



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ (งานกฎหมายและคดี)

ที่ ตง. ๗๔๔๐๑/- วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ครั้งที่๑/๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ที่ตง.๗๔๔๐๑/- ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องขอเชิญคณะกรรมการวิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA ซึ่งได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากได้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในการวิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA ในวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ซึ่งในการประชุมครั้งนี้ได้สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เสนอเพื่อพิจารณาวิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในแบบวัดทั้ง ๔ แบบ

๒. เสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และในเรื่องของการประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ในสื่อต่างๆ ต่อไป ซึ่งรายละเอียดประเด็นในการประชุมต่างๆ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อกฎหมาย/ข้อพิจารณา

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔
- เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

- พิจารณาประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมติที่ประชุมเห็นชอบแล้วนั้นหรือเพิ่มเติมประเด็นอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- หากเห็นชอบประเด็นที่ปรับปรุงตามที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในร่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศสิณี รักษาม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ๑๖/๑๒/๒๕๖๖

- เห็นควรเรียกเงินไม่ตกปลงตามระเบียบในบัญชีของ อบต. ตาม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพียงเพ็ญ ยอสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑๖/๑๒/๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพียงเพ็ญ ยอสม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

๑๖/๑๒/๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายสมคร ตันกุลโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment)
 หรือ แบบวัด IIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ควรรักษามาตรฐานไว้	-	-
ตัวชี้วัดที่ ๒ การซึ่งงบประมาณ	ข้อ ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านทางสื่อต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	เสนอให้มีการจัดประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม ๑. จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน ๒. ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน,แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. เสนอให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เช่นวารสารประจำปี เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกกับทราบถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
	ข้อ ๔ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	เสนอให้ทุกกอง/สำนัก มีส่วนร่วม ๑. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๓. การจัดทำแผนเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยวิธีการแบ่งงานให้ทุกกองรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณในส่วนที่รับผิดชอบในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	ข้อ ๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือ มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ นำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงาน ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อ ให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๔)	<p>งานกฎหมายและคดี ได้มีการดำเนินการแล้วนั้น ดังนี้</p> <p>๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตรฐานการยืม ทรัพย์สินของราชการ) แล้วเนื่องจากการประเมิน ITA ในปัจจุ บพประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีประเด็นปรับปรุงแล้วนั้น ส่วนที่ต้องทำต่อเนื่องจากนี้ คือ</p> <p>๒. ดำเนินการทำบันทึกข้อความและประชาสัมพันธ์ในพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่</p>

<p>ตัวชีวิต</p>	<p>ประเด็นการประเมิน</p>	<p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน</p>
<p>ข้อ ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๔)</p>	<p>๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ (มาตรฐานการยืมทรัพย์สินของราชการ) แล้วเนื่องจากการประเมิน ITA ในปัจจุบันที่มีประเด็นในปรับปรุงแล้วนั้น ส่วนที่ต้องทำต่อเนื่องจากนี้ คือ</p> <p>๒. ดำเนินการทำบันทึกข้อความและประชาสัมพันธ์ในพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่</p>	<p>งานกฎหมายและคดี ได้มีการดำเนินการแล้วนั้น ดังนี้</p> <p>๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ (มาตรฐานการยืมทรัพย์สินของราชการ) แล้วเนื่องจากการประเมิน ITA ในปัจจุบันที่มีประเด็นในปรับปรุงแล้วนั้น ส่วนที่ต้องทำต่อเนื่องจากนี้ คือ</p> <p>๒. ดำเนินการทำบันทึกข้อความและประชาสัมพันธ์ในพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่</p>

<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>ประเด็นการประเมิน</p> <p>ข้อ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขอขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๗)</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน</p> <p>เสนอให้มีการจัดประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดให้มีการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน ตำบลทุกต่อ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๒. การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างจิตสำนึกการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากร ถือปฏิบัติทุกช่องทาง
------------------	--	--	--

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด EIT
 - ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง EIT (ส่วนที่ ๑ Public)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน เสนอให้มีการปรับปรุง ดังนี้
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ EP ๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔)ที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕)	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากกว่าเดิม</p> <p>๒.ให้มีการจัดประชุมเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อทราบถึงการรับทรัพย์สิน ๆ ทุกรูปแบบ</p> <p>๓.ในส่วนของช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์/การทุจริต ให้มีการประชาสัมพันธ์บน Facebook เพื่อให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารมากขึ้น</p> <p>๔.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
		<p>นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิง จาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการ ทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึง ดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป</p>	

