

คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต้อ

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการ

- ❖ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ - ยื่นแบบ ทพ. ณ สำนักปลัด
- จ่ายค่าธรรมเนียม ณ กองคลัง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- ❖ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : 075-290747 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. – 16.30 น.

โทรสาร : 075-290747

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ถ่ายโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปีพ.ศ. 2553 และยังสามารถจัดทำคู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
1. ผู้ประกอบพาณิชย์ยื่นคำขอลงทะเบียน (ระยะเวลา 10 นาที)	ประชาชน
2. ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 5 นาที)	เจ้าหน้าที่

- | | |
|---|-------------|
| 3. ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน
(ระยะเวลา 2 นาที) | ประชาชน |
| 4. จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์
(ระยะเวลา 20 นาที) | เจ้าหน้าที่ |
| 5. เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์
(ระยะเวลา 0.5 วัน) | เจ้าหน้าที่ |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 1 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน 1 ฉบับ
3. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - 3.1 สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.3 สำเนาสัญญาเช่าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

การขอดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ฯ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท
2. จดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ 20 บาท
3. จดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
5. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
6. กัดสำเนาและรับรองเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ 30 บาท (หนึ่งคำขอ คิดเป็นหนึ่งฉบับ)

- หมายเหตุ : 1. กิจการพาณิชย์ใดที่เข้าข่ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 2559 ต้องไปขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (สำนักปลัด) ก่อน
2. การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันต้องไปยื่นแบบ ธพ.น (กองช่าง) ก่อน