

# สำนักงำนคຸ່มบັບ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต๋อ  
เรื่อง ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการประชาชน  
เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตามท่้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต๋อได้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต๋อ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาใน ๒ ประเด็น ดังนี้ ๑.พิจารณาวิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมาปีมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในแบบวัดทั้ง ๔ แบบ ๒. พิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และในเรื่องของการประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ในสื่อต่างๆ ต่อไป ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต๋อมีการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ( ป.ป.ช. )

ดังนั้น เพื่อบุ่เป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต๋อ จึงประกาศ ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการประชาชนเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้ข้าราชการ,พนักงานจ้างของ้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต๋อ ได้นำผลการประชุมไปปรับใช้เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมัศร ตันกลโรจน์)

นายก้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต๋อ



ร่าง.....	J Non
พิมพ์.....	
ตรวจ.....	J Non
ทาน.....	

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
 แนวทางการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment )  
 หรือ แบบวัด IIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑ การ ปฏิบัติหน้าที่	ประเด็นการประเมิน ควรรักษามาตรฐานไว้	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การ ใช้งบประมาณ	ข้อ ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วน งานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนา วิธีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัด ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำใน สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	เสนอให้มีการจัดประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม ๑.จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อให้พนักงานทุกคน ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน ๒.ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน,แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓.เสนอให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เช่นวารสาร ประจำปี เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ถึงการดำเนินงานขององค์กรการบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
	ข้อ ๘ ทานเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	เสนอให้ทุกกอง/สำนัก มีส่วนร่วม ๑. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๓. การจัดทำแผนเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยวิธีการแบ่งงานให้ทุกกองรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณในส่วนที่ตนรับผิดชอบในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน

<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>ประเด็นการประเมิน</b>	<b>ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</b>	<b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน</b>
ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ข้อ ๑๓ ทำนรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือ มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ใ้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงาน ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรร่างจิตสำนึกที่ ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อ ให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๔)	งานกฎหมายและคดี ได้มีการดำเนินการแล้วนั้น ดังนี้ ๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ (มาตรฐานการยืม ทรัพย์สินของราชการ) แล้วเนื่องจากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีประเด็นในปรับปรุงแล้วนั้น ส่วนที่ต้องทำต่อเนื่องจากนี้ คือ ๒. ดำเนินการทำบันทึกข้อความและประชาสัมพันธ์ในพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่

<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>ประเด็นการประเมิน</p>	<p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน</p>
	<p>ข้อ ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือ มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในกรณี ที่ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๔)</p>	<p>งานกฎหมายและคดี ได้มีการดำเนินการแล้วนั้น ดังนี้</p> <p>๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ (มาตรฐานการยืม ทรัพย์สินของราชการ) แล้วเนื่องจากการประเมิน ITA ในปัจจุบัน ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีประเด็นปรับปรุงแล้วนั้น ส่วนที่ต้องทำต่อเนื่องจากนี้ คือ</p> <p>๒. ดำเนินการทำบันทึกข้อความและประชาสัมพันธ์ใน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ทราบและถือปฏิบัติตามอย่าง ถูกต้อง</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติงานของ พนักงานเจ้าหน้าที่</p>

ตัวชี้วัด	<p>ประเด็นการประเมิน</p> <p>ข้อ ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินส่วนตัวมาใช้น้อยเพียงใด</p>	<p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน</p> <p>เสนอให้มีการจัดประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. จัดให้มีการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุกชุด รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</li><li>๒. การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม</li><li>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติทุกช่องทาง</li></ol>
-----------	--	--	--

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment ) หรือ แบบวัด EIT

- ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง EIT (ส่วนที่ ๑ Public)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ EP ๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกจ่ายเงิน หรือปลงเงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกจ่ายเงิน หรือทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนาธรรมเนียม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔)ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕)	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประกาศเจตนาธรรมเนียม นโยบาย No Gift Policy มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากกว่าเดิม</li> <li>ให้มีการจัดประชุมเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทราบถึงการรับทรัพย์สิน ๆ ทุกประเภท</li> <li>ในส่วนช่องทางทางการรับทรัพย์สิน /ร้องทุกข์/การทุจริต ให้มีการประชาสัมพันธ์บน Facebook เพื่อให้ประชาชนทราบถึงช่องทาง การสื่อสารมากขึ้น</li> <li>จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ol>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
		<p>นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิง จาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป</p>	



ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน ข้อ EP ๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มี ทราบว่า มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงาน ควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้อง ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน เสนอให้มีการจัดทำ ดังนี้ ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รายเรียน/ร้องทุกข์ เช่น การ จัดทำป้าย สื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทราบช่องทางศูนย์ รับร้องเรียน/ร้องทุกข์มากขึ้น ๒. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้รับทราบ
-----------	---	---	--

ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงระบบ การทำงาน	ประเด็นการประเมิน ข้อ EP ๑๑ การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ตื่นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการ ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน เสนอให้มีการจัดทำ ดังนี้ ๑. การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการและจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจให้กับประชาชนที่มาใช้บริการในทุกกอง/ สำนัก เช่น รูปแบบกระดาษ,คิวอาร์โค้ด ๒. ให้มีการจัดทำบันทึกรายงานผลการประเมินกับผู้บริหารทราบ ในทุกๆ ไตรมาส ๓. ประชาสัมพันธ์ตามสื่อออนไลน์ต่างๆ ให้แก่ผู้ใช้บริการทราบ
---	--	--	---

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
	<p>ข้อ EP ๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้ญาติต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสะดวกเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๑) เป็นต้น</p>	<p>ประเด็นที่ผู้จัดทำ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบในทุกตำแหน่งงาน</li> <li>๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและประชุม การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกเร็วมากขึ้น โดย เน้นการประชาสัมพันธ์ทั้งทาง Facebook, line มากขึ้น</li> <li>๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกเร็ว</li> <li>๔. ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกเร็ว</li> <li>๕. ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกเร็ว</li> </ol>



<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>ประเด็นการประเมิน ข้อ EP ๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน เสนอให้มีการจัดทำ ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ / Facebook/ line ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และเสนอให้รายงานผู้บริหารทราบทุกๆ ไตรมาส ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง เช่น ผอ. รพ.สต , วัตถุประสงค์ , วัตถุประสงค์ เป็นต้น</p>
------------------	--	---	---

- ผู้ประเมินจัดทำเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ข้อ ES ๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระงับขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความ</p>	<p>เสนอให้มีการทำ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการและการประชาสัมพันธ์กับประชาชนให้มีความเข้าใจข้อมูลข่าวสารที่มีความชัดเจนและสะดวกมากขึ้น</li> <li>พัฒนาช่องทางทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service</li> <li>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของแต่ละส่วนงาน</li> </ol>


ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	ประเด็นการประเมิน ข้อ ES ๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง มีผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสาร ที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน เสนอให้มีการจัดทำ ดังนี้ ๑. จัดประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชน ๒. การประชาสัมพันธ์กับประชาชนให้มีความเข้าใจข้อมูลข่าวสาร ให้มีความชัดเจนและสะดวกมากขึ้น ๓. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูล โดย ๓.๑ ออกจดหมายข่าวทุกวันที่มีกิจกรรม ๓.๒ ประชาสัมพันธ์จัดหมายข่าวในช่องทางต่างๆ - สื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น FACEBOOK , LINE เป็นต้น ๔. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
--	---	---	---



ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน ข้อ ES ๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน เสนอให้มีการ ๑. ประชุมร่วมกับหมู่บ้านในทุกเดือนที่มีการประชุมเพื่อการเข้าถึงประชาชนในพื้นที่มากขึ้น ๒. ให้มีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์จากสื่อออนไลน์ โดยผ่านเครื่องขยายเสียงติดรถยนต์
-----------	--	---	--

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
	<p>ข้อ ES๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มี เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ ทราบว่ามีช่องทางทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>เสนอให้มีการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมร่วมกับหมู่บ้านในทุกเดือนที่มีการประชุมเพื่อการเข้าถึง ประชาชนในพื้นที่มากขึ้น</li> <li>2. ให้มีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์จากสื่อออนไลน์ โดยผ่านเครือข่ายเสียงดีทรอยด์</li> </ol>

