

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ กรณีไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้

หลักเกณฑ์

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วว่าเป็นโรคเอดส์จริง
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
๓. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ในการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่า หรือผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อน หรือผู้ที่อยู่อาศัย อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับการพิจารณาก่อน

วิธีการ

๑. ผู้ป่วยเอดส์ ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้
๒. ผู้ป่วยเอดส์รับการตรวจสภาพความเป็นอยู่ คุณสมบัติว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่ โดยพิจารณาจากความเดือดร้อน เป็นผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อน หรือเป็นผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ
๓. กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ไปเขตพื้นที่ตำบลอื่น ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เลขที่ ๑๔๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๒๙๐๗๔๗	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. มีพักเที่ยง
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม : ๑๐ วัน

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑.	ผู้ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอ ลงทะเบียน พร้อมเอกสารหลักฐาน	๓๐ นาที	งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
๒.	เจ้าหน้าที่ออกใบนัดหมายตรวจสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติ	๑๐ นาที	งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
๓.	ตรวจสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับการสงเคราะห์ หมายเหตุ: ไม่เกิน ๓ วันนับจากออกใบนัดหมาย	๓ วัน	งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
๔.	จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา หมายเหตุ: ไม่เกิน ๒ วัน นับจากการออกตรวจสภาพความเป็นอยู่	๒ วัน	งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
๕.	พิจารณาอนุมัติ หมายเหตุ: กรณีมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการพิจารณา ได้แก่ สภาพความเป็นอยู่ คุณสมบัติหรือข้อจำกัดด้านงบประมาณ จะแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถให้การสงเคราะห์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด	๔ วัน	งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	จำนวน
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน	๑ ชุด
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ชุด
๓.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีผู้ที่ประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์ผ่านบัญชีธนาคาร)	๑ ชุด
๔.	หนังสือรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลแห่งรัฐรับรองว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง	๑ ฉบับ
๕.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	๑ ชุด
๖.	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	๑ ชุด

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับที่	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โทรศัพท์ ๐๗๕-๒๙๐๗๔๗ ต่อ ๓ หรือเว็บไซต์ www.thungtor.go.th หรือ www.facebook.com/profile.php?id=100006950228333
๒	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.1111.go.th ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

