



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

เรื่อง การกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การจัดทำแผนงาน โครงการ และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามปฏิทินงบประมาณ และกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใสและเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการที่จะได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เพื่อปกป้องรักษาประโยชน์ของท้องถิ่น และเป็นการ กำหนดทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งต่อ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย จึงขอ ประชาสัมพันธ์การกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานต่อไป (รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมิคร ตันกุลโรจน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

งานงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

เดือน สิงหาคม พ.ศ.2567

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

สีส้ม ผู้บริหารเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2568 ถึงประธานสภาฯ


สีเขียว กำหนดส่งหนังสือ จากประธานสภาฯ ถึงสมาชิกสภาฯ

สีฟ้า ช่วงระยะเวลาที่ สภา อบต.กำหนดสมัยประชุมสภาฯสามัญที่ 3 ประจำปี 2567

วัน/เดือน	งานที่ต้องทำ	
อังคารที่ 4 มิถุนายน	ต้องมี	เจ้าหน้าที่เสนอ "ร่างประมาณการรายรับประจำปี" ต่อผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ
ศุกร์ที่ 14 มิถุนายน	ต้องมี	เจ้าหน้าที่งบประมาณทำบันทึกแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ/ผอ.กองให้จัดทำร่างงบประมาณ
จันทร์ที่ 8 กรกฎาคม	ต้องมี	ทุกส่วนราชการส่งประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 ถึงมือเจ้าหน้าที่งบประมาณ
จันทร์ที่ 15 กรกฎาคม	ต้องมี	เจ้าหน้าที่งบประมาณเสนอ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 2568 ให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
พฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม		เจ้าหน้าที่งบประมาณเริ่มนำข้อมูลลงระบบ e - laas
พุธที่ 24 กรกฎาคม	ต้องมี	ผู้บริหารยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 2568 ให้ประธานสภาฯ
ศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม	ต้องมี	ประธานสภาฯส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
		ประจำปี 2568 (ก่อนถึงวันประชุมจริงไม่น้อยกว่า 3 วัน)

วัน/เดือน	งานที่ต้องทำ	
พฤหัสบดีที่ 1 สิงหาคม		ประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติรายจ่าย วาระที่ 1 ชั้นรับหลักการ
	ต้องมี	1.ผู้บริหารแถลงร่างข้อบัญญัติ
	ต้องมี	2.สภาลงมติรับร่างในวาระหลักการและเหตุผล
	ต้องมี	3.พิจารณา "กำหนดจำนวน" คณะกรรมการแปรญัตติ
	ต้องมี	4.เลือกสมาชิกสภาเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ (เลือกทีละคน ลงมติทีละคน จนครบตามจำนวน)
	ต้องมี	5.เสนอกำหนดวันและสถานที่รับการเสนอคำแปรญัตติ (ไม่น้อยกว่า 24 ชม. หลักการ นับวันทำงาน วันละ 8 ชม. รวม 3 วัน)
	ต้องมี	6. เลขานุการสภาเป็นผู้นัดประชุม กกก.แปรญัตติครั้งที่ 1
ศุกร์ที่ 2 สิงหาคม	ต้องมี	7.ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งที่ 1 (เลขานุการสภาเป็นผู้นัดประชุม กกก.เพื่อเลือกประธานกรรมการฯและเลขานุการ โดยเลขานุการสภาต้องเข้าร่วมประชุมด้วย)
(เสาร์-จันทร์) 3-5 สิงหาคม	ต้องมี	8.คณะกรรมการแปรญัตติต้องมานั่งรับคำแปรญัตติครบทุกวัน ทั้ง 3 วัน
อังคารที่ 6 สิงหาคม	ต้องมี	(คณะกรรมการแปรญัตติ ต้องตรวจสอบคำขอแปรญัตติและออกหนังสือเชิญผู้ยื่นคำแปรญัตติ ให้เข้าร่วมประชุมด้วย)
อังคารที่ 6 สิงหาคม	ต้องมี	(คณะกรรมการแปรญัตติ ต้องออกหนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย หากผู้บริหารไม่เข้าให้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมแทนด้วย)
พุธที่ 7 สิงหาคม		9.ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งที่ 2 (เพื่อแปรญัตติ) (คณะกรรมการแปรญัตติ ต้องจัดทำเอกสารหลังการประชุม ดังนี้ (1) รายงานประชุมแปรญัตติ (2) แบบสรุปคำแปรญัตติ/ร่างข้อบัญญัติเดิม/ร่างข้อบัญญัติที่แก้ไขใหม่ (แล้วแต่กรณี) (3) บันทึกข้อความรายงานผลการประชุมถึงประธานสภา)
พฤหัสบดีที่ 8 สิงหาคม	ต้องมี	10.ประธานสภาส่งหนังสือถึงผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น (เพื่อเชิญประชุมพร้อมสรุปรายงานผลการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย) (ส่งก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน)
อังคารที่ 13 สิงหาคม	ต้องมี	11.สภาท้องถิ่นประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
	ต้องมี	วาระที่ 2 ชั้นแปรญัตติ (กกก.แปรญัตติ เป็นผู้เสนอรายงานผลการประชุมต่อที่ประชุมสภา)
		วาระที่ 3 ชั้นตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

วัน/เดือน	งานที่ต้องทำ	
อังคารที่ 20 สิงหาคม	ต้องมี	12. ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 2568 ให้นายอำเภอพิจารณาอนุมัติ
พฤหัสบดีที่ 5 กันยายน	ต้องมี	13. นายอำเภอ พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน
ศุกร์ที่ 6 กันยายน	ต้องมี	14. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต. พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และรายงาน การเผยแพร่ให้อำเภอทราบ 15. เจ้าหน้าที่งบประมาณ/ผอ.กองคลัง เข้าบันทึกผลการอนุมัติในระบบ E-laas

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(นางสาวเพียงเพ็ญ ขอสสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