



# แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

## ประจำปี ๒๕๖๖

### ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง



แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม  
ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

#### เป้าหมาย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะและสร้างความทันสมัย  
ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน”

#### ตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

#### ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

กระทรวงมหาดไทย  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
<https://www.dla.go.th>



**แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕**

**ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง  
ตัวชี้วัดที่ ๒๑ - ๔๒ จำนวน ๒๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๑๐ คะแนน**

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดำเนินการด้านงบประมาณและพัสดุ ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง จากหน่วยงานตรวจสอบ

**เป้าหมายเชิงปริมาณ:** ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) .....  
อำเภอ ..... จังหวัด .....

หัวข้อประเมิน	เมือง	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	พิทยา	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. การจัดเก็บรายได้	๙	๒	๙	๙	๙	๙		
๒. การจัดทำงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๓. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	๔	๕	๕	๕	๕	๕		
๔. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	๑	๑		
๕. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและ การคลัง	๔	๔	๔	๔	๔	๔		
<b>รวม</b>	๑๙	๑๓	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐		

**หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ตัวชี้วัดที่ ๒๑ - ๓๑ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕๕ คะแนน**

**เป้าหมาย:** องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดเก็บรายได้ มีกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้อย่างมีผลสัมฤทธิ์

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นายชินทร์ สัจจามัน ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ โทร. ๐๘ ๑๙๓๘ ๒๕๙๘

๒. นายผจญ มหันตปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๖๘๒๙ ๖๙๖๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๐ - ๓๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๑	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>ดูจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี โดยนับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ที่ได้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ในปี ๒๕๖๕</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>๒. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>๒๑. ร้อยละของจำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เปรียบเทียบกับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระ ในปี ๒๕๖๕</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ ๓</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๑</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐ ๐</p>		
<p><b>คำอธิบาย:</b> สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ปี ๒๕๖๕} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ปี ๒๕๖๕}}$				
<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input type="checkbox"/> ทน. <input type="checkbox"/> ทม. <input type="checkbox"/> ทต. <input type="checkbox"/> อบต. <input type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุ่ววิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๒๒	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ</p> <p>๒. ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระและค่าธรรมเนียม ปี ๒๕๖๕</p>	<p>๒๒. มีการเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เพื่อให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>๒. พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม (โดยไม่ต้องมีหนังสือเร่งรัด ทวงถาม)</p> <p>๒. มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ และไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม</p> <p>๓. มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ และยังมีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม</p> <p>๔. มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม แต่ไม่มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามใด ๆ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๒๓	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่ออกเพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เช่น การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การกำจัดขยะมูลฝอย การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การตลาด สถานที่จำหน่ายหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ฯลฯ</p> <p>๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับค่าใบอนุญาต</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>๒๓. มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และมีการเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับค่าใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีและได้จัดเก็บ ๕ ข้อขึ้นไป</p> <p>๒. มีและได้จัดเก็บ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. มีและได้จัดเก็บ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือมีแต่ไม่ได้จัดเก็บ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
----	---	---	------------------	--



