



แผนยุทธศาสตร์ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ กองคลัง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยมี วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและดำเนินงานของกองคลังให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ เป้าประสงค์ ๑๑ กลยุทธ์ และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร เป้าประสงค์ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กรให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้จะเป็นกรอบการดำเนินงานหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองคลัง โดยกำหนด กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของแผนร่วมกัน

กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์กองคลัง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จะเป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ การให้บริการ ด้านบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ กระบวน การทำงานของกองคลังให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของกองคลังต่อไป

ผู้อำนวยการกองคลัง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ	๑
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน	๒
วิเคราะห์ศักยภาพกองคลัง (SWOT Analysis)	๓
ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองคลัง กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ	๔
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๕
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์	๖
แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๗
การบริหารแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๑๒

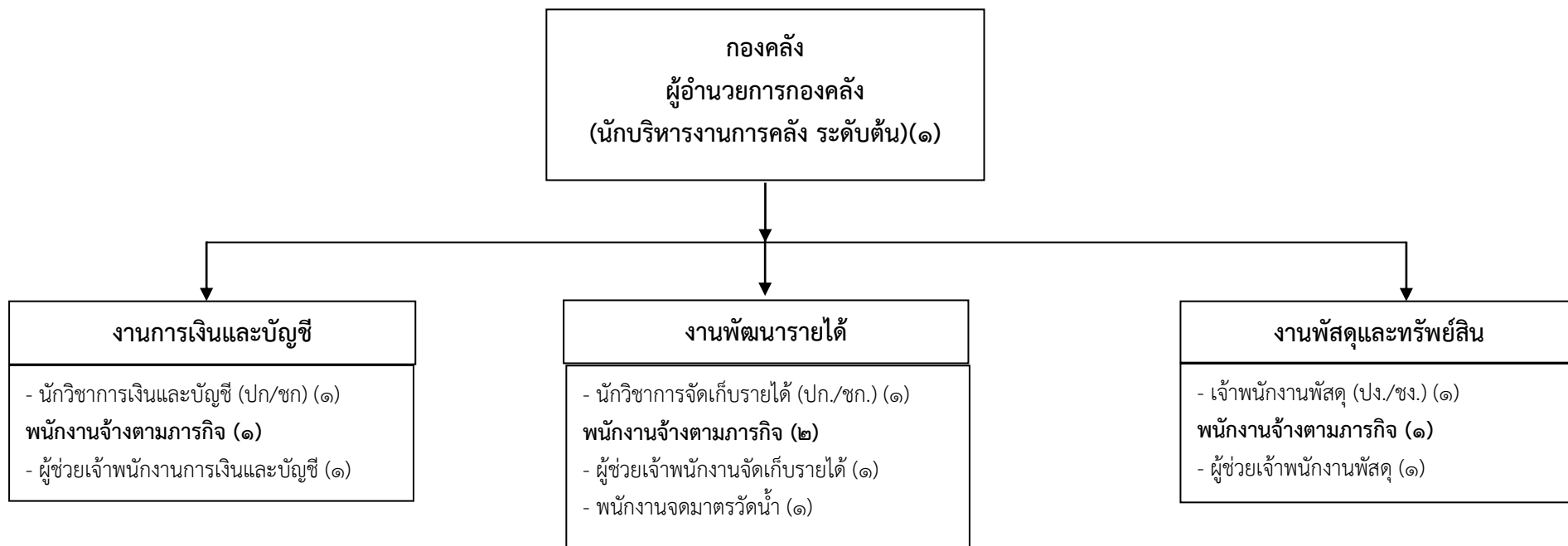
กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการ เบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและอนุมัติฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ งานคำขอเบิกเงิน สวัสดิการต่าง ๆ งานจัดทำบัญชี งานทะเบียนคุมรายได้ รายจ่าย ทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำบทรดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน งบหนี้สิน-เจ้าหนี้ และเงินสะสมประจำเดือนประจำปี งานจัดทำข้อมูลสถิติการคลัง งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สิน งานการควบคุมรับ จ่ายพัสดุ งานตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี งานเกี่ยวข้อง กับทรัพย์สิน งานจัดเก็บภาษีงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยในการดำเนินการดังกล่าว ได้มีการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและการดำเนินการไว้ให้ดำเนินไปสู่เป้าหมาย โดยมีพันธกิจ ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
๕. บริหารและจัดการด้านการเงิน การคลัง ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

