



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ  
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง มีประกาศลงวันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสมิคร ตันกุลโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ



## คำนำ

แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมแผนงานโครงการและงบประมาณของทุกหน่วยงาน ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประกอบด้วยงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยประมวลเชื่อมโยงประสานแผนงานโครงการเพื่อตรวจสอบไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นที่เข้าดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อหวังว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อที่ชี้ให้เห็นถึงแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการพัฒนาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อที่ตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชน อีกทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือเชื่อมโยงการปฏิบัติงานกับการติดตามผลของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และใช้ประโยชน์ในการประสานและบูรณาการในการบริหารการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

(นายสมิทร ดันกุลโรจน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ  
๔ ตุลาคม ๒๕๖๖



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้เมืองศรีนครรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีโฉมหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มุ่งหวังว่าการแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการทำงานนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์การประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงานโครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานแจ้งเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ

#### ๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\*\*\*\*

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.ค.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑.๓๖	๕๔๐,๐๐๐	๒.๙๐	กองช่าง
รวม	๒	๑.๓๖	๕๔๐,๐๐๐	๒.๙๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑๕	๑๓.๑๖	๒,๖๒๘,๕๐๐	๑๔.๓๐	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๓.๕๓	๑๐๗,๐๐๐	๐.๕๘	สำนักปลัด
รวม	๑๙	๑๖.๖๙	๒,๗๓๕,๕๐๐	๑๔.๖๘	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๓.๕๐	๘๐,๐๐๐	๐.๔๓	สำนักปลัด
รวม	๔	๓.๕๐	๘๐,๐๐๐	๐.๔๓	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม					
๔.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๓.๕๐	๓๓๐,๐๐๐	๑.๖๖	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานงบกลาง	๔	๓.๕๐	๗,๙๒๐,๐๐๐	๔๒.๕๐	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานสาธารณสุข	๘	๗.๐๒	๔๗๕,๐๐๐	๒.๕๕	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงานการรักษาความปลอดภัยใน	๘	๗.๐๒	๑๗๐,๐๐๐	๐.๙๑	สำนักปลัด
รวม	๒๔	๒๑.๐๔	๘,๘๗๕,๐๐๐	๔๗.๖๒	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	ยุทธศาสตร์ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๒.๖๔	๖๘,๐๐๐	๐.๓๖	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน	๓	๐.๘๗	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
รวม	๕	๓.๕๑	๘๘,๐๐๐	๐.๔๗	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๖	๒๒.๘๒	๓,๓๐๕,๒๕๐	๕.๑๗	สำนักปลัด
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	๑๓	๑๑.๐๔	๖๘๓,๖๐๐	๓.๗๑	กองคลัง
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานตรวจสอบภายใน	๒	๑.๗๕	๓๕,๐๐๐	๐.๐๘	หน่วยตรวจสอบภายใน
๖.๒ แผนงานการศึกษา	๓	๐.๘๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
๖.๓ แผนงานเกษตรและชุมชน	๒	๑.๗๖	๓๕๐,๐๐๐	๑.๘๘	กองช่าง
๖.๔ แผนงานการพาณิชย์	๓	๐.๘๗	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๒.๘๘	กองช่าง
๖.๗ แผนงานงบกลาง	๕	๔.๓๔	๖๒๒,๕๖๐	๓.๓๔	สำนักปลัด
๖.๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๙.๖๕	๕๐๐,๐๐๐	๒.๖๘	กองช่าง
รวม	๖๑	๕๓.๕๒	๖,๓๑๘,๕๕๐	๓๓.๙๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๑๕	๑๐๐	๑๘,๖๓๖,๕๕	๑๐๐	