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p><b>คำอธิบาย:</b> ๑. การออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมหรือกำกับดูแล สำหรับกิจการหรือการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ กำหนดมาตรฐานสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และวิธีดำเนินการเพื่อตรวจสอบควบคุมหรือกำกับดูแล หรือแก้ไขสิ่งที่จะมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน</p> <p>๒. เมื่อมีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ แล้ว จะต้องมีการจัดเก็บรายได้ด้วย</p> <p>๓. รายได้ หมายถึง ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p>				
<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๒๔	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์  <a href="https://ltax.dla.go.th/map/map.jsp">https://ltax.dla.go.th/map/map.jsp</a></p> <p>๒. นำภาพหน้าจอจากการเข้าใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือโปรแกรมอื่นมาแสดง</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือ สก. ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๒๗๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือ สก. ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๖๓๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>๒๔. มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขตการปกครองและรูปแบบที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขตการปกครองและรูปแบบที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒. มีแผนที่แม่บทและนำขึ้นเว็บไซต์แล้ว</p> <p>๓. จัดทำแผนที่แม่บทเสร็จแล้ว แต่ยังไม่ได้นำขึ้นเว็บไซต์</p> <p>๔. ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p><b>คำอธิบาย:</b> ๑. แผนที่จัดทำด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือด้วยโปรแกรมอื่น (กรณีซื้อโปรแกรมใช้งาน หรือจ้างทำ)</p> <p>๒. ผลคะแนน ณ วันที่เข้าตรวจ และแสดงผลการดำเนินการได้ ก่อนวันประเมินฯ</p>				
<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๒๕	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>ตรวจสอบทะเบียนคนผู้ที่ได้ชำระภาษีภาษีป้ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔ แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑</p>	<p>๒๕. ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๑.๐๐</p> <p>๒. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๐.๕๐ - ๑.๐๐</p> <p>๓. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๕๐</p> <p>๔. ไม่เพิ่มขึ้น (หรือลดลง)</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘			

คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้เสียภาษีปี ๒๕๖๕} - \text{ปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีปี ๒๕๖๔}}$$

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน  อจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๒๖	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> รายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของภาษีป้าย แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบประกอบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี  <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	๒๖. ร้อยละของจำนวนเงินภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔  <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ๑. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๒.๐๐ ๕ ๒. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๑.๐๐ - ๒.๐๐ ๓ ๓. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๑ - ๑.๐๐ ๑ ๔. ไม่เพิ่มขึ้น (หรือลดลง) ๐		
----	---	---	--	--

คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ ปี ๒๕๖๕} - \text{ปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{เงินภาษีป้าย ปี ๒๕๖๔}}$$

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน  อจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

๒๗	<u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u> ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีโดยนับจำนวนผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔	๒๗. ร้อยละของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔		
----	---	---	--	--

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔</p> <p>๒. ลดลง ร้อยละ ๐.๐๑ – ๙.๙๙</p> <p>๓. ลดลง ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐</p> <p>๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมฯ ปี ๒๕๖๕} - \text{ปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมฯ ปี ๒๕๖๔}}$				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๒๘	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>รายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔ ของค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p>	<p>๒๘. ร้อยละของจำนวนเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔</p> <p>๒. ลดลง ร้อยละ ๐.๐๑ – ๙.๙๙</p> <p>๓. ลดลง ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐</p> <p>๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนเงินค่าธรรมเนียมฯ ปี ๒๕๖๕} - \text{ปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินค่าธรรมเนียมฯ ปี ๒๕๖๔}}$				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒๙	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b> ๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๒๙. ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ๑. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๒.๐๐ ๒. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๑.๐๐ – ๒.๐๐ ๓. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๑ – ๑.๐๐ ๔. ไม่เพิ่มขึ้น (หรือลดลง)</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p>คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๕} - \text{ปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๔}}$				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี</p>				
๓๐	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b> ๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>๓๐. ร้อยละของจำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ๑. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๔ เกินกว่าร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป ๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๔ ไม่เกินร้อยละ ๕.๐๐ ๔. ไม่ลดลง</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p>คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๕} - \text{ปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินฯ ปี ๒๕๖๔}}$				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี</p>				



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๑	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย แสดงการรับชำระภาษี</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. พระราชบัญญัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีของ อปท.</p>	<p>๓๑. มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการรับชำระภาษี โดยมีช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. รับชำระนอกสถานที่</p> <p>๒. รับชำระโดยโอนผ่านใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งประเมินที่มีรหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด</p> <p>๓. รับชำระโดยโอนเข้าบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่ใช้รหัสบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด) หรือช่องทาง E-Service อื่น ๆ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. มี ๓ ช่องทาง</p> <p>๒. มี ๒ ช่องทาง</p> <p>๓. มี ๑ ช่องทาง</p> <p>๔. ไม่มีช่องทางอื่น</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p><b>คำอธิบาย:</b> ไม่นับรวมการรับชำระ ณ ที่ตั้ง และการรับชำระด้วยเช็ค/ไปรษณีย์ธนาณัติ/ตัวแลกเงิน</p>				
<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				