การบริหารงานของกองคลัง มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการเงินการคลังให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน



วิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

๑. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและทักษะเฉพาะด้าน ตามการจัดโครงสร้างของหน่วยงาน
๒. บุคลากรมีความอดทน เสียสละเวลาในการทำงาน มีใจให้บริการและรับผิดชอบงานสูง
๓. มีการทำงานเป็นทีม
๔. มีหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่ชัดเจน การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๕. สามารถให้บริการเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลังที่ทันสมัย เป็นปัจจุบันได้อย่างทั่วถึง ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน
๖. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. บุคลากรมีการ โอน/ย้าย บ่อย
๒. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๓. ขาดเวทีและช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน
๔. การประสานงานและการสื่อสารข้อมูลในการปฏิบัติงานบางเรื่องไม่ชัดเจน ทำให้การดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ
๕. อุปกรณ์สำนักงานมีไม่เพียงพอและไม่รองรับการทำงานในปัจจุบันที่ต้องทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

โอกาส (Opportunities : O)

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญและความเชื่อมั่นต่อกองคลัง
๒. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง
๓. กองคลังมีการกระจายอำนาจการบริหารงานคลังให้หน่วยงานในสังกัด ทำให้มีความคล่องตัวและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๔. มีระบบบริหารการเงินการคลังผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐) ทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๕. มีเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threats : T)

๑. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมอยู่เสมอ บางครั้งส่งผลกระทบต่อการทำงาน
๒. อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายที่ใช้ในการรองรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐) มีจำนวนจำกัด/ไม่เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า
๓. การบรรจุทดแทนตำแหน่งว่างทำได้ล่าช้า ส่งผลให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

**ความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์กองคลัง กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบ
เป้าประสงค์ที่ ๑ ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กลยุทธ์ ๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๒. ส่งเสริมให้มีการจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของทุกงาน <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๒.๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๓.๑ การจัดการความรู้ (KM) ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๔.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรกองคลัง เป้าประสงค์ที่ ๒ การบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ การจัดเก็บรายได้เคลื่อนที่ ๑.๒ การออกหน่วยบริการประชาชน เรื่อง แจ่งการประเมินเพื่อการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ๒. พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงิน การคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๒.๑ จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงิน การคลัง ๓. พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๓.๑ คู่มือการปฏิบัติงาน	เป้าประสงค์ที่ ๑ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง กลยุทธ์ ๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ การให้ความรู้ในเรื่องการเงิน การคลัง ๑.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการเข้ารับการอบรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
เป้าประสงค์ที่ ๓ ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี กลยุทธ์ ๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงิน การคลัง <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ การปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๒.๑ การทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	เป้าประสงค์ที่ ๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการระบบ งานอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน <u>กิจกรรม/โครงการ</u> ๑.๑ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยระบบสารสนเทศ ๑.๒ ประยุกต์ใช้โปรแกรมบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง

วิสัยทัศน์

“องค์กรก้าวไกล ตั้งใจทำงาน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างวินัยทางการเงินการคลังให้มั่นคง”