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗





๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผ.ศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ค.	ค.พ.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		เม.ย.
๑	จ้างเหมาบริการ-งานรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ จำนวน ๓ อัตรา	๕๔,๐๐๐	ศพด.ตำบล ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										มกราคม ๒๕๖๗
๓	โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ ประจำปี ๒๕๖๖ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการแข่งขัน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ศพด.ตำบล ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	โครงการทัศนศึกษาครู/จนท./คณะกรรมการศพด.ตำบลทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทัศนศึกษาครู/จนท./คณะกรรมการศพด.ตำบลทุ่งต่อ เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรครู พนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐	ศพด.ตำบล ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	
๕	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก) รายการค่า หนังสือเรียน	ค่าจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ศพด.) (ค่านั่งสือเรียน) อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี (ข้อมูล อ้างอิงในการตั้งงบประมาณ:จำนวน เด็กอายุ ๓ - ๕ ปี ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๘ คน นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณ โดยตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% ของจำนวนเด็ก)	๙,๙๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	สิงหาคม ๒๕๖๗
๖	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่าย สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก) รายการค่า อุปกรณ์การเรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) (ค่า อุปกรณ์การเรียน) อัตราคนละ ๒๕๐ บาท/ปี (ข้อมูลอ้างอิงในการตั้ง งบประมาณ:ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๘ คน นำมาคำนวณในการตั้ง งบประมาณโดยตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม ๓๐% ของจำนวนเด็ก)	๑๙,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	สิงหาคม ๒๕๖๗







๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗		
๑๑	คำจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านทุ่งต่อ	คำจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑-ป.๖ ของ โรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียนสังกัด (สพฐ.)) เด็กนักเรียน จำนวน ๒๑๔ คน (ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑๔ คน โดยนำมาใช้ในการตั้งงบประมาณ เพิ่มเติม ๑๐ % ของจำนวนเด็ก) จำนวน ๒๖๐ วัน ในอัตราคนละ ๗.๕๑ บาท/วัน)	๔๕๔,๗๐๐	อบค.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕'๑	๕'๑	๕'๑	๕'๑	๕'๑	๕'๑	๕'๑	๕'๑	๕'๑	กันยายน ๒๕๖๗
๑๒	คำจัดซื้อ อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลทุ่งต่อ	คำจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็ก เล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ เด็กปฐมวัยคนละ ๗.๕๑ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๖๐ วัน (ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูล จำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๗ คน นำมา คำนวณในการตั้งงบประมาณโดยตั้ง งบประมาณเพิ่มเติม ๓๐% จาก จำนวนเด็ก)	๑๔๔,๗๐๐	อบค.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕'๑	๕'๑	๕'๑	๕'๑	๕'๑	๕'๑	๕'๑	๕'๑	๕'๑	กันยายน ๒๕๖๗



๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ สค.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๖														ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘		๑๙	๒๐	
๑๓	อุดหนุน โรงเรียน บ้านทุ่งต่อจัดทา อาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียน	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียน สังกัด (สพฐ.)) ตามโครงการอาหาร กลางวันฯ ให้เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และ เด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๑๕ คน ๆ ละ ๒๒ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน (ข้อมูลอ้างอิง : ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑๕ คน นำมาใช้ในการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ๑๐ % จากจำนวนเด็ก)	๑,๐๓๕,๘๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	สิงหาคม ๒๕๖๗	
๑๔	อุดหนุนจ้างครูที่ ขาดแคลนใน ด้านการเรียน การสอนวิชา นาฏศิลป์	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียน สังกัด (สพฐ.)) ตาม "โครงการขอรับเงิน อุดหนุนจ้างครูที่ขาดแคลน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗" ของโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครูสอน วิชานาฏศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด																		มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
๒.๑ แผนงานการศึกษา

