



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายทิพย์ ศรีเทพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ





**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต้อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง**

คำนำ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมแผนงานโครงการและงบประมาณของทุกหน่วยงาน ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประกอบด้วยงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยประมวลเชื่อมโยงประสานแผนงานโครงการเพื่อตรวจสอบไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นที่เข้าดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อหวังว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อที่ชี้ให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการพัฒนาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อที่ตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชน อีกทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือเชื่อมโยงการปฏิบัติงานกับการติดตามผลของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และใช้ประโยชน์ในการประสานและบูรณาการในการบริหารการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป



(นายทิพย์ ศรีเทพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๔
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๕
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗
แผนงานการพาณิชย์	๑๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
แผนงานการศึกษา	๑๐
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๖
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๙
แผนงานงบกลาง	๒๐
แผนงานสาธารณสุข	๒๑
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๓
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
แผนงานการเกษตร	๒๕
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๖

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๗
แผนงานการศึกษา	๓๘
แผนงานเคหะและชุมชน	๓๙
แผนงานการพาณิชย์	๔๓
แผนงานงบกกลาง	๔๔
แผนงานการเกษตร	๔๖
บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบผด.๐๑)	๔๗
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	
ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร	๔๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๐/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มุ่งหวังว่าการแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์การประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงานโครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานแจ้งเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้แผนดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการทำงานนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริการเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชี โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/ งบประมาณ (บาท)/ สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ / ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

**บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง**

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๔.๓๙	๙๖๕,๐๐๐	๕.๐๔	กองช่าง
รวม	๕	๔.๓๙	๙๖๕,๐๐๐	๕.๐๔	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑๔	๑๒.๒๘	๒,๘๒๑,๑๐๐	๑๔.๗๔	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๓.๕๑	๑๕๗,๐๐๐	๐.๘๒	สำนักปลัด
รวม	๑๘	๑๕.๗๙	๒,๙๗๘,๑๐๐	๑๕.๕๖	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๕.๒๖	๙๕,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักปลัด
รวม	๖	๕.๒๖	๙๕,๐๐๐	๐.๕๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๔.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๔.๓๙	๔๑๐,๐๐๐	๒.๑๔	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานงบกลาง	๔	๓.๕๐	๗,๙๒๐,๐๐๐	๔๑.๓๙	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานสาธารณสุข	๖	๕.๒๖	๓๔๖,๐๐๐	๑.๘๑	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๔.๓๙	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๒	สำนักปลัด
รวม	๒๐	๑๗.๕๔	๘,๗๗๖,๐๐๐	๔๕.๘๖	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๑.๗๕	๔๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑	๐.๘๘	๕๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
รวม	๓	๒.๖๓	๙๐,๐๐๐	๐.๔๗	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๖.๑ แผนงานบริการงานทั่วไป	๔๐	๓๕.๐๙	๒,๒๓๙,๕๐๐	๑๑.๗๐	สำนักปลัด/ กองคลัง
๖.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๐.๘๘	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑๓	๑๑.๔๐	๑,๑๐๐,๗๐๐	๕.๗๕	กองช่าง
๖.๔ แผนงานการพาณิชย์	๒	๑.๗๕	๒,๒๐๐,๐๐๐	๑๑.๕๐	กองช่าง
๖.๗ แผนงานงบกลาง	๕	๔.๓๙	๖๕๒,๘๙๐	๓.๔๑	สำนักปลัด
๖.๘ แผนงานการเกษตร	๑	๐.๘๘	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
รวม	๖๒	๕๔.๓๙	๖,๒๓๓,๐๙๐	๓๒.๕๗	
รวมทั้งสิ้น	๑๑๔	๑๐๐	๑๙,๑๓๗,๐๙๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕													
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒						
๑	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา ได้ (K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค และสิ่ง สาธารณูปโภค)	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค และสิ่ง สาธารณูปโภค) ให้แก่ผู้ประกอบการ ก่อสร้างและผู้ประกอบอาชีพอื่น	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	↓													
๒	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายทางเข้าฝายน้ำล้น หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต่อ	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ทางเข้าฝายน้ำล้น หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ทุ่งต่อ กำหนด)	๓๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต่อ	กองช่าง	↓													