<p>ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงระบบ การทำงาน</p>	<p>ประเด็นการประเมิน ข้อ ES ๑๕ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ ปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทำงานทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมี การรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน เสนอให้ทีมการจัดทำ ดังนี้ ๑. มีการกำหนดแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ๒. รายงานผลการผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้กับผู้บริหารทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการแผนให้ประชาชนทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ</p>
---	---	---	--

- การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ( Open Data Integrity and Transparency Assessment ) หรือ แบบวัด OIT

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	- ปรับปรุงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีรายละเอียดของแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ/แก้ไข/ปรับปรุง(เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

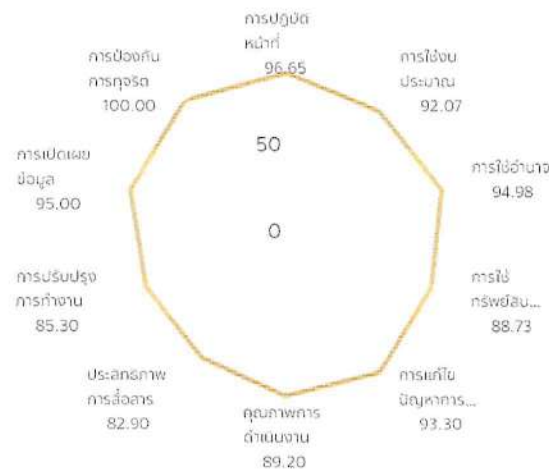
ลงชื่อ.....  
  
( นายสมัคร ตันกุลโรจน์ )  
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ คะแนนที่ได้ 92.69 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



ข้อมูลคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	96.65
	2	การใช้งบประมาณ	92.07
	3	การใช้อำนาจ	94.98
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.73
	5	การแก้ปัญหาการทุจริต	93.30
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.20
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.90
	8	การปรับปรุงการทำงาน	85.30
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	92.83
			ข้อ i2	92.83
			ข้อ i3	94.26
			ข้อ i4	100.00
			ข้อ i5	100.00
			ข้อ i6	100.00
		EIT	ข้อ e1	97.00
			ข้อ e2	97.00
			ข้อ e3	97.00
			ข้อ e4	96.91
			ข้อ e11	93.91
			ข้อ e12	95.97
			ข้อ e15	97.00
		OIT	ข้อ o11	100.00
			ข้อ o12	100.00
			ข้อ o13	100.00
			ข้อ o14	100.00

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	92.83
			ข้อ i2	92.83
			ข้อ i3	92.83
		EIT	ข้อ e1	97.00
			ข้อ e2	97.00
			ข้อ e3	97.00
			ข้อ e5	97.00
			ข้อ e11	93.91
			ข้อ e12	95.97
			ข้อ e13	96.94
			ข้อ e14	91.84
		OIT	ข้อ o15	100.00
			ข้อ o16	100.00
			ข้อ o17	100.00
			ข้อ o18	100.00
			ข้อ o30	100.00



ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	97.00
			ข้อ e7	97.00
			ข้อ e8	96.94
			ข้อ e9	97.00
			ข้อ e10	90.69
		OIT	ข้อ o1	100.00
			ข้อ o2	100.00
			ข้อ o3	100.00
			ข้อ o5	100.00
			ข้อ o6	100.00
			ข้อ o7	100.00
			ข้อ o8	100.00
			ข้อ o9	100.00
			ข้อ o10	100.00

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	84.22
			ข้อ i20	85.65
			ข้อ i21	85.61
			ข้อ i22	94.17
			ข้อ i23	98.57
			ข้อ i24	84.17
		OIT	ข้อ o34	100.00
			ข้อ o35	100.00

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	87.09
			ข้อ i8	73.91
			ข้อ i9	92.83
			ข้อ i10	98.57
			ข้อ i11	100.00
			ข้อ i12	100.00
		OIT	ข้อ o11	100.00
			ข้อ o12	100.00
			ข้อ o13	100.00
			ข้อ o19	100.00
			ข้อ o20	100.00
			ข้อ o21	100.00
			ข้อ o22	100.00

