



# คู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

...คู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ...

- การยื่นคำขอยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ
- การยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ งานสวัสดิการสังคม มีภารกิจหลักในการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย เบี้ยความพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติ ที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความ สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วย เอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจน เป็นเกณฑ์การลดดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการ ประชาชนต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ “ผู้สูงอายุ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ตามรายการดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
- (๓) มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยื่นสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
- (๔) เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

**หมายเหตุ :** กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้สูงอายุต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ โดยจะได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป

### ขั้นตอนการยื่นคำขอเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

บุคคลใดที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้ยื่นสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยไม่ต้องลงทะเบียนและให้้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่ออำนวยความสะดวกโดยการแจ้งไปยังผู้สูงอายุที่มีสิทธิ หากผู้สูงอายุมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยยื่นด้วยตนเอง หรือในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถ ยื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้ โดยยื่นลงทะเบียน ณ งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ในวันและเวลาราชการ



## เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่าย
- ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ธกส./กรุงไทย/ออมสิน สำหรับกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่น คำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบล/กิ่งอำเภอ/เขตเทศบาล/อำเภอ/จังหวัด/กระทรวงมหาดไทย ของผู้รับมอบอำนาจ

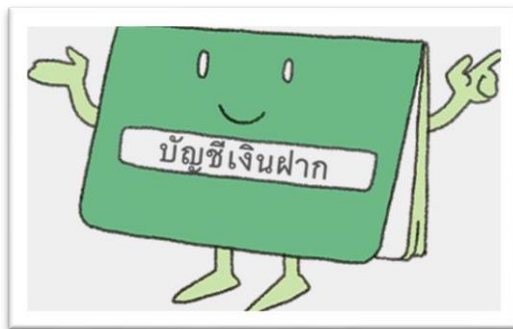
### บัตรประจำตัวประชาชน



### ทะเบียนบ้าน



### สมุดบัญชีเงินฝาก



### หนังสือมอบอำนาจ



## การได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปัจจุบัน การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุคิดใน อัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วง ๆ หรือเป็น ชั้น ขึ้นไปเรื่อย ๆ โดยเริ่ม ตั้งแต่อายุ ๖๐ ปี

## ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือนสำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ ๑	๖๐ - ๖๙ ปี	๖๐๐
ขั้นที่ ๒	๗๐ - ๗๙ ปี	๗๐๐
ขั้นที่ ๓	๘๐ - ๘๙ ปี	๘๐๐
ขั้นที่ ๔	๙๐ ปี ขึ้นไป	๑,๐๐๐

### การได้รับเงิน

ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว แต่ยังไม่เคยลงทะเบียนฯ ที่มาลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจะมีสิทธิได้รับเงินในเดือนถัดไป

### การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ตาย
๒. ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖
๓. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุกครั้ง

### หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. ตรวจสอบรายชื่อของตนเอง
๒. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากตำบลหนึ่ง ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ไปทราบ
๓. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ แจ้งการตายให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ไปทราบ (พร้อมสำเนาใบมรณะบัตร)

ภายใน ๗ วัน

### การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ทั้งนี้ขอให้ผู้สูงอายุที่รับเงินโดยโอนเข้าบัญชี ตรวจสอบการโอนเงินในวันที่ ๑๑ ของทุกเดือน หากท่านใดไม่ได้รับการโอนเงิน กรุณาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไป สำนักรปลัด งานสวัสดิการ สังคม โทร. ๐๗๕-๒๙๐๗๔๗ ต่อ ๓

# คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพ “ผู้พิการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ตามรายการดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลทุกตำบล (ตามทะเบียนบ้าน)
- (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม คุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ ของรัฐ



\* กรณีที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งได้ย้ายภูมิลำเนา ไปอยู่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ กรุงเทพมหานคร เมื่อคนพิการนั้นได้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ได้ย้ายภูมิลำเนาไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่จ่ายเบี้ยความพิการได้ในเดือนถัดไป แต่ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการจะต้อง ได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการ ว่าได้ประกาศถอนรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

### ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

#### ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ”

ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุกตำบล หรือสถานที่ที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุกตำบล กำหนด และมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป โดยมีเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ธกส./กรุงไทย/ออมสิน สำหรับกรณีของผู้ขอรับเงินเบี้ยความ พิการประสงค์ ขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่

## การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

- ตาย
- ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖
- แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการเป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ต่อ

## หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ

- ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวคนพิการ
- เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากตำบลที่ต่อ ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ต่อได้รับทราบ
- กรณีตาย ให้ผู้ดูแลคนพิการของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตาย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ต่อได้รับทราบ (พร้อมสำเนาใบมรณะบัตร) ภายใน ๗ วัน

## ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

- ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาลของรัฐ เพื่อวินิจฉัยและออก เอกสารรับรองความพิการ
- ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง (ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑) หรือที่ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ต่อ โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
  - เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง) จากโรงพยาบาลของรัฐ
  - รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
  - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

## การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการสามารถทำได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง (ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑) หรือที่ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ต่อโดยใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

- สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเดิม
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้พิการ อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานผู้ดูแลคนพิการ (กรณีมีผู้ดูแล) ใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ดูแลผู้พิการอย่างละ ๑ ฉบับ
- กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐาน ตามข้อ ๓ - ๔ มาด้วย

## การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง (ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๑) หรือที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต้อ โดยใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. หรือ ข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป)

## การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ทั้งนี้ ขอให้ผู้สูงอายุที่รับเงินโดยโอนเข้าบัญชี ตรวจสอบการโอนเงินในวันที่ ๑๑ ของ ทุก เดือน หากท่านไม่ได้รับการโอนเงิน กรุณาติดต่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต้อ โทร. ๐๗๕ – ๒๙๐๗๔๗



# คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ “ผู้ป่วยเอดส์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ตามรายการดังนี้

๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งต่อ
๒. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะ เลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพ เลี้ยงตนเองได้

### ขั้นตอนการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
๒. การยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ในกรณีไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะ มาดำเนินการแทน ได้โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้
  - ๓.๑ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
  - ๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
  - ๓.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง
  - ๓.๔ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

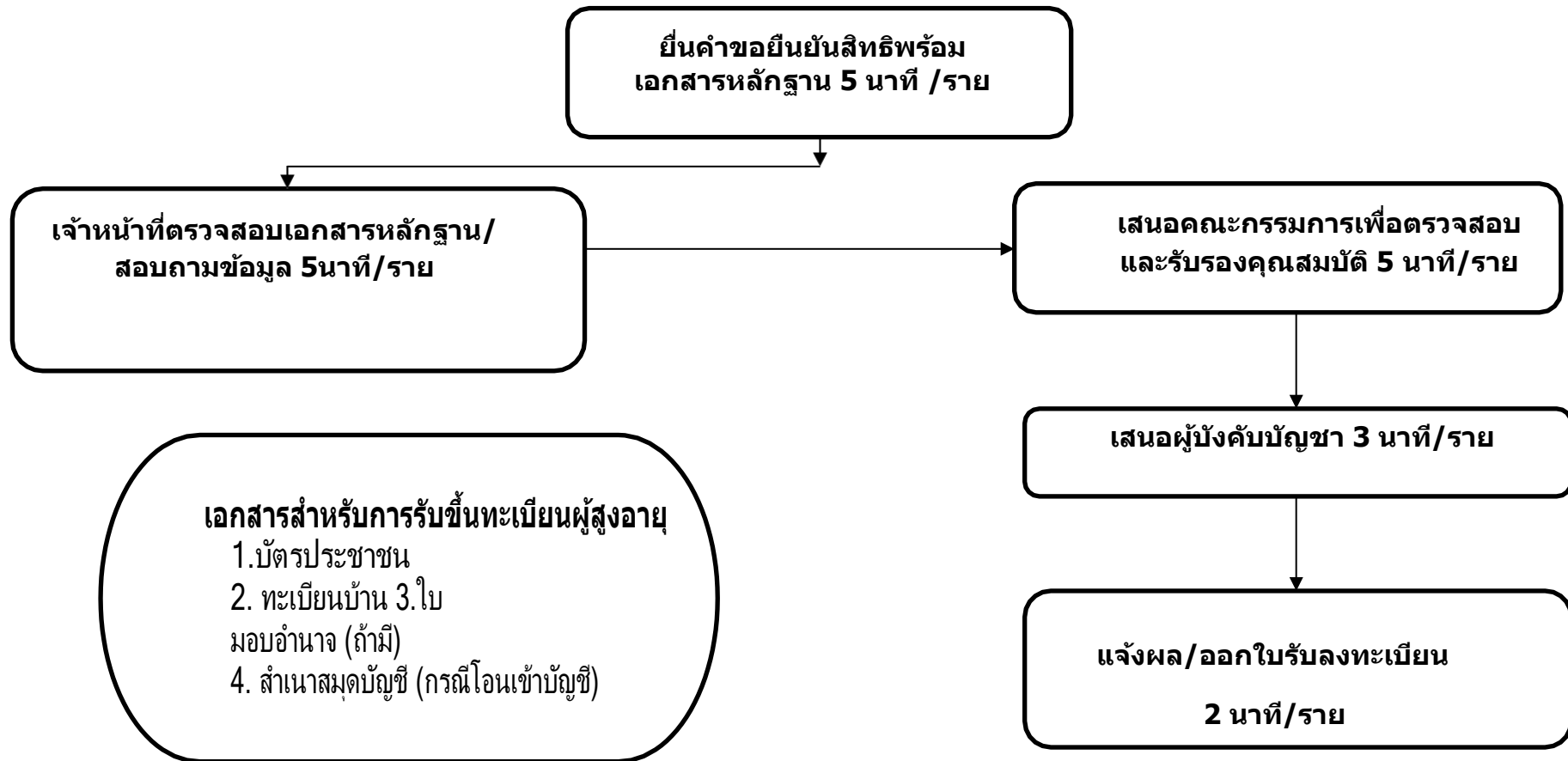
### ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้ง ผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพได้ทั้งหมด
๒. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้อง ขอรับ เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ถึง เดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น
๓. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิต ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ทราบภายใน ๗ วัน (พร้อมสำเนาใบมรณะบัตร)