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						๖-๕	๖-๓	๖-๒	๖-๑	๖-๒	๖-๓	๖-๔	๖-๕	๖-๖	๖-๗	๖-๘	๖-๙			
๓	คำบุกเบิกถนนสายควนโรงพระ-ควนมังค่า ควนมังค่า หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งต่อ	คำบุกเบิกถนนสายควนโรงพระ-ควนมังค่า หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตาราง เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ทุ่งต่อ กำหนด)	๔๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ ตำบลทุ่งต่อ	กองช่าง															
๔	คำบุกเบิกถนนสายบายพาส ซอย ๓ (ตอน ๒) หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งต่อ	คำบุกเบิกถนนสายบายพาส ซอย ๓ (ตอน ๒) หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัด ตรัง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๙๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๒๐ เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๓๖๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ทุ่งต่อ กำหนด)	๒๑๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลทุ่งต่อ	กองช่าง															

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕				
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖		
๕	คำบุกเบิกถนนสายลานกระทั่ง ซอย ๒ (ตอน ๒) หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งต่อ	คำบุกเบิกถนนสายลานกระทั่ง ซอย ๒ (ตอน ๒) หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๓๙๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๑๘๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ทุ่งต่อ กำหนด)	๒๓๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งต่อ	กองช่าง								

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						๕:๕	๕:๖	๕:๗	๕:๘	๕:๙	๕:๑๐	๕:๑๑	๕:๑๒	๕:๑๓	๕:๑๔	๕:๑๕			
๕	โครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในโครงการอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ คนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน (ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗๘ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก)	๕๒๑,๘๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) รายการค่าหนังสือเรียน	ค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพต.) (ค่าหนังสือเรียน) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี (ข้อมูลอ้างอิงในการตั้งงบประมาณ:จำนวนเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๖ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% ของจำนวนเด็ก)	๑๔,๖๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) รายการค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพต.) (ค่าอุปกรณ์การเรียน) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี (ข้อมูลอ้างอิงในการตั้งงบประมาณ:ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๖ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% ของจำนวนเด็ก)	๑๔,๖๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑๓	๕'๑๔	๕'๑๕				
๘	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) รายการค่า เครื่องแบบนักเรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ศพด.) (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี (ข้อมูลอ้างอิงในการตั้งงบประมาณ : ข้อมูลจำนวนเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๖ คน นำมาคำนวณ ในการตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% ของจำนวนเด็ก)	๒๑,๙๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๙	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) รายการค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (ศพด.) (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี (ข้อมูลอ้างอิงในการตั้งงบประมาณ : ข้อมูลจำนวนเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๖ คน นำมา คำนวณในการตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม ๓๐% ของจำนวนเด็ก)	๓๑,๔๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ม.ย	ก.ค	พ.ค	เม.ย	พ.ค	เม.ย	มิ.ย			
๑๐	คำจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านทุ่งต่อ	คำจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑-ป.๖ ของโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียน สังกัด (สพฐ.)) เด็กนักเรียน จำนวน ๑๙๕ คน (ข้อมูล จำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙๕ คน โดยนำมาใช้ในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๑๐ % ของจำนวนเด็ก) จำนวน ๒๖๐ วัน ในอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท/วัน)	๖๐๕,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๑๑	คำจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลทุ่งต่อ	คำจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ เด็กปฐมวัย คนละ ๗.๓๗ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน (ข้อมูล อ้างอิง : ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗๘ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณ โดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก)	๑๙๔,๔๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผ.ศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕								
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	
๑๒	อุดหนุนโรงเรียน บ้านทุ่งต่อจัดหาอาหาร กลางวันให้แก่นักเรียน	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ.)) ตามโครงการอาหารกลางวันฯ ให้เด็ก เล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๐๗ คน ๆ ละ ๒๐ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน (ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐๗ คน นำมาใช้ในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓ % จากจำนวนเด็ก)	๙๐๐,๙๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕
๑๓	อุดหนุนจ้างครูที่ขาด แคลนในด้านการเรียน การสอนวิชานาฏศิลป์	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ.)) ตาม “โครงการขอรับเงินอุดหนุนจ้าง ครูที่ขาดแคลน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ของ โรงเรียนบ้านทุ่งต่อ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ จ้างครูสอนวิชานาฏศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕								
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	
๑๔	อุดหนุนจ้างครูที่ขาด แคลนด้านการเรียน การสอนวิชาพลศึกษา	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ.)) ตาม “โครงการขอรับเงินอุดหนุนจ้าง ครูที่ขาดแคลน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ของ โรงเรียนบ้านทุ่งต่อ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการ จ้างครูสอนวิชาพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	๙๖,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๒.๕	๒.๖	๒.๗	๒.๘	๒.๙	๒.๑๐