**หน่วยที่ ๒ การจัดทำงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓๒ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน**

**เป้าหมาย:** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิดความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร. ๐๙ ๖๗๑๕ ๙๑๗๙

๒. นายธีรณศ แสงแป้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๖ ๓๙๒๗ ๖๑๓๙ หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔ ๑๕๒๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๒	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p>	<p>๓๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b> ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ๑. เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป ๒. เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ๓. เกินร้อยละ ๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ ๔. ไม่เกินร้อยละ ๕.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
<b>คำอธิบาย:</b> ๑. สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปี}}$ ๒. ให้คำนวณเฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ตั้งจ่ายในงบลงทุนเท่านั้น ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายถึงรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ด้วย				
<b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี				

**หน่วยที่ ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๓๓ - ๓๗ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๕ คะแนน**

**เป้าหมาย:** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายจริง มีการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินเป็นปัจจุบันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

**๓.๑ การบริหารงบประมาณรายจ่าย ตัวชี้วัดที่ ๓๓ - ๓๔ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร. ๐๙ ๖๗๑๕ ๙๑๗๙  
 ๒. นางสาวเอ็นดู โชติกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๙ ๖๗๑๕ ๙๑๗๙  
 ๓. นางสาวศิลิกา การดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๖ ๒๐๓๙ ๔๕๒๘  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓ ๑๕๒๔ ๑๕๒๘

**ตัวชี้วัดที่ ๓๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นางสาวชล ปัญญาประเสริฐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน โทร. ๐๘ ๙๘๖๑ ๗๘๕๐  
 ๒. นางสาวณภัทร ชมเชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖  
 ๓. นายณัฐฐันท์ ตีบเต็ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๐๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
๓๓	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b> ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๓๓. การประหยั้ดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (รวมเงินกัน)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b> ๑. มีเงินเหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป ๒. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าร้อยละ ๕ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๓. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินร้อยละ ๕ ๔. ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	๕  ๓  ๑  ๐	

**คำอธิบาย :**

๑. ประเมินเฉพาะโครงการในค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ตั้งจ่ายในงบลงทุนเท่านั้น และได้มีการก่อกำหนดผู้ผูกพันในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รวมเงินกัน)

๒. สูตรการคำนวณ =

$$\left( \begin{array}{l} \text{จำนวนงบประมาณทั้งหมดของโครงการ} \\ \text{ที่อยู่ในค่าครุภัณฑ์} \\ \text{ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รวมเงินกัน)} \end{array} \right) - \left( \begin{array}{l} \text{จำนวนเงินที่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน} \\ \text{ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รวมเงินกัน)} \\ \text{ทั้งหมดที่อยู่ในค่าครุภัณฑ์} \\ \text{ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง} \end{array} \right)$$

X ๑๐๐

จำนวนงบประมาณทั้งหมดของโครงการที่อยู่ในค่าครุภัณฑ์  
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รวมเงินกัน)