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
	<p>ข้อ EP ๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>มีผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีความพร้อม หรือว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงาน ควรเผยแพร่ช่องทางทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้อง ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>เสนอให้มีการจัดทำ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น การ จัดทำป้าย สื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อให้ประชาชนทราบช่องทางศูนย์ รับร้องเรียน/ร้องทุกข์มากขึ้นจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้รับทราบ

<p>ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงระบบ การทำงาน</p>	<p>ประเด็นการประเมิน ข้อ EP ๑๑ การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ตื่นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการ ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน เสนอให้มีการจัดทำ ดังนี้ ๑. การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการและจัดทำแบบ ประเมินความพึงพอใจให้กับประชาชนที่มาใช้บริการในทุกกอง/ สำนัก เช่น รูปแบบกระดาษ,คิวอาร์โค้ด ๒. ให้มีการจัดทำบันทึกรายงานผลการประเมินกับผู้บริหารทราบ ในทุกๆ ไตรมาส ๓. ประชาสัมพันธ์ตามสื่อออนไลน์ต่างๆ ให้แก่ผู้ใช้บริการทราบ</p>
---	--	--	---

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
	<p>ข้อ EP ๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิง จาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น</p>	<p>เสนอให้มีการจัดทำ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบในทุกตำแหน่งงาน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและประชุม การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น โดย เน้นการประชาสัมพันธ์ทั้งทาง Facebook, line มากขึ้น ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว ๔. ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็ว ๕. ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็ว

<p>ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการ ดำเนินงาน</p>	<p>ประเด็นการประเมิน ข้อ ES ๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด</p>	<p>ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็น ธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนา ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลย พินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือ คู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดย ละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความ</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน เสนอให้มีการทำ ดังนี้ ๑. จัดให้มีประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการและการ ประชาสัมพันธ์กับประชาชนให้มีความเข้าใจข้อมูลข่าวสารที่มีความ ชัดเจนและสะดวกมากขึ้น ๒. พัฒนาช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ของแต่ละส่วนงาน</p>
---	---	--	--

<p>ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร</p>	<p>ประเด็นการประเมิน ข้อ ES ๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสาร ที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน เสนอให้มีการจัดทำ ดังนี้ ๑. จัดประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชน ๒. การประชาสัมพันธ์กับประชาชนให้มีความเข้าใจข้อมูลข่าวสาร ให้มีความชัดเจนและสะดวกมากขึ้น ๓. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูล โดย ๓.๑ ออกจดหมายข่าวทุกวันที่มีกิจกรรม ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ เช่น FACEBOOK, LINE เป็นต้น ๔. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>
--	---	--	---

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน ข้อ ES ๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากนักน้อยเพียงใด	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิง จากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน เสนอให้มีการ ๑. ประชุมร่วมกับหมู่บ้านในทุกเดือนที่มีการประชุมเพื่อการเข้าถึงประชาชนในพื้นที่มากขึ้น ๒. ให้มีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์นอกเหนือจากสื่อออนไลน์ โดยผ่านเครือข่ายเสียงดีทรอยด์
-----------	---	--	---

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน ข้อ ES๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มี เจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่ดีหรือไม่ ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน เสนอให้มีการ ๑. ประชุมร่วมกับหมู่บ้านในทุกเดือนที่มีการประชุมเพื่อการค้าเข้าสู่ ประชาชนในพื้นที่มากขึ้น ๒. ให้มีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์นอกเหนือจากสื่อออนไลน์ โดยผ่านเครื่องขยายเสียงติดรถยนต์
-----------	---	--	--

<p>ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงระบบ การทำงาน</p>	<p>ประเด็นการประเมิน ข้อ ES ๑๕ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทำงานทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสใน การทำงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมี การรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทำงาน ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการทำงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน เสนอให้มีการจัดทำ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีการกำหนดแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงานหรือการ ให้บริการ๒. รายงานผลการผลการดำเนินงานป้องกันการทำงานทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงานหรือการ ให้บริการให้กับผู้บริบททราบ๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการแผนให้ประชาชนทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ
---	--	---	---

- การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด OIT

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ไม่แสดงรายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	- ปรับปรุงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีรายละเอียดของแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ/แก้ไข/ปรับปรุง(เพิ่มเติม)

.....