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔													
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒						
๑	ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๕ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๓	โครงการประเพณีลากพระ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลากพระ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตกแต่งเรือพระ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๔	ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ	๗,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔			
๑	จัดการแข่งขันกีฬาด่าน ยาเสพติด ประจำปี	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕ เช่น ค่าจัด สถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↕												
๒	การแข่งขันกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดส่ง ตัวแทนนักกีฬา หรือนักกรีฑาเข้าร่วมการ แข่งขันในโอกาสต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะ เดินทาง ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่า ชุดนักกีฬา หรือค่าชุดนักกรีฑา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๓	วัสดุกีฬา	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ด้านกีฬา เช่น ตะกร้อ ลูกฟุตบอล ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๔	อุดหนุนชมรมผู้สูงอายุเพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาผู้สูงอายุ	ค่าอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุตำบลทุ่งต่อ ตาม โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ผู้สูงอายุ เช่น ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน, ค่า เสื้อนักกีฬา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๕	ฝึกอบรมเด็กและเยาวชนใน ภาคฤดูร้อน (ร้อนนี้เพื่อลูกรัก)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรม เด็กและเยาวชนในภาคฤดูร้อน (ร้อนนี้เพื่อ ลูกรัก) เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๓ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕							
๑	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (COVID-๑๙)	คำดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น ยาเวชภัณฑ์ที่มีขาย หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือวัสดุสำหรับป้องกันควบคุมหรือรักษาโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↓														
๒	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ”โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี”	คำจ้างเหมาบริการดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข และแมวทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของแต่ละ ๖ บาท ต่อปี โดยให้ทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือน ธันวาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือน มิถุนายน	๑๑,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↓														

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๓ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕						
๓	โครงการณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่ออุบัติใหม่	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่ออุบัติใหม่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสารเคมีกำจัดยุง ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↓												
๔	โครงการสร้างปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสุนัขบ้า ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	ค่าดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ ๓๐ บาท ตาม “โครงการสร้างปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระบรมราชานุญาต” กรมปศุสัตว์	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด		↕											
๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ	ค่าอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ของหมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ จำนวน ๘ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (จัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอย่างน้อย หมู่บ้านละ ๓ โครงการ)	๑๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↓												
๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เป็นค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ค่าใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น ทรายอะเบท น้ำยากำจัดยุง เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕													
						๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕						
๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เช่น น้ำยาต่าง ๆ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๒	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิง เพื่อส่งเสริมระบบป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย เช่น ถังดับเพลิง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายที่ใช้ ในการปฏิบัติงานของงานป้องกัน และ บรรเทาสาธารณภัย เช่น เสื้อชูชีพ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๔	วัสดุจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดหาวัสดุจราจร เพื่อ ส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ป้ายเตือน แฉกกันจราจร ไฟแฉว กระบองไฟ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕									
						พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕		
๕	โครงการฝึกพบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการ ฝึกอบรม ทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สมาชิก อปพร. มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสามารถ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เช่น ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการฝึกอบรม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักปลัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๕

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการเกษตร

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙				
๑	โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่น สร้างป่า รักชน้ำ”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่น สร้างป่า รักชน้ำ” เพื่อเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีสถาบันพระมหากษัตริย์ ฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระราชินีแห่งประเทศไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระราชินีแห่งประเทศไทย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ แผนงานเศษและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕											
						พ.ค. ๒๕๖๔	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ก.ค	ก.ค	ก.ค	ก.ค			
๑	โครงการรณรงค์การคัดแยก ขยะประจำหมู่บ้าน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์คัด แยกขยะประจำหมู่บ้าน เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสารให้ความรู้ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	เม.ย	มิ.ย	ก.ค	ก.ค	ก.ค	ก.ค	ก.ค	ก.ค	ก.ค	ก.ค	ก.ค	ก.ค

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒						
๑	วัสดุสำนักงาน	การจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก, ปากกา ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๒	วัสดุงานบ้าน งานครัว	การจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๓	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับซ่อมแซม ยานพาหนะของอบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการดูแล และใช้งานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการดูแล ใช้งานของสำนักปลัดฯ) เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๗๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๖	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าสำหรับทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออาคารสถานที่ในความดูแลของ อบต.	๑๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖			
๗	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	ค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ และค่าน้ำประปาในสถานที่หรือในที่สาธารณะที่อยู่ใน ในการดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งต่อ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๘	ค่าบริการโทรศัพท์	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์สำหรับการ องค์การบริหารส่วนตำบล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบริการรักษาสาย ฯลฯ	๙,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	การจัดซื้อของวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ เช่น สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ โทรศัพท์ จานดาวเทียม ลำโพง ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน ฯลฯ ที่ใช้ปฏิบัติงานของ อบต.	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๑๐	ค่าบริการไปรษณีย์	ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณีย์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริการ

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑						
๑๑	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ -ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) -ค่าแทลแลกซ์ -ค่าวิทยุสื่อสาร -ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม -ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ระบบ Leased Line Internet (โครงข่ายใยแก้วนำแสง) รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการของที่ทำกรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ และของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด																
๑๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด																
๑๓	โครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด เช่น วัสดุอุปกรณ์ การเลือกตั้ง ค่าจ้างเหมา ค่าบัตรเลือกตั้ง และอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ	๒๒๙,๘๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด																

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕				
๑๔	อุดหนุน อบต.ห้วยยอด ตามโครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในกร ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยยอดตาม “โครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอห้วยยอด จังหวัด ตรัง เช่น คำวิสาธุสำนักงาน เครื่องเขียน แบบ พิมพ์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ห้วยยอด	สำนักปลัด															
๑๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าป่วยการอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่น, ค่าป่วยการ อปพร., ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก, ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด, ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ	๓๖๖,๖๐๐	อบต.ห้วยยอด	สำนักปลัด															
๑๖	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้	๓๐,๐๐๐	อบต.ห้วยยอด	สำนักปลัด															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕													
						๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐					
๑๗	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน	๑๖๐,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๑๘	ค่ารับรอง	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคลที่เป็นแขกงาน ตรวจ งาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมต้อนรับส่วน ราชการหรือผู้มาศึกษาดูงาน ฯลฯ	๗๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๑๙	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ (เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุ, ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่อยู่ ในความรับผิดชอบ และดูแลของหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๒๐	ค่าเบี้ยประชุม	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่ คณะกรรมการฯ ตามกฎหมายกำหนด	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการจัด ฝึกอบรม และสัมมนา ต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และ สัมมนาต่าง ๆ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๕					
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๒๒	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ, ค่าปกหนังสือ, ค่าปั๊ม, แบบประเมิน และแบบรายงานต่างๆขององค์กรบริหารส่วนตำบลต่างๆต่อ - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - ค่ากำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น โฆษณาข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ฯลฯ - ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าใช้จ่ายในกรณีให้ว่าต่างหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างปรับโดเมน Website ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ ค่าบริการ กำจัดปลวก และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล 	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงาน รับผิดชอบ หลัก	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖				
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการจัด ประชุมราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การ ประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน, การ ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือ คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การประชุม สภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น ตั้งขึ้น, การประชุมประชาชนหมู่บ้านเพื่อบูรณาการ จัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เช่น คำอาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๒๔	ค่าใช้จ่ายในการเป็น สมาชิก หรือการ จัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ ใช้ในราชการโดย ส่วนรวม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการ จัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดย ส่วนรวม	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริการ