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
๓๔	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> หลักฐานการเบิกจ่าย หรือสรุปรายงานการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่รวมเงินกัน)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๓</p>	<p>๓๔. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. เบิกเกินร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. เบิกเกินร้อยละ ๗๕.๐๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐.๐๐</p> <p>๓. เบิกเกินร้อยละ ๖๐.๐๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๗๕.๐๐</p> <p>๔. เบิกไม่เกินร้อยละ ๖๐.๐๐</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. สูตรการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินที่ก่องหนดตามสัญญา}}$ <p>๒. มิใช่รายจ่ายประจำ</p> <p>๓. ให้คำนวณเฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ตั้งจ่ายในงบลงทุนเท่านั้น</p>				
<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตัดสินได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี</p>				
๓๕	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<sup>๑</sup></p> <p>๒. ตรวจสอบในระบบ New GFMS Thai</p> <p>๓. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจทุกรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕<sup>๒</sup> เช่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b> พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๓๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		
<p><b>คำอธิบาย :</b> งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่รวมเงินสมทบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลการเบิกจ่าย<sup>๑</sup> งบประมาณตาม พ.ร.บ. ๒ - เงินเหลือจ่าย<sup>๓</sup></p> <p>๑ ผลการเบิกจ่ายรวมทุกรายการ ตรวจสอบจากฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๒ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายอื่นที่ได้รับระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓ เงินเหลือจ่ายที่สามารถนำมาหักจากงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่ - กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) คือ งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง - กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล คือ งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้ส่งคืน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและได้ออกรายงานงบประมาณกลับมาตั้งจ่ายที่ส่วนกลางแล้ว</p>				
<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input checked="" type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย <input type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถมาตรฐานได้</p>				

**๓.๒ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๓๖ - ๓๗ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๘๖๓  
๒. นางสาวอุษสพร พิมพะสิงห์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙  
๓. นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙  
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๑, ๑๖๐๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๖	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานประมาณการรายรับ-รายจ่ายจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบงบประมาณ &gt; อนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p>๒. รายงานการโอนงบประมาณและการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบงบประมาณ &gt; รายงานการโอน</p>	<p>๓๖. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p>	๕	



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>งบประมาณ &gt; ประจำปี และที่เมนู ระบบ งบประมาณ &gt; รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง &gt; รายงาน เปรียบเทียบกับเอกสารการอนุมัติการโอนงบประมาณหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b>            ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p>	<p>๒. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ มีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๔ วันทำการนับจากวันที่ผู้มีอำนาจ อนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๓. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ มีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๕ วัน ทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๔. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ มีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณในระบบ เกิน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p><b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อ.จ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๓๗	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน</p> <p>๒. ข้อสังเกตหรือรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b>            พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ นำส่ง รายงานการเงินภายใน ๙๐ วัน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงการคลัง</p>	<p>๓๗. การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๕ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรอง งบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มี ข้อสังเกต</p> <p>๒. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๕ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรอง งบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขแต่มีรายงาน ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ</p> <p>๓. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๕ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรอง งบการเงินแบบมีเงื่อนไข</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		๔. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๕ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นในรายงานการเงิน กรณีรายงานไม่ถูกต้องหรือไม่แสดงความเห็น	๐	
<b>หมายเหตุ:</b> สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดท้าย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				

**หน่วยที่ ๔** บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น **ตัวชี้วัดที่ ๓๘** จำนวน ๑ **ตัวชี้วัด** จำนวน ๕ **คะแนน**

**เป้าหมาย:** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำ ในการได้รับบำเหน็จ บำนาญอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามสิทธิที่พึงมี พึงได้

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นางสาวอาทิตยา พยาบาล ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ โทร. ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๗๕

๒. นางวรินทร์ จิตดี นักวิชาการคลังชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๘๕๖ ๑๕๗๗

๓. นางสาวภคมน รักเสรี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๖๙๘๖ ๙๑๗๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๗-๙ ต่อ ๒๑๑ ๒๑๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓๘	<b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b> ๑. หนังสือตอบรับการรับเงินสมทบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีหลักฐานการรายงานอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. ภายในเดือนธันวาคม เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย ๓. ไม่รวมรายจ่ายบำเหน็จบำนาญที่เกิดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<b>๓๘. การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕)</b>  <b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b> ๑. การคำนวณเงินส่งสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้หรือเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ เหลือเท่าใด ให้คำนวณตามอัตราตามที่		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๖</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๗๒๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓</p> <p>๔. กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>	<p>กฎหมายกำหนดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล และเมืองพัทยา ในอัตราร้อยละ ๓ และองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละ ๒</p> <p>๒. กรณี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. โดยทำหนังสือผ่านอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือกรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งเงินสมทบเนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)</p> <p>๒. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง แต่เกินระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งเงินสมทบภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) แต่ไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ ๑ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท)</p> <p>๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเงินสมทบภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) แต่ไม่ถูกต้องตั้งแต่ ๑๐๐ บาท ขึ้นไป</p> <p>๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้นำส่งเงินสมทบ หรือส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง และเกินระยะเวลาที่กำหนด หรือกรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งเงินสมทบเนื่องจากมีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงิน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		สมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้ทำหนังสือรายงานผ่านจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจาก ก.บ.ท. ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)		