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑๕	อุดหนุนจ้างครูที่ ขาดแคลนด้าน การเรียนการ สอนวิชาพล ศึกษา	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ (โรงเรียน สังกัด (สพฐ.)) ตาม "โครงการขอรับเงิน อุดหนุนจ้างครูที่ขาดแคลน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗" ของโรงเรียนบ้านทุ่งต่อ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างครูสอน วิชาพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	๓๖,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
๒.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผ.ศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ค.ศ.	ธ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	อ.ย.	ธ.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/ รัฐพิธี	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐ พิธี	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↓													กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการจัดกิจกรรมวัน ผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๗ เช่น ค่าจัด สถานที่ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด					↔									เมษายน ๒๕๖๗
๓	โครงการประเพณีลอย กระทง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↔													พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	ค่าพานพุ่มดอกไม้ พาน ประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่ม เงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวง มาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัด กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติใน วโรกาสต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่ม เงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับ วางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัด งาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติในวโรกาสต่าง ๆ	๗,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↓													กันยายน ๒๕๖๗



๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านประชาชนอยู่ดีมีสุข (เศรษฐกิจ)

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผ.๑๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒		๕'๑๓	๕'๑๔
๑	โครงการฝึกอบรมและ ส่งเสริมอาชีพให้แก่ ประชาชน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน หมู่ ที่ ๑ - ๘ ตำบลทุ่งต่อ เพื่อพัฒนา ทักษะให้กับประชาชนเมืออาชีพที่ เข้มแข็ง เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน การอบรม	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ให้กับสตรี ตำบลทุ่งต่อ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมและความรู้ให้กับสตรีตำบล ทุ่งต่อ เช่น การส่งเสริมการจะผู้นำ สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีใน ด้านต่าง ๆ การเสริมสร้างความ เข้มแข็งของบทบาทสตรี	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											เมษายน ๒๕๖๗
๓	โครงการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับ ชุมชน และระดับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เช่น ค่ายวิชาการ, ค่า วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											สิงหาคม ๒๕๖๗



๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม  
๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗		
๑	จัดการแข่งขันกีฬาต้าน ยาเสพติด ประจำปี	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๗ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้าง เหมาบริการเครื่องเสียง ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	เมษายน ๒๕๖๗
๒	การส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดส่งตัวแทนนักกีฬา หรือนักกรีฑา เข้าร่วมการแข่งขันในโอกาสต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอุปกรณ์ การกีฬา หรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือค่าชุดนักกรีฑา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	กันยายน ๒๕๖๗
๓	วีลตุ๊กตา	ค่าจัดซื้อวีลตุ๊กตาพร้อมด้านกีฬา เช่น ตะกร้อ ลูกฟุตบอล ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	มีนาคม ๒๕๖๗
๔	ฝึกอบรมเด็กและเยาวชน ในภาคฤดูร้อน (ร้อนนี้ เพื่อลูกรัก)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัด ฝึกอบรมเด็กและเยาวชนในภาคฤดู ร้อน (ร้อนนี้เพื่อลูกรัก) เช่น ค่า สมมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๗	พฤษภาคม ๒๕๖๗



๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๔.๒ แผนงานกลาง

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑		๕'๑๒		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุสำหรับผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๐๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด	↓									↑	กันยายน ๒๕๖๗
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ สำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ	๑,๘๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด	↓									↑	กันยายน ๒๕๖๗
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด	↓									↑	กันยายน ๒๕๖๗
๔	เงินสมทบระบบ หลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักงานปลัด						↕					เมษายน ๒๕๖๗

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

แบบ ผ.ค.๐๒

๔.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	
๑	โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	คำดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ * โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	คำจ้างเหมาบริการดำเนินการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข และแมวทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของตัวเลข ๖ บาท ต่อปี โดยให้ทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายน	๓๑,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	สิงหาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคใช้เลือดออก และโรคติดต่ออุบัติใหม่	คำใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการรณรงค์ ป้องกันโรคใช้เลือดออก และโรคติดต่ออุบัติใหม่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสารเคมีกำจัดยุง ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	คำป่วยการอาสาสมัครบริการท้องถิ่น	คำตอบแผนอาสาสมัครบริการท้องถิ่น เป็นค่าจ่ายค่าเช่ารถเช่ารถหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เฝ้าระวังการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่บึงกระพี้พิง	๑๔๔,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	กันยายน ๒๕๖๗

