



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง จึงขอประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ดังต่อไปนี้

๑. เปลี่ยนชื่อส่วนราชการจาก “สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล” เป็น “สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล”

๒. กำหนดส่วนราชการหลักเพิ่ม จำนวน ๑ ส่วนราชการ คือ หน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

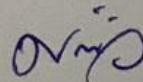
๔. ปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการที่เป็นส่วนราชการหลัก โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก กำหนดงานภายในส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และการกำหนดส่วนราชการหลักในอนาคตข้างหน้า ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง</p> <p>-งานรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>-งานเลือกตั้ง</p> <p>-งานบันทึกข้อมูล</p> <p>๑.๒ งานบริหารงานบุคคล</p> <p>-งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>-งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.(๐๑)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง</p> <p>-งานรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>-งานเลือกตั้ง</p> <p>-งานบันทึกข้อมูล</p> <p>-งานกิจการสภา</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>-งานการเจ้าหน้าที่</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<p>-งานทะเบียนประวัติ</p> <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <p>-งานจัดทำนโยบายและแผน</p> <p>-งานวิจัย ประสานงาน</p> <p>-งานติดตามและประเมินผล</p> <p>-งานงบประมาณ</p> <p>๑.๔ งานกฎหมาย คดี และการพาณิชย์</p> <p>-งานข้อบัญญัติและระเบียบ</p> <p>-งานกฎหมายและคดี</p> <p>-งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานอำนวยการ</p> <p>-งานป้องกันและฟื้นฟู</p> <p>๑.๖ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>-งานส่งเสริมอาชีพ</p> <p>-งานสวัสดิการสูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส</p> <p>-งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๑.๗ งานกิจการสภา</p> <p>-งานการประชุม</p> <p>งานสารบรรณ</p> <p>-งานกฎหมาย</p> <p>๑.๘ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>-งานข้อมูลการศึกษา</p> <p>-งานหลักสูตรการศึกษา</p> <p>-งานอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)</p> <p>-งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา</p> <p>-งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๙ งานสาธารณสุข</p> <p>-งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>-งานสุขศึกษา</p> <p>-งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ</p> <p>๒. กองคลัง (๐๔)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>-การเงินและบัญชี</p> <p>-งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</p> <p>-งานจัดทำฎีกา</p> <p>-งานเก็บรักษาเงิน</p> <p>-ทะเบียนการคุมบัญชีและเบิกจ่ายเงิน</p> <p>-งบการเงินและงบทดลอง</p> <p>-งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</p>	<p>งานสิทธิและสวัสดิการ</p> <p>-งานทะเบียนประวัติ</p> <p>-งานบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>-งานสรรหาและการเลือกสรร</p> <p>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>-งานวิจัย ประสานงาน</p> <p>-งานติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ</p> <p>-งานงบประมาณและเงินอุดหนุน</p> <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <p>-งานข้อบัญญัติและระเบียบ</p> <p>-งานกฎหมายและคดี</p> <p>-งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</p> <p>-งานนิติกรรมและสัญญา</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานอำนวยการ</p> <p>-งานป้องกันและฟื้นฟู</p> <p>-งานฝึกอบรมและซักซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม</p> <p>-งานส่งเสริมอาชีพ</p> <p>-งานสวัสดิการสูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส</p> <p>-งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>-งานข้อมูลการศึกษา</p> <p>-งานหลักสูตรการศึกษา</p> <p>-งานอาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม)</p> <p>-งานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา</p> <p>-งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>-งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>-งานสุขศึกษา</p> <p>-งานป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>-งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>๒. กองคลัง (๐๔)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>-การเงินและบัญชี</p> <p>-งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน</p> <p>-งานจัดทำฎีกา</p> <p>-งานเก็บรักษาเงิน</p> <p>-ทะเบียนการคุมบัญชีและเบิกจ่ายเงิน</p> <p>-งบการเงินและงบทดลอง</p> <p>-งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
<p>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none">-งานภาษีอากร ค่าทำเนียมและค่าเช่า-งานพัฒนารายได้-งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และหนี้สิน <p>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none">-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี-งานพัสดุ-งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์-งานธุรการ สารบรรณ <p>๓. กองช่าง (๐๕)</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">-งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน เขื่อน-งานข้อมูลก่อสร้าง-งานธุรการ สารบรรณ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none">-งานประเมินราคา-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร-งานออกแบบและบริการข้อมูล-งานผังเมือง <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none">-งานไฟฟ้าสาธารณะ-งานขออนุญาตและก่อสร้าง-งานประสานกิจการสาธารณูปโภค	<p>๒.๒ งานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none">-งานภาษีอากร ค่าทำเนียมและค่าเช่า-งานพัฒนารายได้-งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้และหนี้สิน <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none">-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี-งานพัสดุ-งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์-งานธุรการ สารบรรณ <p>๓. กองช่าง (๐๕)</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">-งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน เขื่อน-งานข้อมูลก่อสร้าง-งานธุรการ สารบรรณ <p>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none">-งานประเมินราคา-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร-งานออกแบบและบริการข้อมูล-งานผังเมือง <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none">-งานไฟฟ้าสาธารณะ-งานขออนุญาตและก่อสร้าง-งานประสานกิจการสาธารณูปโภค <p>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</p> <p>๔.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวศิริวรรณ ว่องทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