้าว หมู่ที่ ๕)	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															
๔	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องสูบน้ำ แบบทยอยโง่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบทยอยโง่งโดย เชื่อมต่อเข้ากับเครื่องมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๓๕๐ โวลต์ กำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๕๐ แรงม้า แรงส่งน้ำ ในแนวตั้งได้ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ เมตร ความเร็วรอบไม่ น้อยกว่า ๒,๙๐๐ รอบ/นาที ปริมาณน้ำที่สูบน้ำได้ไม่ น้อยกว่า ๕๔๐ ลบ.ม./ชั่วโมง จำนวน ๓ ชุด และ อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำ กับเครื่องมือเทอร์ ไฟฟ้าครบชุด พร้อมติดตั้งแล้วเสร็จ (เพื่อใช้งานใน ระบบประปาหมู่บ้านบางแคร์ หมู่ที่ ๖)	๓๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															





๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงการการเมืองการบริหาร  
 ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ.ต.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑												
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒					
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร (แบบบานพับ ๒ บานเปิดมือจับบิด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (แบบ บานพับ ๒ บานเปิดมือจับบิด) จำนวน ๑ ตู้	๕,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ๑ (จอไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว) จำนวน ๒ ชุด	๔๔,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง มี กำลังไฟฟ้าด้านออกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่ น้อยกว่า ๑๕ นาที	๕,๖๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร (แบบบานพับ ๒ บาน เปิดมือจับบิด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (แบบ บานพับ ๒ บานเปิดมือจับบิด) จำนวน ๑ ตู้	๓๓,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง													