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม  
๔.๓ แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผ.๓.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒	
๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒	มิถุนายน ๒๕๖๗
๖	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓-๘ ตำบลทุ่งต่อ	ค่าอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ของหมู่ที่ ๓-๘ ตำบลทุ่งต่อ จำนวน ๘ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๓๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด									สิงหาคม ๒๕๖๗
๗	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ค่าใช้เินการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น ทรายอะเบท น้ำยากำจัดุงเคมีภัณฑ์ น้ำยาต่าง ๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด									สิงหาคม ๒๕๖๗
๘	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาพิมพ์หมอกควัน ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด									สิงหาคม ๒๕๖๗



๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม  
๔.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒						
๑	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น น้ำยาต่าง ๆ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	วัสดุเครื่อง ดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ ดับเพลิง เพื่อส่งเสริมระบบป้องกัน และ บรรเทาสาธารณภัย เช่น ถังดับเพลิง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														สิงหาคม ๒๕๖๗
๓	วัสดุเครื่องแต่ง กาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายที่ ใช้ในการปฏิบัติงานของงานป้องกัน และ บรรเทาสาธารณภัย เช่น เสื้อชูชีพ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	วัสดุจรรยาจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดหาววัสดุจรรยาจร เพื่อส่งเสริมระบบป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย เช่น ป้ายเตือน แฉกกันจรรยาจร ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วง เทศกาลปีใหม่	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปี ใหม่ เช่น ค่าจ้างเหมาเดินเท้า ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด														มกราคม ๒๕๖๗

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม  
๔.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						'๕'๕	'๕'๖	'๕'๗	'๕'๘	'๕'๙	'๕'๑๐	'๕'๑๑		'๕'๑๒	
๖	โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลวัน สงกรานต์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล วันสงกรานต์ เช่น ค่าเดินเท้า ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										เมษายน ๒๕๖๗
๗	โครงการฝึกทบทวน อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สมาชิก อปพร. มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยสามารถ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										สิงหาคม ๒๕๖๗
๘	ค่าช่วยการ อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อช่วยเป็นค่าช่วยการชดเชยการทำงาน หรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่ง ให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษา ความสงบเรียบร้อยของประชาชนตาม กฎหมาย	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										กันยายน ๒๕๖๗

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการเกษตร

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.		พ.ค.
๑	โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักษา รักษาน้ำ"	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักษา รักษา" เพื่อเฉลิมพระเกียรติและแสดงออกถึงความจงรักภักดีสถาบันพระมหากษัตริย์ ๆ เช่น ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	๒๘,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										สิงหาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการกำจัดผักตบชวา และวัชพืชในแหล่งน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ เช่น ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด										เมษายน ๒๕๖๗



๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ แผนงานทะเลและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑	โครงการรณรงค์การตัด แยกขยะประจำหมู่บ้าน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ ประจำหมู่บ้าน เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสารให้ ความรู้ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	มิถุนายน ๒๕๖๗



๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๖'๕	๖'๖	๖'๗	๖'๘	๖'๙	๖'๑๐	๖'๑๑	๖'๑๒			
๕	วัสดุ คอมพิวเตอร์	คำจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แล็ปท็อป โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์	๓๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											สิงหาคม ๒๕๖๗
๖	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	คำจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ไมโครโฟน, โทรโข่ง, ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											สิงหาคม ๒๕๖๗
๗	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าสำหรับทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือ อาคารสถานที่ในความดูแลของ อบต.	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											กันยายน ๒๕๖๗
๘	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	ค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลทุ่งต่อ และค่าน้ำประปาในสถานที่ หรือในที่สาธารณะที่อยู่ในการดูแล รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งต่อ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											กันยายน ๒๕๖๗
๙	ค่าบริการ โทรศัพท์	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ โทรศัพท์สำหรับทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบริการรักษาสาย ฯลฯ	๙,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											กันยายน ๒๕๖๗



๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗									ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๖			
๑๐	โครงการจัดการ เลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดการเลือกตั้งท้องถิ่น สำหรับจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น วัสดุอุปกรณ์ การเลือกตั้ง ค่าจ้างเหมา ค่าบัตรเลือกตั้ง และอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดการเลือกตั้ง ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด หลัก	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	กันยายน ๒๕๖๗
๑๓	ค่าบริการ สื่อสารและ โทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ -ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) -ค่าแท็บเล็ต -ค่าวิทยุสื่อสาร -ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม -ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ระบบ Leased Line Internet (โครงข่ายใยแก้วนำแสง) รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่มิได้ขึ้นเกี่ยวกับค่าบริการใช้บริการ ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ และของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งต่อ	๘๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	กันยายน ๒๕๖๗











๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผต.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๖	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.			
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↓										กันยายน ๒๕๖๗
๒๓	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING)	๓๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	↓										กันยายน ๒๕๖๗
๒๔	โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คือนักบริหารฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรอื่น ๆ ของ อบต.ทุ่งต่อ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด											สิงหาคม ๒๕๖๗





๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง

แบบ ผ.ศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑	ค่ารับรอง	จ่ายเป็นค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการ ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปมีเทศ งาน ตรวจงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลใน โอกาสต่าง ๆ	๒,๖๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	กันยายน ๒๕๖๗
๒	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอร์แดน ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง									กันยายน ๒๕๖๗
๓	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง									กันยายน ๒๕๖๗
๔	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ (เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ และครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ หน่วยงานกองคลัง)	๒๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง									กันยายน ๒๕๖๗

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.					
๕	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อ ลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	↓												กันยายน ๒๕๖๗
๖	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับซ่อมแซมยานพาหนะของ อบต. เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	↓												กันยายน ๒๕๖๗
๗	วัสดุ คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง													สิงหาคม ๒๕๖๗
๘	ค่าบริการ ไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม ค่าซื้อตราไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	↓												กันยายน ๒๕๖๗
๙	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึก ปากกา ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง													สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๐	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง													กันยายน ๒๕๖๗



๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง

แบบ ผ.ต.๑๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๒		๓	๔
๓๑	คำตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๒	๓	๔	กันยายน ๒๕๖๗
๓๒	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ บ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน	๓๕๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๒	๓	๔	กันยายน ๒๕๖๗
๓๓	โครงการปรับปรุง โปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน	เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งต่อ โดยการจ้างบริการเอกชนหรือ บุคคลธรรมดาเพื่อจัดทำหรือ ปรับปรุงโปรแกรมแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำ ฐานข้อมูลเป็นการจัดเก็บรายได้ ให้ มีความสมบูรณ์สามารถนำข้อมูลไป ใช้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองคลัง	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑	๒	๓	๔	สิงหาคม ๒๕๖๗







๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร  
๖.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผค.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖								ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ธ.ค.					
๑	วัสดุสำนักงาน	คำจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ที่ จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก, ปากกา ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	คำจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับซ่อมแซม ยานพาหนะของอบต. (ยานพาหนะที่อยู่ในการดูแล และใช้งานของกองช่าง) เช่น หัวเทียน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ	๒,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															สิงหาคม ๒๕๖๗
๓	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	คำจัดซื้อเชื้อเพลิง และหล่อ ลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน ฯลฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															กันยายน ๒๕๖๗
๔	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	คำจัดซื้อวัสดุสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษโปสเตอร์ ฟลิ้ม ฟู้กันและสี ฯลฯ	๓,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง															กรกฎาคม ๒๕๖๗







๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร  
๒.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผศ.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓		
๑๐	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ (เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ, ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ และค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ หน่วยงานกองช่าง)	๑๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	กันยายน ๒๕๖๗
๑๑	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน การใช้สนามบิน ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	กันยายน ๒๕๖๗









๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร  
๖.๗ แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๓	ค่าไฟฟ้า	ค่าไฟฟ้าในกิจการประปาซึ่งอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒,๕๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	กองช่าง	๕	๖	๗	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	กันยายน ๒๕๖๗

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง  
 กรณีเงินได้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๔๐.๐๐	๑,๐๗๓,๔๕๐	๘๙.๘๐	กองช่าง
รวม	๒	๔๐.๐๐	๑,๐๗๓,๔๕๐	๘๙.๘๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๒	๔๐.๐๐	๓๐๗,๕๓๓.๓๒	๙.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๔๐.๐๐	๓๐๗,๕๓๓.๓๒	๙.๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมือง การบริหาร					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๒๐.๐๐	๓๔,๕๐๐	๑.๒๐	สำนักปลัด
รวม	๓	๒๐.๐๐	๓๔,๕๐๐	๑.๒๐	
รวมทั้งสิ้น	๕	๑๐๐	๑,๓๙๕,๓๘๓.๓๒	๑๐๐	







๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร  
 ๖.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผ.ค.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ค.ย.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ก.ค.	ธ.ค.
๓	โครงการจ้างบริการ รักษาความปลอดภัย	เพื่อใช้ในการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖	๓๔,๕๐๐	อบต.ทุ่งต่อ	สำนักปลัด	ค.ย.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ธ.ค.	ตุลาคม ๒๕๖๖

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง  
 กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๓๓.๓๓	๓๕๕,๘๐๐	๑๗.๒๓	
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	๑	๓๓.๓๓	๓,๕๙๓,๐๐๐	๗๒.๒๔	กองช่าง
รวม	๒	๖๖.๖๖	๓,๙๔๘,๘๐๐	๘๙.๔๕	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๑	๓๓.๓๓	๒๑๘,๐๐๐	๓๐.๕๕	สำนักปลัด
รวม	๑	๓๓.๓๓	๒๑๘,๐๐๐	๓๐.๕๕	
รวมทั้งสิ้น	๓	๑๐๐.๐๐	๖,๑๖๖,๘๐๐	๑๐๐.๐๐	



๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานการพาณิชย์

แบบ ผ.ค.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	
๑	โครงการก่อสร้าง ถังน้ำใส ขนาด ๒๐๐ ลบ.ม. ระบบประปา หมู่บ้าน บ้านลาน กระหิง (บางแคร์) หมู่ที่ ๑,๒,๖	เพื่อจ่ายเป็นโครงการก่อสร้างถังน้ำ ใส ขนาด ๒๐๐ บ.ม. ระบบ ประปาหมู่บ้าน บ้านลานกระหิง (บางแคร์) หมู่ที่ ๑,๒,๖	๑,๔๙๓,๐๐๐ (เงินสะสม ปี ๒๕๖๖)	หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งต่อ	กองช่าง	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	เมษายน ๒๕๖๗





บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์/ งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แบบ ผ.ค.๐๑

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยหน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานการพาณิชย์	๑	๕๐	๙๓,๐๐๐	๖๕.๐๓	กองช่าง
รวม	๑	๕๐	๙๓,๐๐๐	๖๕.๐๓	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๕๐	๕๐,๐๐๐	๓๔.๙๗	กองคลัง
รวม	๑	๕๐	๕๐,๐๐๐	๓๔.๙๗	
รวมทั้งสิ้น	๒	๑๐๐	๑๔๓,๐๐๐	๑๐๐	









ที่ ดง ๗๔๔๐๓/ ๕๕๕๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ  
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ๙๒๑๓๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอห้วยยอด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘  
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เล่ม  
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จตามระเบียบและขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ แล้วนั้น

โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๗ ให้ประชาชนทราบทั่วกัน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมิคร ตันกุลโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐-๗๕๒๙-๐๗๔๗ ต่อ ๓

โทรสาร ๐-๗๕๒๙-๐๗๔๗ ต่อ ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_๐๖๙๒๐๖๐๘@dla.go.th