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

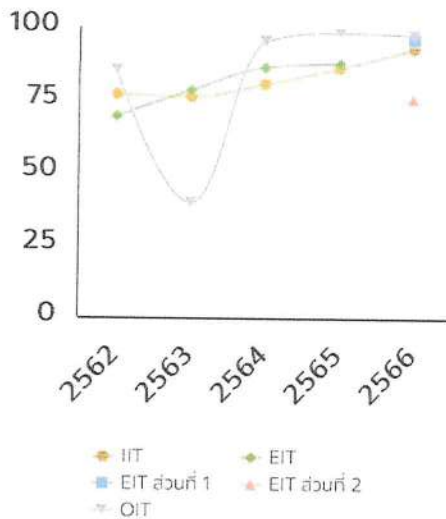
ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	91.39
			ข้อ i14	91.39
			ข้อ i15	88.52
			ข้อ i16	100.00
			ข้อ i17	100.00
			ข้อ i18	98.57
			ข้อ i27	87.04
		OIT	ข้อ o23	100.00
			ข้อ o24	0.00
			ข้อ o25	100.00
			ข้อ o26	100.00
			ข้อ o39	100.00
			ข้อ o40	100.00
		ข้อ o41	100.00	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

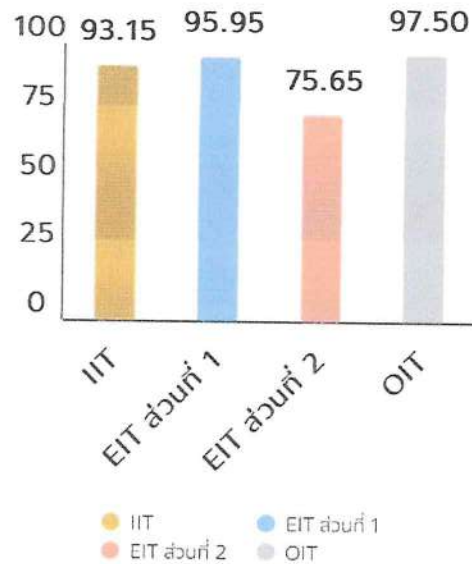
ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	95.70
			ข้อ i26	95.70
			ข้อ i28	87.04
			ข้อ i29	92.83
			ข้อ i30	92.83
		EIT	ข้อ e10	90.69
			ข้อ e15	97.00

ตารางผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ผลการประเมินรายเครื่องมือนย้อน  
หลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



➤ สรุปผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในภาพรวมระดับประเทศ 90.19 ระดับผ่านและผลคะแนนในส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ 92.69 ระดับผ่าน ซึ่งเพิ่มจากปีที่แล้ว 1.19 คะแนน โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment ) หรือ แบบวัด IIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คะแนนอยู่ที่ 93.15
2. ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment ) หรือ แบบวัด EIT (ส่วนที่1) คะแนนอยู่ที่ 95.95
3. ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment ) หรือ แบบวัด EIT (ส่วนที่ 2) คะแนนอยู่ที่ 75.65
4. ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ( Open Data Integrity and Transparency Assessment ) หรือ แบบวัด OIT คะแนนอยู่ที่ 97.50

## ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. การใช้งบประมาณ	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	1. จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน 2. ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3. เสนอให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เช่นวารสารประจำปี เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567
	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ขึ้นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้า	ทุกสำนัก/ กอง	๑. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๓. การจัดทำแผนเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยวิธีการแบ่งงานให้ทุกกองรายงานผลการดำเนินงาน และมีการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนที่ตนรับผิดชอบในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน	1 ก.ค.2567- 15 ส.ค.2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>มีส่วนร่วมให้ไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>			
<p>2. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๗)</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตรการการยืมทรัพย์สินของราชการ) แล้วเนื่องจากมีการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีประเด็นในปรับปรุงแล้วนั้น ส่วนที่ต้องทำต่อเนื่องจากนี้ คือ</p> <p>๒. ดำเนินการทำบันทึกข้อความและประชาสัมพันธ์ในพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่</p>	<p>1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567</p>
	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตรการการยืมทรัพย์สินของราชการ) แล้วเนื่องจากมีการประเมิน</p>	<p>1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)</p>	<p>องค์กร</p>	<p>ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีประเด็นในปรับปรุงแล้วนั้น ส่วนที่ต้องทำต่อเนื่องจากนี้ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการทำบันทึกข้อความและประชาสัมพันธ์ในพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง</li> <li>ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่</li> </ol>	
	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม</li> <li>ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติทุกช่องทาง</li> </ol>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์...สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยื่นทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)	เอง		
3. ประสิทธิภาพสื่อสาร	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน	สำนักปลัด	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากกว่าเดิม</p> <p>๒. ให้มีการจัดประชุมเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ต่อทราบบถึงการงดรับทรัพย์สิน ๆ ทุกประเภท</p> <p>๓. ในส่วนของช่องทางทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์/การทุจริต ให้มีการประชาสัมพันธ์บน Facebook เพื่อให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารมากขึ้น</p> <p>๔. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ชี้แจงและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้น เกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือ หรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป</p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีพรบว่ามีช่องทาง การแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน นั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดย จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น การจัดทำป้าย สื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนทราบช่องทางศูนย์รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ มากขึ้น</p> <p>๒. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแสและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้รับทราบ</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>
<p>4. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการและจัดทำ แบบประเมินความพึงพอใจให้กับประชาชนที่มาใช้ บริการในทุกกอง/สำนัก เช่น รูปแบบกระดาษ, คิวอาร์ โค้ด</p> <p>๒. ให้มีการจัดทำบันทึกรายงานผลการประเมินกับ ผู้บริหารทราบในทุกๆ ไตรมาส</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ตามสื่อออนไลน์ต่างๆ ให้แก่มาใช้ บริการทราบ</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์...สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีบริการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบในทุกตำแหน่งงาน</li> <li>2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและประชุมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ทั้งทาง Facebook, line มากขึ้น</li> <li>3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว</li> <li>4. ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว</li> <li>5. ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว</li> </ol>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>
	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ / Facebook/ line ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และเสนอให้รายงานผู้บริหารทราบทุกๆ ไตรมาส</li> </ol>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
5.คุณภาพการดำเนินงาน	<p>เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)</p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบารายเห็น ว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยให้สร้างความเท่าเทียมในการทำงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการ ให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำ เป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง เช่น ผอ. รพ.สต, วัด, โรงเรียน เป็นต้น</p> <p>๑. จัดให้มีประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการ และการประชาสัมพันธ์กับประชาชนให้มีความเข้าใจ ข้อมูลข่าวสารที่มีความชัดเจนและสะดวกมากขึ้น</p> <p>๒. พัฒนาช่องทางทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของแต่ละส่วนงาน</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์...ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
6. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p>	สำนักปลัด	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชน</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์กับประชาชนให้มีความเข้าใจถึงข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจนและสะดวกมากขึ้น</p> <p>๓. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูล โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ ออกจดหมายข่าวทุกวันที่มีกิจกรรม</li> <li>๓.๒ ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวในช่องทางต่างๆ - สื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น FACEBOOK, LINE เป็นต้น</li> <li>๔. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)</p>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมร่วมกับหมู่บ้านในทุกเดือนที่มีการประชุมเพื่อการเข้าถึงประชาชนในพื้นที่มากขึ้น</li> <li>ให้มีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์พื้นที่นอกเหนือจากสื่อออนไลน์โดยผ่านเครื่องขยายเสียงติดรถยนต์</li> </ol>	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์...ไปสู่งานปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีทราบว่ามีช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด อง</p>	<p>๑. ประชุมร่วมกับหมู่บ้านในทุกเดือนที่มีการประชุมเพื่อการเข้าถึงประชาชนในพื้นที่มากขึ้น ๒. ให้มีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์อันนอกเหนือจากสื่อออนไลน์โดยผ่านเครื่องขยายเสียงติดรถยนต์</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์...สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. ก า ร ป รั บ ป รุ ง ก ารท ำ ก าร	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)	สำนักปลัด	<p>๑. มีการกำหนดแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตมุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. รายงานผลการผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้กับผู้บริหารทราบ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการแผนให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p>	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์...ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
8 . ก า ร บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	ไม่แสดงรายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	สำนักปลัด	- ปรับปรุงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีรายละเอียดของแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567



### ส่วนที่ ๓

#### การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งพบว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทั้งการตอบคำถามในแบบวัดความรู้ EIT และรวมถึงการเตรียมข้อมูล ในส่วนของ OIT

จากการวิเคราะห์ในเบื้องต้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงได้ดำเนินการจัดการประชุม วิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้และเข้าใจในประเด็นต่างๆ ในการบริหารจัดการให้ องค์กรมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นและเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐของหน่วยงาน