พันธกิจ

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน และการ
เผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มี
ประสิทธิภาพ
๔. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
๕. บริหารและจัดการด้านการเงิน การคลัง ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	๑. ระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและวางแผนการดำเนินงานในทุกระดับ	ผอ.กองคลัง
			๒. ส่งเสริมให้มีการจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของทุกงาน	ผอ.กองคลัง
			๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการถ่ายทอดองค์ความรู้	ผอ.กองคลัง
			๔. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง	- ผอ.กองคลัง - นวก.จัดเก็บรายได้ ,นวก.การเงินฯ
	๒. การบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	- ผอ.กองคลัง - นวก.จัดเก็บรายได้ ,นวก.การเงินฯ
			๒. พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงิน การคลัง	- ผอ.กองคลัง - นวก.จัดเก็บรายได้ ,นวก.การเงินฯ
			๓. พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน	- ผอ.กองคลัง - นวก.จัดเก็บรายได้ ,นวก.การเงินฯ
	๓. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี	๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านการเงิน การคลัง	- ผอ.กองคลัง - นวก.จัดเก็บรายได้ ,นวก.การเงินฯ
			๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	- ผอ.กองคลัง - นวก.จัดเก็บรายได้ ,นวก.การเงินฯ
๒. ด้านพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบ	๑. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน การคลัง	- ผอ.กองคลัง นวก.จัดเก็บรายได้ นวก.การเงินฯ
๓. ด้านการพัฒนารายได้	๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบงานอย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	- ผอ.กองคลัง - นวก.จัดเก็บรายได้

แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา บรรลุเป้าประสงค์	ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐						
๑. ระบบ บริหารจัดการ ที่คล่องตัวมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล/ ร้อยละความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑. สนับสนุนให้ บุคลากรมีส่วนร่วม ในการทบทวนและ วางแผนการ ดำเนินงานในทุก ระดับ	ระดับความสำเร็จของ การสนับสนุนให้ บุคลากรมีส่วนร่วมใน การทบทวนและวาง แผนการดำเนินงานใน ทุกระดับ	๑.๑.๑ การทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ประจำปี/ ร้อยละความพึงพอใจ	บุคลากรกอง คลัง	๓๑ ต.ค.	ผอ.กองคลัง
						๒. ส่งเสริมให้มีการ จัดทำและควบคุม ความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมให้มีการ จัดทำและควบคุม ความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงาน	๑.๒.๑ การจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง/แผน บริหารความเสี่ยง	บุคลากรกอง คลัง	๓๑ ต.ค.	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินฯ - นวก.จัดเก็บรายได้
						๓. ส่งเสริมให้ บุคลากรมีการ ถ่ายทอดองค์ความรู้	ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมให้ บุคลากรมีการ ถ่ายทอดองค์ความรู้	๑.๓.๑ การจัดการ ความรู้ (KM)/จำนวน หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรกอง คลัง	๓๑ ธ.ค.	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินฯ - นวก.จัดเก็บรายได้
						๔. ส่งเสริมให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการเข้า ร่วมกิจกรรมของ องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งต่อ	ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการเข้า ร่วมกิจกรรมของ องค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งต่อ	๑.๔.๑ การเข้าร่วม กิจกรรมของบุคลากร กองคลัง/จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมกิจกรรมของ บุคลากรรายบุคคล	บุคลากรกอง คลัง	๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินฯ - นวก.จัดเก็บรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐					บรรลุเป้าประสงค์	
๒. การบริหารจัดการด้านการเงิน การคลังอย่างมีประสิทธิภาพ /ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง	๒.๑.๑ การจัดเก็บรายได้เคลื่อนที่/ร้อยละความพึงพอใจ	ผู้รับบริการ	๑ ,ม.ค. – ๓๐ มิ.ย.	- ผอ.กองคลัง - นวก.จัดเก็บรายได้
							๒.๑.๒ ออกหน่วยบริการประชาชน เรื่องการจัดเก็บรายได้ ร้อยละความพึงพอใจ	ผู้รับบริการ	๑ ต.ค.. – ๓๐ ก.ย	- ผอ.กองคลัง - นวก.จัดเก็บรายได้	
						๒. พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงิน การคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงิน การคลัง	๒.๒.๑ การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลัง/จำนวนช่องทางประชาสัมพันธ์	บุคลากรกองคลัง	๑ ต.ค.. – ๓๐ ก.ย	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินฯ - นวก.จัดเก็บรายได้
						๓. พัฒนาระบบงานการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานการปฏิบัติงาน	๒.๓.๑ คู่มือการปฏิบัติงาน/จำนวนคู่มือ	คู่มือ	๑ ต.ค.. – ๓๐ ก.ย	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินฯ - นวก.จัดเก็บรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑. ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐					บรรลุเป้าประสงค์	
๓. ส่งเสริม การบริหาร จัดการที่ดี/ ร้อยละความ พึงพอใจ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑. พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลและ โครงสร้างพื้นฐาน ด้านการเงิน การ คลัง	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาระบบฐาน ข้อมูลและโครงสร้าง พื้นฐานด้านการเงิน การคลัง ที่มี ประสิทธิภาพ	๓.๑.๑ การปรับปรุง ระบบโปรแกรม น้ำประปา	ระบบ สารสนเทศที่ สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน	๓๑ ธ.ค	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินฯ - นวก.จัดเก็บ รายได้
						๒. พัฒนา ประสิทธิภาพของ การบริหารความ เสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	ระดับความสำเร็จของ การพัฒนา ประสิทธิภาพการ บริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน	๓.๒.๑ การทบทวน และจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน/ จำนวนครั้งต่อปี	บุคลากรกอง คลัง มีการ ทบทวนและ จัดทำแผน บริหารความ เสี่ยงและควบ คุมภายใน	๓๐ ก.ย	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินฯ - นวก.จัดเก็บ รายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