\*หมายเหตุ: ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์/AIDs เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่องจะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

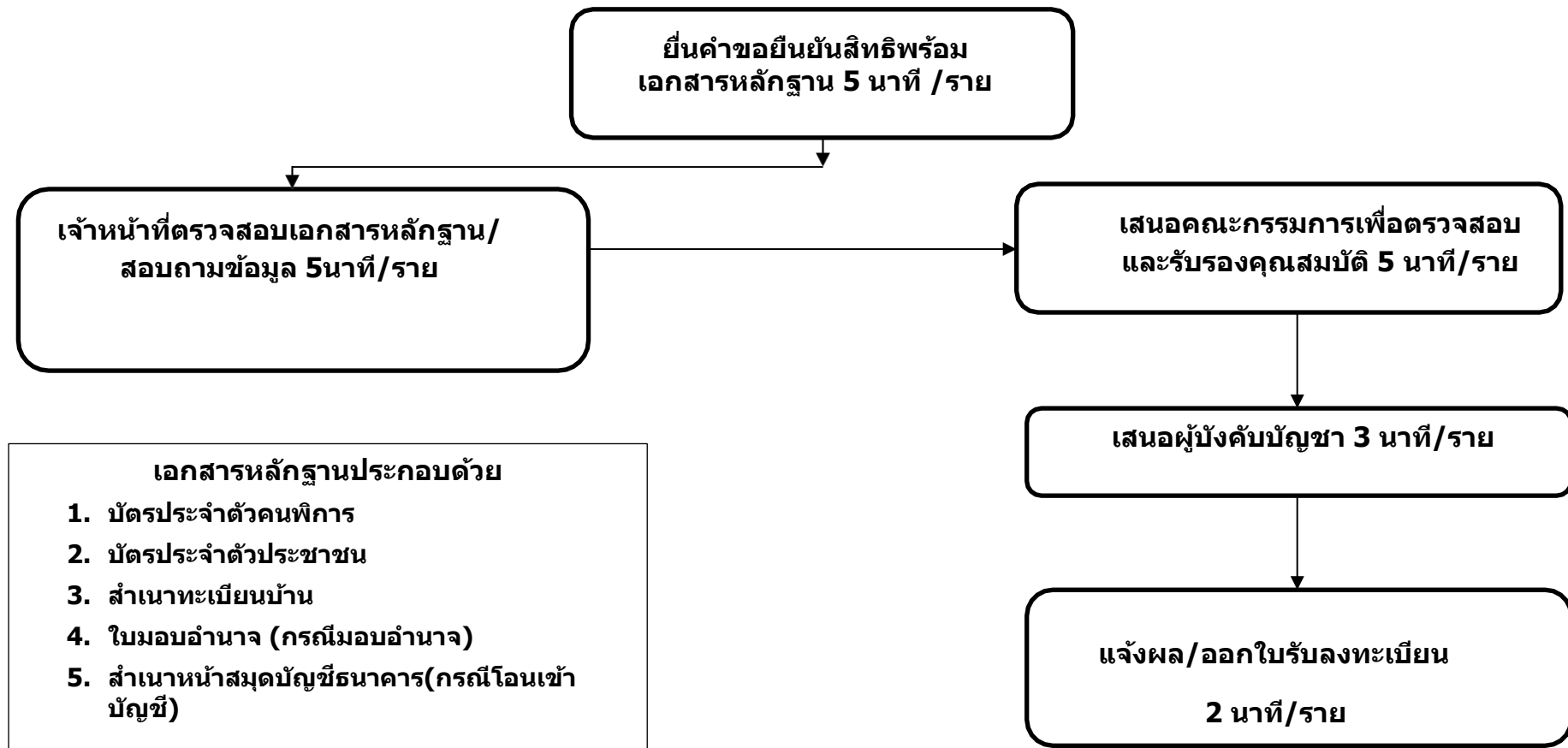
**ภาคผนวก**

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)



\*ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เดิม 30 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 20 นาที/ราย  
หมายเหตุ: รับขึ้นทะเบียนตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ของทุกปี หรือตามระเบียบกำหนด

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ)



\*ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ เดิม 30 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 20 นาที/ราย

หมายเหตุ: รับขึ้นทะเบียนตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ของทุกปี หรือตามระเบียบกำหนด

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสาร  
หลักฐาน 20 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สำเนา  
ออกใบนัดหมาย 20 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ว่าเป็นผู้มี  
คุณสมบัติสมควรจะได้รับการสงเคราะห์หรือไม่  
3 วัน/ราย

จัดทำทะเบียนประวัติเพื่อเสนอผู้บริหาร  
พิจารณา  
2 วัน/ราย

ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ  
4 วัน / ราย

แจ้งผล/ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบคำขอ 5 นาที/ราย

## เอกสารสำหรับการรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์

- 1.ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐที่รับรองว่าเป็นโรคเอดส์
- 2.บัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4.ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- 5.สมุดบัญชีธนาคาร

\*ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ เดิม 15 วัน/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 10 วัน/ราย หมายถึง: รับขึ้นทะเบียนทุกเดือน หรือตามระเบียบกำหนด