

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอยายัด จังหวัดตรัง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

หลักเกณฑ์

คนพิการซึ่งจะมีสิทธิที่จะได้รับเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

วิธีการ

๑. คนพิการที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป ให้คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
๒. กรณีคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการได้ย้ายที่อยู่ และยังคงประสงค์จะรับเงินเบี้ยความพิการต้องไปแจ้งลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไป และให้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เลขที่ ๑๔๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอยายัด จังหวัดตรัง โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๒๙๐๗๔๗	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม : ๒๐ นาที

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑.	ผู้ประสงค์จะขอรับเงินเบี้ยความพิการ หรือ ผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ พร้อมเอกสารหลักฐาน	๕ นาที	งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
๒.	เจ้าหน้าที่รับคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ ตรวจสอบแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการพร้อมเอกสารหลักฐาน	๕ นาที	งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
๓.	เสนอคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ	๕ นาที	งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
๔.	เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร) อนุมัติ	๓ นาที	งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
๕.	แจ้งผล/ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบคำขอ	๒ นาที	งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวน
๑.	บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ	๑ ชุด
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ชุด
๓.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร)	๑ ชุด
๔.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	๑ ชุด
๕.	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	๑ ชุด

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับที่	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โทรศัพท์ ๐๗๕-๒๙๐๗๔๗ ต่อ ๓ หรือเว็บไซต์ www.thungtor.go.th หรือ www.facebook.com/profile.php?id=100006950228335
๒	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.1111.go.th ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