เป้าประสงค์	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐					บรรลุเป้าประสงค์	
๑. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญการเงินการคลัง/ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านงานการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านงานการเงิน การคลัง	๑.๑.๑ การอบรม/ประชุมสัมมนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	บุคลากรกองคลัง	๑ ต.ค.. – ๓๐ ก.ย	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินฯ - นวก.จัดเก็บรายได้
								๑.๑.๒ ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	บุคลากรกองคลัง	๑ พ.ค.. – ๓๐ ก.ย	- ผอ.กองคลัง - นวก.การเงินฯ - นวก.จัดเก็บรายได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนารายได้

เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ					กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐					บรรลุเป้าประสงค์	
๑. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ/จำนวนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.๑.๑จัดเก็บภาษีสัญญา	ผู้รับบริการ	๑ พ.ค. – ๓๑ ก.ค.	ผอ.กองคลัง นวก.จัดเก็บรายได้
								๑.๑.๒ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	โปรแกรมข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๓๑ ธ.ค.	ผอ.กองคลัง นวก. จัดเก็บรายได้

การบริหารแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

กลไกในการบริหารแผนยุทธศาสตร์ของกองคลังสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนยุทธศาสตร์ของกองคลังไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น กองคลังจะดำเนินการดังนี้

๑. การนำไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ กองคลังมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด ให้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมของบุคลากร ทุกฝ่าย

๑.๒ กองคลังมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงาน เป็นผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งให้หน่วยงานดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เดียวกัน และการอนุมัติงบประมาณเพื่อเินการโครงการต่าง ๆ จะต้องเป็นกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนให้กลยุทธ์ต่าง ๆ ของกองคลังดำเนินไปสู่ความสำเร็จ

๑.๓ แผนยุทธศาสตร์ของกองคลังได้กำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อการติดตามผล เมื่อเสนอกิจกรรม/โครงการและผ่านการอนุมัติแล้ว สำนักปลัดจะบรรจุกิจกรรม/โครงการเหล่านั้นในแผนปฏิบัติราชการในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองคลัง ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีการผลักดันและเร่งรัดให้การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑.๕ กองคลังรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ และสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. การติดตามประเมินผล

กองคลังมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานจะทำการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อประเมินว่าแต่ละงานสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ผลจากการดำเนินงานนั้นสนับสนุนให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์มากน้อยเพียงใด ข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับทรัพยากร และบริบทที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป