

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

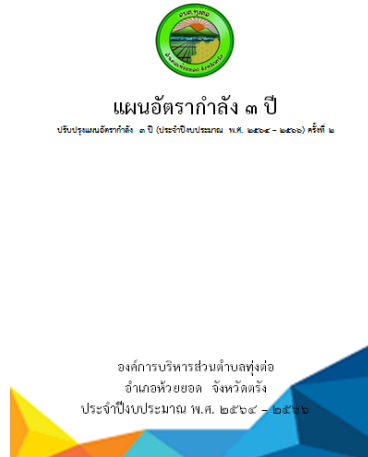
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การวางแผนกำลังคน	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒	ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดตำแหน่งเพิ่ม นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
การสรรหา	ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
การพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากร
การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	จัดให้บุคลากรในองค์เข้ารับการอบรมตามสายงาน	พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงาน
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลง การปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ก.อบต. ที่กำหนด

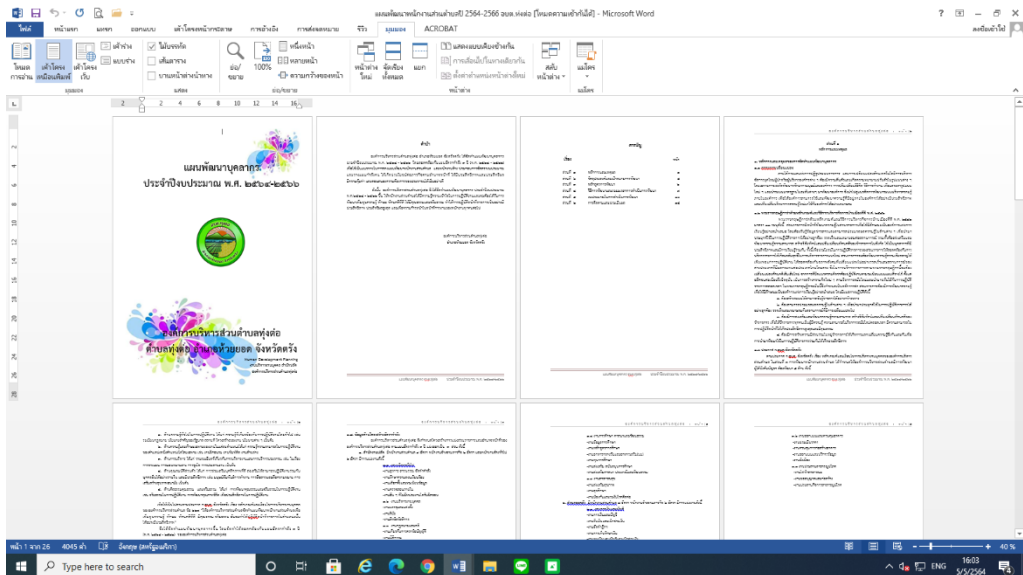
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวิสัยของ บุคลากร	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็น ลายลักษณ์	มีคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์และเป็นปัจจุบัน
	เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ ต่างๆ	ผู้บริหารและบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งต่อเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เพื่อเป็นการ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒ เพื่อกำหนดเพิ่ม กำหนดตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

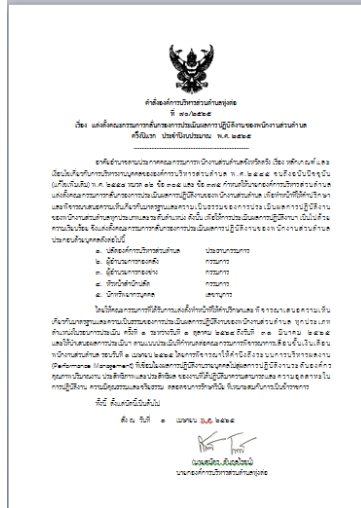


- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

- การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากร



- ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลง การปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรมชาติ เสมอภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ก.อบต.จว. ที่กำหนด



- ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และการมีวินัยของบุคลากร เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบ โดยเน้นการส่งเสริมและป้องกันมากกว่าการลงโทษ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เป็นที่ยอมรับและเกิดความเชื่อมั่นในองค์กรดังนี้

- ๑. มีคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นปัจจุบัน
- ๒. ผู้บริหารและบุคลากรสังกัดต้องการบริหารส่วนต่าบลุ่งต่อเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมกิจกรรมในวันพ่อแห่งชาติ

