



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ (งานกฎหมายและคดี).....

ที่ ตง ๗๔๕๐๑/-..... วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เป็นส่วนหนึ่งในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(รอบ ๑๒ เดือน) โดยเป็นการมุ่งเน้นในส่วนของการบริหารหรือกิจกรรมที่ดำเนินการผ่านการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้นเพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตามรูปแบบที่กำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA) สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงอนุมัติให้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้มีเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....
Non

(นางสาวเกศสิณี รั้งงาม)

นิติกรปฏิบัติการ

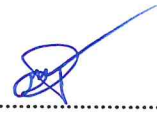
/ความเห็น....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เห็นชอบ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวเพียงเพ็ญ ยอสม)

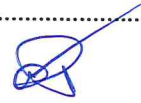
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวเพียงเพ็ญ ยอสม)

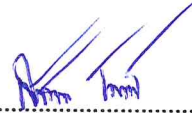
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

เห็นชอบ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นายสมิทธิ์ ตันกุลโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต้อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใส	วิธีการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของกิจกรรม	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การใช้งบประมาณ</p>	<p>1. จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2. ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>3. เสนอให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่นวารสารประจำปี เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก</p> <p>รับทราบถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบถึงข้อมูลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อได้มากยิ่งขึ้นและทุกท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานได้ในตำแหน่งที่ตนปฏิบัติมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์พนักงานเจ้าหน้าที่และรวมถึงบุคคลภายนอกที่รับรู้อะไรทราบถึงการดำเนินงานโดยผ่านการจัดทำปฏิทินประจำปีมากขึ้น</p>	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของกิจกรรม	ข้อเสนอแนะ
๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตรการการยืมทรัพย์สินของราชการ) แล้วเนื่องจากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีประเด็นในปรับปรุงแล้วนั้น</p> <p>ส่วนที่ต้องทำต่อเนื่องจากนี้ คือ</p> <p>๒. ดำเนินการทำบันทึกข้อความและประชาสัมพันธ์ในพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่</p>	สำนักปลัด	พนักงานทุกคนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และประชาชนหรือบุคคลภายนอกทราบถึงการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่มากขึ้น	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของกิจกรรม	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากกว่าเดิม</p> <p>๒. ให้มีการจัดประชุมเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลฟุ้งต่อทราบถึงการรับทรัพย์สิน ๆ ทุกประเภท</p> <p>๓. ในส่วนของช่องทางทางกรรณการเรียน/ร้องทุกข์/การทุจริต ให้มีการประชาสัมพันธ์บน Facebook เพื่อให้ประชาชนทราบถึงช่องทางกรรณการสื่อสารมากขึ้น</p> <p>๔. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น การจัดทำป้ายสื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทราบช่องทางศูนย์รับร้องเรียน/ร้องทุกข์มากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลฟุ้งต่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกทราบถึงการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy คือการประกาศงดรับทรัพย์สินๆ ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผ่านทุกช่องทางองค์การบริหารส่วนตำบลฟุ้งต่อ</p> <p>๒. พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนหรือบุคคลภายนอก รู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติในการร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่าง ๆ มากขึ้น ผ่านคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน โดยยการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลฟุ้งต่อ</p>	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของกิจกรรม	ข้อเสนอแนะ
๔. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปรับปรุงการปฏิบัติการปฏิบัติหรือการให้บริการและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับประชาชนที่มาใช้บริการในทุกกอง/สำนัก เช่น รูปแบบกระดาษ, คิวอาร์โค้ด</p> <p>๒. ให้มีการจัดทำบันทึกรายงานผลการประเมินกับผู้บริหารทราบในทุกๆ ไตรมาส</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ตามสื่อออนไลน์ต่างๆ ให้แก่มาใช้บริการทราบ</p> <p>๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบในทุกตำแหน่งงาน</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและประชุมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ทั้งทาง Facebook, line มากขึ้น</p>	สำนักปลัด	<p>๑. พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมีคู่มือการปฏิบัติงานในทุกตำแหน่ง</p> <p>๒. มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วต่อความต้องการของประชาชนมากขึ้น</p>	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของกิจกรรม	ข้อเสนอแนะ
๕.คุณภาพการดำเนินงาน	<p>วิธีการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>๖. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๗. ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว</p>			
	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ / Facebook/ line ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และเสนอให้รายงานผู้บริหารทราบทุกๆ ไตรมาส</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง เช่น ผอ. รพ.สต , วัต ,โรงเรียน เป็นต้น</p>	สำนักปลัด	<p>๑. ประชาชนรับรู้ และเข้าใจถึงการปฏิบัติงานโดยการประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ / Facebook/ line ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมากขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ ทำให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลเข้าถึงประชาชนมากขึ้นในทุกด้าน</p>	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของกิจกรรม	ข้อเสนอแนะ
๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. จัดให้มีประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการและการประชาสัมพันธ์กับประชาชนให้มีความเข้าใจข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจนและสะดวกมากขึ้น</p> <p>๒. พัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของแต่ละส่วนงาน</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์กับประชาชนใหม่ที่มีความเข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจนและสะดวกมากขึ้น</p> <p>๓. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูล โดย</p> <p>๓.๑ ออกจดหมายข่าวทุกวันที่มีกิจกรรม</p> <p>๓.๒ ประชาสัมพันธ์จัดหมายข่าวในช่องทางต่างๆ</p> <p>- สื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น FACEBOOK , LINE เป็นต้น</p> <p>๔. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	สำนักปลัด	มีช่องทางให้การให้บริการประชาชนหรือการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น FACEBOOK , LINE E-Service ทำให้ประชาชนสะดวกในการติดต่อหน่วยงานได้ง่ายและรวดเร็วมากขึ้น	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของกิจกรรม	ข้อเสนอแนะ
๓.การปรับปรุงการทำงาน	<p>๑.มีการกำหนดแผนการปฏิบัติการป้องกันทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. รายงานการผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้กับผู้บริหารทราบ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการแผนให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p>	สำนักปลัด	พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมกันปรับปรุงการปฏิบัติงานดีขึ้น โดยมุ่งเน้นความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	
๘.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ให้มีการปรับปรุงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยละเอียดและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	