**คำอธิบาย :**

๑. การส่งเงินสมทบให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักจากเงินงบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่เกินร้อยละ ๓ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลและเมืองพัทยา นำส่งอัตราร้อยละ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบล นำส่งอัตราร้อยละ ๒) โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ ทั้งนี้ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบขาดหรือเกิน (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ให้ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง โดยต้องตรวจสอบการคำนวณ ใบเสร็จรับเงินและหนังสือตอบรับการรับเงินสมทบที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหากเงินสมทบที่นำส่งไม่ถูกต้อง ก.บ.ท. จะแจ้งในหนังสือตอบรับไว้ด้วยแล้ว

๒. กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระที่จะต้องจ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่ง คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือทายาทผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินสมทบที่หักไว้เพื่อจ่ายในปีงบประมาณ นั้น ๆ ไม่เพียงพอ จะต้องขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. ให้ตรวจสอบหนังสือที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานอำเภอ/จังหวัดเพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท.

**หมายเหตุ:** สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา  
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุจริต พร้อมระบุเหตุ  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

**หน่วยที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๓๙ - ๔๒ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน**

**เป้าหมาย:** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีหรือลดปัญหาข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งด้านการพัสดุ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การจัดเก็บรายได้ การเบิกจ่ายเงิน และมีการดำเนินการตามข้อบกพร่องของหน่วยตรวจสอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

- ผู้รับผิดชอบ:**
- ๑. นายธีรเดช แสงแป้น                      นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑
  - ๒. นางสาวเอ็นดู โชติกุล                      นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ          โทร. ๐๙ ๖๗๑๕ ๙๑๗๙
  - ๓. นางสาวศลิษา การดี                      นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ          โทร. ๐๖ ๔๐๑๕ ๔๔๒๘
- หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ ๑๕๒๔ ๑๕๒๘

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
๓๙	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อบกพร่องที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี หรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๓๙. การที่ทั้งวงด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจแต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจ ให้ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง</p> <p>๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๓. นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดท้าย <input type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี</p> <p>กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p>				



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
๔๐	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>	<p>๔๐. การหักท้วงด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจแต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</p> <p>๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๓. นับเฉพาะข้อเท็จจริงที่มีการแจ้งผลในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย <input type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี</p> <p>กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p>				
๔๑	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๔๑. มีการหักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
	๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม			

**คำอธิบาย:**

๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง

๒. นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตั้งฐานการประเมิน

๔๒	<p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อบกพร่องและการดำเนินการตามข้อบกพร่องของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/บุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี หรือรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๔๒. มีการดำเนินการตามข้อบกพร่องของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบครบทุกเรื่อง (ด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเบิกจ่ายเงิน/การจัดเก็บรายได้)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน</p> <p>๒. ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน</p> <p>๓. ดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน</p> <p>๔. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกเรื่อง หรือไม่มี การดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
----	---	---	------------------	--

**คำอธิบาย:**

๑. การนับวันที่ดำเนินการตามข้อบกพร่องของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบ ให้นับวันสุดท้ายที่ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม

๒. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง

๓. นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. กรณีไม่มีข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบให้ต้องปฏิบัติตาม ให้ถือว่าได้ ๕ คะแนนเต็ม

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน  อบจ.  ทน.  ทม.  ทต.  อบต.  เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย  ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตั้งฐานการประเมิน