.....

.....

.....

.....

.....


ลงชื่อ.....
(นายสมศักดิ์ ตันกุลโรจน์)
ตำแหน่ง นายกองค้ำการบริการส่วนตำบลทุ่งต่อ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ คะแนนที่ได้ 92.69 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



ข้อมูลคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	96.65
	2	การใช้งบประมาณ	92.07
	3	การใช้อำนาจ	94.98
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.73
	5	การแก้ปัญหาการทุจริต	93.30
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.20
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.90
	8	การปรับปรุงการทำงาน	85.30
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	92.83
			ข้อ i2	92.83
			ข้อ i3	94.26
			ข้อ i4	100.00
			ข้อ i5	100.00
			ข้อ i6	100.00
		EIT	ข้อ e1	97.00
			ข้อ e2	97.00
			ข้อ e3	97.00
			ข้อ e4	96.91
			ข้อ e11	93.91
			ข้อ e12	95.97
		OIT	ข้อ o11	100.00
			ข้อ o12	100.00
			ข้อ o13	100.00
			ข้อ o14	100.00

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	92.83
			ข้อ i2	92.83
			ข้อ i3	92.83
		EIT	ข้อ e1	97.00
			ข้อ e2	97.00
			ข้อ e3	97.00
			ข้อ e5	97.00
			ข้อ e11	93.91
			ข้อ e12	95.97
			ข้อ e13	96.94
			ข้อ e14	91.84
		OIT	ข้อ o15	100.00
			ข้อ o16	100.00
			ข้อ o17	100.00
			ข้อ o18	100.00
			ข้อ o30	100.00

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	97.00
			ข้อ e7	97.00
			ข้อ e8	96.94
			ข้อ e9	97.00
			ข้อ e10	90.69
		OIT	ข้อ o1	100.00
			ข้อ o2	100.00
			ข้อ o3	100.00
			ข้อ o5	100.00
			ข้อ o6	100.00
			ข้อ o7	100.00
			ข้อ o8	100.00
			ข้อ o9	100.00
			ข้อ o10	100.00

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	84.22
			ข้อ i20	85.65
			ข้อ i21	85.61
			ข้อ i22	94.17
			ข้อ i23	98.57
			ข้อ i24	84.17
		OIT	ข้อ o34	100.00
			ข้อ o35	100.00

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	87.09
			ข้อ i8	73.91
			ข้อ i9	92.83
			ข้อ i10	98.57
			ข้อ i11	100.00
			ข้อ i12	100.00
		OIT	ข้อ o11	100.00
			ข้อ o12	100.00
			ข้อ o13	100.00
			ข้อ o19	100.00
			ข้อ o20	100.00
			ข้อ o21	100.00
			ข้อ o22	100.00

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

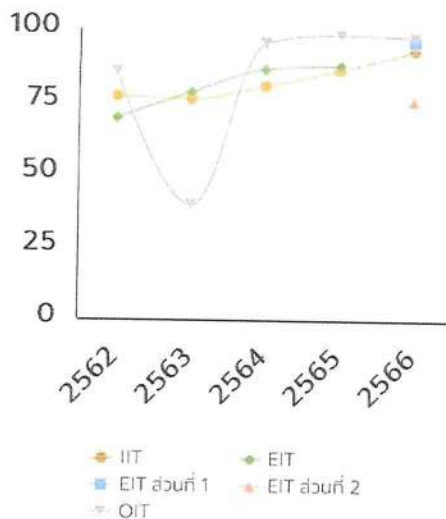
ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	91.39
			ข้อ i14	91.39
			ข้อ i15	88.52
			ข้อ i16	100.00
			ข้อ i17	100.00
			ข้อ i18	98.57
			ข้อ i27	87.04
		OIT	ข้อ o23	100.00
			ข้อ o24	0.00
			ข้อ o25	100.00
			ข้อ o26	100.00
			ข้อ o39	100.00
			ข้อ o40	100.00
			ข้อ o41	100.00