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๕	'๒๖	'๒๗			
๒๕	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของผู้บริหารฯ สมาชิกสภา, พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๒๖	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING)	๑๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๒๗	ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ทุ่งต่อ	เป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.ทุ่งต่อ คือ ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เช่น คำวิทายากร คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๒๘	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง															
๒๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นที่ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๓,๖๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานพิเศษและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖					
๑	วัสดุสำนักงาน	การจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก, ปากกา ฯลฯ	๔๖,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง													
๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	การจัดซื้อสิ่งของวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง													
๓	วัสดุก่อสร้าง	การจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับงานก่อสร้าง เช่น ตะปู จอบ กระเบื้อง ลูกกรัง หิน ทราय ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง													
๔	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนบุคคล หรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง													

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕				
๕	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับซ่อมแซม ยานพาหนะของอบต. (ยานพาหนะที่ อยู่ในการดูแลและใช้งานของกองช่าง) เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ฯลฯ	๙,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	↓														
๖	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	คำวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	↓														
๗	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	การจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษโปสเตอร์ พลิ้ม ฟูกันและ สี ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง				↓											
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดีสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง				↓											
๙	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	↓														

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานเฉพาะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖					
๑๐	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ	๕๓,๒๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง													
๑๑	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในการรังวัดออก หรือตรวจสอบ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หรือตรวจสอบ เขตที่ดินสาธารณประโยชน์ในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เช่น ค่าคนงาน รังวัด, ค่าหลักเขตที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้าง ออกแบบ, ค่ารับรองแบบ ฯลฯ - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้าง เหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจ หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง													

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานเฉพาะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕				
๑๒	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ (เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ, ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ และค่า บำรุงรักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงานกองช่าง)	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจราจร ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน การใช้สนามบิน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๖ แผนงานการเกษตร

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕																	
						พ.ศ. ๒๕๖๔	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕									
๑	วัสดุการเกษตร	การจัดซื้อวัสดุการเกษตรที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของ อบต. เช่น บူး พันธุ์พืช สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↓																	

บัญชีครุภัณฑ์/ งบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์/ งบประมาณ

แบบ ผต.๐๑

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยหน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานการพาณิชย์	๑	๑๐๐	๕๕,๐๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๑	๑๐๐	๕๕,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑	๑๐๐	๕๕,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/ งบประมาณ

แบบ ผต.๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานการพาณิชย์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕													
						ธ	อ	ค	ก	ก	ค	ก	ก	ค					
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๕.๕ แรงม้า	ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ ขนาด ๕.๕ แรงม้า ใช้ มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๒๒๐ โวลต์ ขนาดท่อส่ง ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ปริมาณน้ำที่สูบได้ไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ลิตร/นาที ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด อุปกรณ์ของเครื่องสูบน้ำและ มอเตอร์ไฟฟ้าครบชุด (เพื่อใช้งานในระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ หน้าฝายน้ำล้น และระบบ ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านทุ่งเผ่าเก่า)	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง														