



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบในการควบคุมการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริวรรณ ว่องทั้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ





**แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต้อ  
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง**

## คำนำ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมแผนงานโครงการและงบประมาณของทุกหน่วยงาน ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประกอบด้วยงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยประมวลเชื่อมโยงประสานแผนงานโครงการเพื่อตรวจสอบไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นที่เข้าดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อหวังว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อที่ชี้ให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการพัฒนาในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อที่ตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชน อีกทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือเชื่อมโยงการปฏิบัติงานกับการติดตามผลของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และใช้ประโยชน์ในการประสานและบูรณาการในการบริหารการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป



(นางสาวศิริวรรณ ว่องทั้ง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
บทนำ	๓
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ สค.๐๑)	๕
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗
แผนงานการพาณิชย์	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
แผนงานการศึกษา	๑๐
แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๖
ยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๗
ยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	
แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๙
แผนงานงบบกบาท	๒๐
แผนงานสาธารณสุข	๒๓
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๓
ยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
แผนงานการเกษตร	๒๕
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๕

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม</b>	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๖
แผนงานการศึกษา	๓๖
แผนงานเกษตรและชุมชน	๓๗
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๓
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๒
แผนงานการพาณิชย์	๖๓
แผนงานสุขภาพกลาง	๖๔
แผนงานการเกษตร	๖๕
บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบผต.๐๓)	๖๖
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผต.๐๒/๓)	
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	๖๗
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๖๘

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีโฉมหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๐/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มุ่งหวังว่าการแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี



## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มา จาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์การประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงานโครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานแจ้งเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ
๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

**๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

- มากขึ้น
๑. ทำให้แผนดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ
  ๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
  ๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
  ๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
  ๕. สามารถบริการเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
  ๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

\*\*\*\*\*



## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

### ๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต.๐๑)

แบบ ผต.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ /แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

### ๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต.๐๒)

แบบ ผต.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/ งบประมาณ (บาท)/ สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบ / ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

### ๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผต.๐๒/๑)

แบบ ผต.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑.๗๔	๒๑๔,๐๐๐	๑.๑๒	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	๒	๑.๗๔	๑,๒๘๔,๐๐๐	๖.๗๑	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๔</b>	<b>๓.๔๘</b>	<b>๑,๔๙๘,๐๐๐</b>	<b>๗.๘๓</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑๗	๑๔.๗๘	๒,๘๗๓,๑๐๐	๑๕.๐๒	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๓.๔๘	๑๘๗,๐๐๐	๐.๙๘	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒๑</b>	<b>๑๘.๒๖</b>	<b>๓,๐๖๐,๑๐๐</b>	<b>๑๖.๐๐</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)</b>					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๕.๒๒	๙๕,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๕.๒๒</b>	<b>๙๕,๐๐๐</b>	<b>๐.๕๐</b>	
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม</b>					
๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๔.๓๕	๔๑๐,๐๐๐	๒.๑๔	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานงบกลาง	๔	๓.๔๘	๖,๘๒๐,๐๐๐	๓๕.๖๗	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานสาธารณสุข	๖	๕.๒๑	๓๔๖,๐๐๐	๑.๘๑	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๓.๔๘	๒๗๐,๐๐๐	๑.๔๑	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑๙</b>	<b>๑๖.๕๒</b>	<b>๗,๘๔๖,๐๐๐</b>	<b>๔๑.๐๓</b>	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<b>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๒	๑.๗๔	๔๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานทะเลและชุมชน	๑	๐.๘๗	๕๐,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๒.๖๑</b>	<b>๙๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๔๗</b>	
<b>๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร</b>					
๖.๑ แผนงานบริการงานทั่วไป	๓๘	๓๓.๐๔	๒,๖๙๔,๗๐๐	๑๔.๑๐	สำนักปลัด/ กองคลัง
๖.๒ แผนงานการศึกษา	๑	๐.๘๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานทะเลและชุมชน	๑๓	๑๑.๓๐	๙๗๔,๕๐๐	๕.๑๐	กองช่าง
๖.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๐.๘๗	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๒	
๖.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๘๗	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
๖.๖ แผนงานการพาณิชย์	๒	๑.๗๔	๒,๒๐๐,๐๐๐	๑๑.๕๑	กองช่าง
๖.๗ แผนงานงบกลาง	๕	๔.๓๕	๕๐๓,๖๐๐	๒.๖๓	สำนักปลัด
๖.๘ แผนงานการเกษตร	๑	๐.๘๗	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๖๒</b>	<b>๕๓.๙๑</b>	<b>๖,๕๓๒,๘๐๐</b>	<b>๓๔.๑๗</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑๕</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๙,๑๒๑,๙๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	





๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานการพาณิชย์

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔													
						พ.ศ. ๒๕๖๓	ค.ย.	ธ.ย.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
๑	ก่อสร้าง-ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบประปา หมู่บ้าน บ้านหนองไทร (บริเวณหน้าฝายน้ำล้น) หมู่ที่ ๓	คำก่อสร้าง-ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา หมู่บ้าน บ้านหนองไทร (บริเวณหน้าฝายน้ำล้น) หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต่อ โดยก่อสร้างระบบกรองน้ำ ฝายดิน ขนาด ๑๐ ลบ.ม./ชม. (ตอกเข็ม) (ตาม แบบมาตรฐานสำนักบริหารจัดการน้ำกรม ทรัพยากรน้ำ กระทรวงธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม) พร้อมวางท่อส่งน้ำดิบไปยังระบบ กรองน้ำฝายดินท่อพีวีซี สก. ขนาด ๓.๐๐ นิ้ว ระยะทาง ๘๕.๐๐ เมตร และวางท่อส่งถึงน้ำใส (เดิม) ท่อเหล็ก สก.ขนาด ๔.๐๐ นิ้ว ระยะทาง ๘๐.๐๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ทุ่งต่อกำหนด)	๑,๑๓๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต่อ	กองช่าง														



๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงการสร้างพื้นฐาน

๑.๒ แผนงานการพาณิชย์

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ค.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ธ.ค.	
๒	ขยายเขตท่อเมนจ่ายน้ำ ระบบประปาหมู่บ้าน หน้าหมู่บ้าน หน้าฝายน้ำล้น หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยทำการวางท่อเมนจ่ายน้ำ พีวีซี ศก. ๓ นิ้ว ชั้น ๘.๕ (ชนิดปลายบาน) ระยะทาง ๕๘๙.๐๐ เมตร และประสานท่อเชื่อมต่อท่อ พร้อมฝังกลบท่อเกลียวอัดรีดตลอดสายทาง (ขยายท่อประปาหมู่บ้าน ระบบประปาฝายน้ำล้น หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต่อ จากสะพาน คลส.บ้านต้นซี้ได้ ไปยังบ้านนาขา หมู่ที่ ๗) รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ทุ่งต่อ กำหนด	๑๕๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งต่อ	กองช่าง														



๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔												
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒					
๙	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริการ สถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก) รายการค่า หนังสือเรียน	ค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (ค่านั่งสื่อเรียน) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี (ข้อมูล อ้างอิงในการตั้งงบประมาณ:จำนวนเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๑ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% ของจำนวนเด็ก)	๑๓,๒๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๑๐	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริการ สถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) รายการค่า อุปกรณ์การเรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก (ศพด.) (ค่าอุปกรณ์การเรียน) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี (ข้อมูลอ้างอิงในการตั้งงบประมาณ: ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๑ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณ โดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% ของจำนวนเด็ก)	๑๓,๒๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๑๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) รายการค่า เครื่องแบบนักเรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ศพด.) (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี (ข้อมูลอ้างอิงในการตั้งงบประมาณ : ข้อมูลจำนวนเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๑ คน นำมาคำนวณ ในการตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% ของจำนวนเด็ก)	๑๙,๘๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													



๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ช.ค	ช.ม	ช.พ	ช.ค	ช.ม	ช.พ	ช.ค	ช.ม	ช.พ	ช.ค	ช.ม	ช.พ		
๑๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) รายการค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี (ข้อมูลอ้างอิงในการตั้งงบประมาณ : ข้อมูล จำนวนเด็กอายุ ๓-๕ ปี ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๑ คน นำมาคำนวณในการตั้ง งบประมาณโดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% ของ จำนวนเด็ก)	๒๘,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด														
๑๓	ค่าจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านทุ่งต่อ	ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑-ป.๖ ของโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียน สังกัด (สพฐ.)) เด็กนักเรียน จำนวน ๒๐๖ คน (ข้อมูล จำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐๗ คน โดยนำมาใช้ในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๑๐% ของจำนวนเด็ก) จำนวน ๒๖๐ วัน (จำนวน ๕๖ สัปดาห์ ๗ ละ ๕ วัน เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ ในอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท/วัน)	๔๓๖,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด														

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ช.บ	อ.ม	ช.อ	ช.ค	ช.น	ช.ว	ช.อ	ช.ค	ช.น	ช.ว	ช.อ	ช.ค	ช.น		
๑๔	คำจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลทุ่งต่อ	คำจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ เด็กปฐมวัย คนละ ๗.๓๗ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน (ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๗๗ คน นำมา คำนวณในการตั้งงบประมาณโดยตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม ๓๐% จากจำนวนเด็ก)	๑๙๑,๗๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๑๕	อุดหนุนโรงเรียน บ้านทุ่งต่อจัดหาอาหาร กลางวันให้แก่นักเรียน	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ.)) ตามโครงการอาหารกลางวันฯ ให้เด็ก เล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๐๗ คน ๆ ละ ๒๐ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน (ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐๗ คน นำมาใช้ในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓ % จากจำนวนเด็ก)	๙๑๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															











๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔	'๖๕				
๔	ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลปี ใหม่	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าจ้าง เหมาเดินที่ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			↕												
๕	ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลวัน สงกรานต์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ เช่น ค่าเดินที่ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด			↕												
๖	ส่งเสริม/สนับสนุน โครงการตามแนว พระราชดำริเศรษฐกิจ พอเพียง หมู่ที่ ๑ - ๘	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง หมู่ที่ ๑ - ๘ เช่น ค่าวิทยากร, ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม  
๔.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						'ย'ย	'อ'ม	'ย'อ	'ย'ร	'ม'บ	'ย'ร	'อ'ก	'อ'ม	'อ'ค	'อ'ค	'อ'บ		
๑	จัดการแข่งขันกีฬาด่าน ยาเสพติด ประจำปี	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๔ เช่น ค่าจัด สถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๒	การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดส่ง ตัวแทนนักกีฬา หรือนักกรีฑาเข้าร่วมการ แข่งขันในโอกาสต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะ เดินทาง ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่า ชุดนักกีฬา หรือค่าชุดนักกรีฑา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๓	วัสดุกีฬา	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ด้านกีฬา เช่น ตะกร้อ ลูกฟุตบอล ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๔	เงินอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุเพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาผู้สูงอายุ	ค่าอุดหนุนชมรมผู้สูงอายุตำบลทุ่งต่อ ตาม โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ผู้สูงอายุ เช่น ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน, ค่า เสื้อนักกีฬา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													
๕	ฝึกอบรมเด็กและเยาวชนใน ภาคฤดูร้อน (ร้อนนี้เพื่อลูกรัก)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรม เด็กและเยาวชนในภาคฤดูร้อน (ร้อนนี้เพื่อ ลูกรัก) เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด													



๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๒ แผนงานงบกลาง

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ช.ส	อ.พ	ช.อ	ม.ช	ม.บ	ช.ช	อ.ก	ม.ม	อ.ค	ช.ค	อ.บ			
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๘๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ	๑,๘๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ ที่แพทย์ได้รับการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														
๔	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ (เงินสมทบขององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ)	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๓ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔				
๑	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	เพื่อจำเป็นดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น ยาเวชภัณฑ์ที่ไม่มีขายหรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือพัสดุสำหรับป้องกันควบคุมหรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักงานปลัด														
๒	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	คำจ้างเหมาบริการดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตาม “โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี” โดยสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ทั้งหมดที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ ตัวละ ๖ บาท ต่อปี โดยให้ทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายน	๑๑,๐๐๐	อบต.ทุ่งต้อ	สำนักงานปลัด														

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๓ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔						พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.ย.				
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่ออุบัติใหม่	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก และโรคติดต่ออุบัติใหม่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสารเคมีกำจัดยุง ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	ค่าดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ ๓๐ บาท ตาม “โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอันองนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี”	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๕	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ	ค่าอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ของหมู่ที่ ๑-๘ ตำบลทุ่งต่อ จำนวน ๘ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท (จัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอย่างน้อย หมู่บ้านละ ๓ โครงการ)	๑๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ค่าใช้เป็นการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น ทรายอะเบท น้ำยากำจัดยุง เคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															









๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕				
๑	วัสดุสำนักงาน	การจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก, ปากกา ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๒	วัสดุงานบ้าน งานครัว	การจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๓	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับซ่อมแซม ยานพาหนะของอบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการดูแล และใช้งานของสำนักปลัด) เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๔	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถ ส่วนกลาง รถจักรยายนต์ เรือ เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	๗๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๖	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออาคารสถานที่ในความดูแลของ อบต.	๑๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒				
๗	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	ค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ และค่าน้ำประปาในสถานที่ หรือในที่สาธารณะที่อยู่ใน ในการดูแลรับผิดชอบของ อบต.ทุ่งต่อ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๘	ค่าบริการโทรศัพท์	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์สำหรับการ อบต. และศพด. เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ	๙,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๙	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ระบบ Leased Line Internet (โครงข่ายใยแก้วนำแสง) ค่าใช้บริการระบบ อินเทอร์เน็ตรายเดือน, ค่าเช่าพื้นที่ Website, ค่าซื้อโดเมนเนมหรือค่าจดทะเบียนโดเมนเนม, ค่า สื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าวิทยาสื่อสาร, ค่าโทรสาร และค่าใช้จ่ายให้ใช้บริการอื่น ๆ ของที่ ทำการ อบต.ทุ่งต่อ และของ ศพด.ต.ทุ่งต่อ	๘๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๑๐	ค่าบริการไปรษณีย์	ค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															







๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕				
๑๗	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน ตามแนวทางการหลักเกณฑ์ หรือการปฏิบัติการตั้งจ่ายงบประมาณ หรือการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	๑๐๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๑๘	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่ไปเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท หรือ เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลในโอกาสต่างๆ เช่น การต้อนรับส่วนราชการ หรือผู้มาศึกษาดูงาน ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๑๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ, ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ และดูแลของหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															



๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ.ค.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ช'ย	ช'ม	ช'ธ	ช'ก	ช'ค	ช'ด	ช'จ	ช'ช	ช'ข	ช'บ	ช'ป
๒๐	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ, เข้าปกหนังสือ, ข้อ บังคับ,แบบประเมิน และแบบรายงานต่างๆขององค์การ บริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ</li> <li>- ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</li> <li>- ค่ากำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล</li> <li>- ค่าเช่าทรัพย์สิน</li> <li>- ค่าโฆษณา และเผยแพร่ เช่น โฆษณาข่าวสารทาง วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การจัดทำวารสารอบต. ต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ</li> <li>- ค่าธรรมเนียมศาล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา, ค่าใช้จ่ายในกรณีให้ว่าต่างหรือค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ</li> <li>- ค่าปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการ กระจายสัญญาณภายใน อบต.</li> </ul>	๔๔๘,๑๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	ช'ย	ช'ม	ช'ธ	ช'ก	ช'ค	ช'ด	ช'จ	ช'ช	ช'ข	ช'บ	ช'ป







๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ช'๕	ช'๖	ช'๗	ช'๘	ช'๙	ช'๑๐	ช'๑๑	ช'๑๒	ช'๑๓	ช'๑๔	ช'๑๕	ช'๑๖			
๒๙	ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมใน การปฏิบัติงานของ บุคลากร อบต.ทุ่งต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต. ทุ่งต่อ คือ ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและ บุคลากรอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เช่น คำวิทย์กร คำอาทาวร่าและเครือติ่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															
๓๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - ค่าจ้างเหมาจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้ - ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ จัดเลขมาตราวัดน้ำ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ที่เป็น กิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล	๒๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง															
๓๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง															
๓๒	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นที่ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ สำหรับรถ ส่วนกลาง ฯลฯ	๓,๖๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง															







๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔														
						๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒			
๓๘	ค่าตอบแทนผู้บริหาร ราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร ราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนบุคคล หรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบ.ต.ทุ่งต่อ	กองคลัง															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๒ แผนงานการศึกษา

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔														
						๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒			
๓๙	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลทุ่งต่อ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ	๓๐,๐๐๐	อบ.ต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด															



๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓														
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒							
๕	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับซ่อมแซม ยานพาหนะของ อบต. (ยานพาหนะที่ อยู่ในการดูแลและใช้งานของกองช่าง) เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ภายใน ฯลฯ	๙,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	↓														
๖	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	คำวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่นที่ใช้ใน การปฏิบัติราชการของ อบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการดูแลใช้งาน ของกองช่าง) เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	↓														
๗	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	การจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษโปสเตอร์ ฟลิ์ม พู่กันและ สี ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง							↓								
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดีสก์ หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															
๙	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร  
๖.๓ แผนงานคณะและชุมชน

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						๕๕	๕๖	๕๗	ม.บ	ช.ร	ช.ร	ช.ร	ช.ร	ช.ร	ช.ร	ช.ร				
๑๐	เงินช่วยเหลือบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															
๑๑	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในการรังวัดออก หรือ ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง หรือตรวจสอบเขตที่ดิน สาธารณประโยชน์ในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งต่อ เช่น ค่าคนงานรังวัด, ค่าหลักเขตที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการใน อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															

















บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์/ งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยหน่วยงาน รับผิดชอบ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑	๕๐	๑๘๘,๐๐๐	๙๔.๙๕	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๕๐	๑๘๘,๐๐๐	๙๔.๙๕	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๕๐	๑๐,๐๐๐	๕.๐๕	กองคลัง
รวม	๑	๕๐	๑๐,๐๐๐	๕.๐๕	
รวมทั้งสิ้น	๒	๑๐๐	๑๙๘,๐๐๐	๑๐๐	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/ งบประมาณ

แบบ ผต.๐๒/๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๕	๖	๓	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน คำจัดซื้อและติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้งพื้น หรือ ชนิดแขวน (มีระบบ พอกอากาศ)	คำจัดซื้อ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบพอกอากาศ) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง (เพื่อใช้ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ ๑. ขนาดที่กำหนดขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน ๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้ รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ ฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕	๑๘๘,๐๐๐	ศพด.ตำบล ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕	๖	๓	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒





๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

แบบ ผด.๐๒/๑

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						๕	๖	๓	๕	๖	๓	๔	๕	๖	๓
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที)	<p>คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที (ppm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้</li> <li>- มีมาตรฐานได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</li> </ul>	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	๕	๖	๓	๕	๖	๓	๔	๕	๖	๓