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

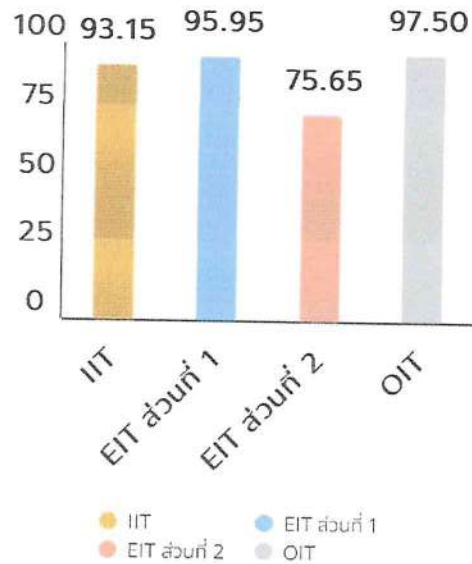
ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	95.70
			ข้อ i26	95.70
			ข้อ i28	87.04
			ข้อ i29	92.83
			ข้อ i30	92.83
		EIT	ข้อ e10	90.69
			ข้อ e15	97.00

ตารางผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ผลการประเมินรายเครื่องมือนย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



➤ สรุปผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในภาพรวมระดับประเทศ 90.19 ระดับผ่านและผลคะแนนในส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ 92.69 ระดับผ่าน ซึ่งเพิ่มจากปีที่แล้ว 1.19 คะแนน โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 คะแนนอยู่ที่ 93.15
2. ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด EIT (ส่วนที่1) คะแนนอยู่ที่ 95.95
3. ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด EIT (ส่วนที่ 2) คะแนนอยู่ที่ 75.65
4. ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด OIT คะแนนอยู่ที่ 97.50

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. การใช้งบประมาณ	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด กอง	1. จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน 2. ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3. เสนอให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เช่นวารสารประจำปี เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกชุด	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567
	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้า	ทุกสำนัก/ กอง	๑. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๓. การจัดทำแผนเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยวิธีการแบ่งงานให้ทุกกองรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณในส่วนที่ตนรับผิดชอบ ในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน	1 ก.ค.2567- 15 ส.ค.2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิสัยปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>มีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>			
<p>2. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการทำให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณ (อ้างอิงจาก ๐๓๙)</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ (มาตรการการยืมทรัพย์สินของราชการ) แล้วเนื่องจากการประชุม ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีประเด็นในปรับปรุงแล้วนั้น ส่วนที่ต้องทำต่อเนื่องจากนี้ คือ</p> <p>๒. ดำเนินการทำให้บันทึกข้อความและประชาสัมพันธ์ในพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>
	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ (มาตรการการยืมทรัพย์สินของราชการ) แล้วเนื่องจากการประชุม</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ITA ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีประเด็นในปรับปรุงแล้วนั้น ส่วนที่ต้องทำต่อเนื่องจากนี้ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการทำบันทึกข้อความและประชาสัมพันธ์ในพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง 2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ 	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>
	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม 2. การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติทุกช่องทาง 	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการตั้งกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควร สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)			
3. ประสิทธิภาพสื่อสาร	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคย ถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และ ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการ เรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน	สำนักปลัด	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากกว่าเดิม</p> <p>๒. ให้มีการจัดประชุมเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุงต่อทราบถึงการงดรับ ทรัพย์สิน ๆ ทุกประเภท</p> <p>๓. ในส่วนของช่องทางของการร้องเรียน/ร้องทุกข์/การ ทุจริต ให้มีการประชาสัมพันธ์บน Facebook เพื่อให้ ประชาชนทราบถึงช่องทางของการสื่อสารมากขึ้น</p> <p>๔. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น</p>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบในทุกตำแหน่งงาน 2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและประชุมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกเร็วมากขึ้น โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ทั้งทาง Facebook, line มากขึ้น 3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกเร็ว 4. ปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกเร็ว 5. ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกเร็ว 	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567
	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการ</p>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ / Facebook/ line ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และเสนอให้รายงาผู้บริหารทราบทุกๆ ไตรมาส 	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
5. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)</p> <p>มีผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มีมาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยให้สร้างความเท่าเทียมในภารกิจดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความทราบ</p>	สำนักปลัด	<p>๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง เช่น ผอ. รพ.สต, วัด, โรงเรียน เป็นต้น</p> <p>๑. จัดให้มีประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการ และการประชาสัมพันธ์กับประชาชนให้มีความเข้าใจถึงข้อมูลข่าวสารที่มีความชัดเจนและสะดวกมากขึ้น</p> <p>๒. พัฒนาช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของแต่ละส่วนงาน</p>	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
<p>6. ประสิทธิภาพสื่อสาร</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชน</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์กับประชาชนให้มีความเข้าใจถึงข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจนและสะดวกมากขึ้น</p> <p>๓. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูล โดย</p> <p>๓.๑ ออกจดหมายข่าวทุกวันที่มีกิจกรรม</p> <p>๓.๒ ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวในช่องทางต่างๆ - สื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น FACEBOOK , LINE เป็นต้น</p> <p>๔. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์...สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัววัด 9.1, 9.2, 9.3)</p>	สำนักงานปลัด	<p>๑. ประชุมร่วมกับหมู่บ้านในทุกเดือนที่มีการประชุมเพื่อการเข้าถึงประชาชนในพื้นที่มากขึ้น ๒. ให้มีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์นอกเหนือจากสื่อออนไลน์โดยผ่านเครื่องขยายเสียงติดรถยนต์</p>	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์...ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีทราบว่ามีช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางในการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ประชุมร่วมกับหมู่บ้านในทุกเดือนที่มีการประชุมเพื่อการเข้าถึงประชาชนในพื้นที่มากขึ้น ๒. ให้มีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์นอกเหนือจากสื่อออนไลน์โดยผ่านเครื่องขยายเสียงติดรถยนต์</p>	<p>1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์...สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. ก า ร ป ร ้ บ ป ร ุ ง ก าร ท ำ ก าร	มีผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)	อง สำนักปลัด	๑. มีการกำหนดแผนงานการปฏิบัติป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. รายงานผลการผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นไปเรียบร้อยในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้กับผู้บริหารทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการแผนให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์...ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
8. ก าร บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	ไม่แสดงรายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	สำนักปลัด	- ปรับปรุงนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลให้มีรายละเอียดของแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2567

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ในการดำเนินการเพื่อรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งพบว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ทั้งการตอบคำถามในแบบวัดความรู้ EIT และรวมถึงการเตรียมข้อมูล ในส่วนของ OIT

จากการวิเคราะห์ในเบื้องต้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ จึงได้ดำเนินการจัดการประชุม วิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้และเข้าใจในประเด็นต่างๆ ในการบริหารจัดการให้ องค์กรมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นและเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐของหน่วยงาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น .

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมัคร ตันกุลโรจน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ		
๒	นางสาวเพียงเพ็ญ ยอสม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ		
๓	นางสาวชาณิชนันท์ เซาว์เฉลิมพงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นางสาวอัญธิกา แซ่อึ้ง	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๕	นางจารุณี จันทร์อินทร์	นักทรัพยากรบุคคล		
๖	นางกนิษฐา กิมสงวน	นักจัดการงานทั่วไป		
๗	นางสาวอรยา จันทร์หอม	เจ้าพนักงานธุรการ		
๘	นางสาวเกศสิณี รักษาม	นิติกร		

ผู้ไม่มาร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒	นายบุญเลิศ ไชยคช	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ	ติดภารกิจ
๓	นายพยุศักดิ์ สมจริง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ติดภารกิจ

ผู้ร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวศิรินาฏ ถิ่นนิคม	เจ้าพนักงานธุรการ(สังกัด กองช่าง)		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมัคร ตันกุลโรจน์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ที่ ๒๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

ประธานฯ

แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไป
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ดังนี้
 - ๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
 - ๓.๔) เมื่อประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดทาง/แผนงานพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไป
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย

ที่ประชุม

๑.๒ หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๔/ ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ (Integrity and Transparency Assessment (ITA))ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในพื้นที่จังหวัด

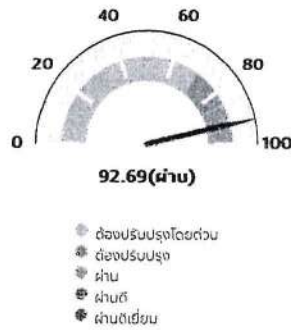
ประธานฯ

แจ้งให้ที่ประชุมทราบตาม หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๔/ ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ (Integrity and Transparency Assessment (ITA))ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในพื้นที่จังหวัด ดังนี้

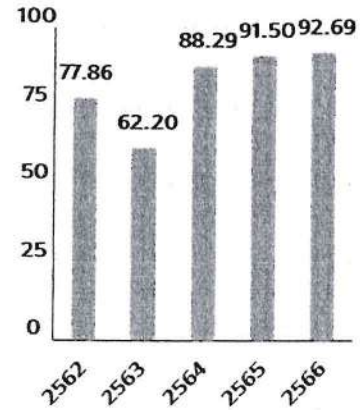
๑. วิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๓. เน้นย้ำผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการประเมินฯ เช่น มีการแต่งตั้งคณะทำงาน

	<p>๔. มีการประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ตามสื่อต่าง ๆ หรือในการประชุมของหน่วยงาน</p> <p>๕. ดำเนินการอื่นใดเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ (Integrity and Transparency Assessment (ITA))</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรกของคณะทำงานชุดนี้
ระเบียบวาระที่ ๓	เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา <u>๓.๑ เสนอเพื่อพิจารณาวิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา</u> กฎหมาย/ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๓. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
ประธานฯ	นายสมักร ตันกุลโรจน์ ขอให้ที่ประชุมพิจารณาวิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ โดยมอบหมายให้นางสาวเกศสิณี รักงาม ตำแหน่งนิติกร คณะทำงานและเลขานุการ ดำเนินการชี้แจงตามระเบียบวาระที่ ๓
เลขานุการฯ	ดิฉัน นางสาวเกศสิณี รักงาม ตำแหน่งนิติกร คณะทำงานและเลขานุการ ดิฉันขอรายงานสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเอกสารต่างๆ จะอยู่ในเอกสารแนบท้ายของบันทึกเชิญการประชุมของท่านแล้วค่ะ โดยดิฉันขออนุญาตเริ่มจากภาพรวมในระดับประเทศคะแนนอยู่ที่ ๙๐.๑๙ ระดับผ่าน และผลคะแนนในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อคะแนนอยู่ที่ ๙๒.๖๙ ระดับผ่าน ซึ่งเพิ่มจากปีที่แล้ว ๑.๑๙ คะแนน และเปรียบเทียบในช่วง ๕ ปี ย้อนหลังของผลคะแนนในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ และในการประเมินมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้ ๑. แบบวัด IIT คะแนนอยู่ที่ ๙๓.๑๕ ๒. แบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑) คะแนนอยู่ที่ ๙๕.๙๕ ๓. แบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒) คะแนนอยู่ที่ ๗๕.๖๕ ๔. แบบวัด OIT คะแนนอยู่ที่ ๙๗.๕๐

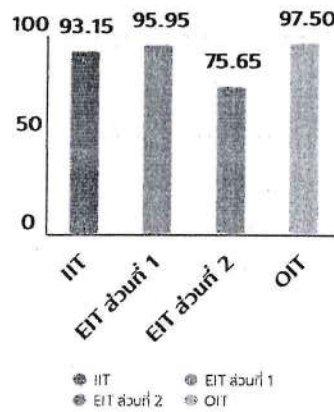
ผลการประเมินในภาพรวม



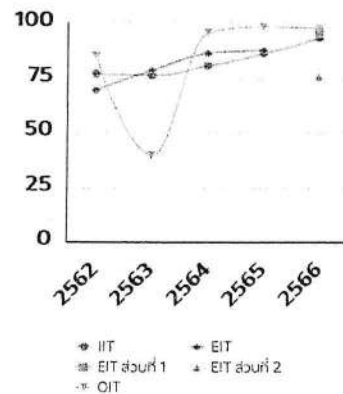
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



เลขานุการฯ

ดิฉันขอเสนอและพิจารณาต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระที่ ๓ ในข้อที่ ๓.๑ เพื่อวิเคราะห์ ทบทวน ถอดบทเรียน ผลการประเมิน ITA ซึ่งในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อให้ทุกท่านได้ ร่วมกันวิเคราะห์ ซึ่งมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

๓.๑.๑. แบบวัด IIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประเด็นการประเมิน ควรรักษามาตรฐานไว้ ไม่มี ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ๗ ท่านทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ที่มากน้อย เพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมี

การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ประธานฯ	ท่านใดต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็นการประเมินนี้บ้าง
คณะทำงาน	นางสาวเพียงเพ็ญ ยอสม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เสนอให้มีการจัดประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อให้พนักงานทุกคนทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน ๒. ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. เสนอให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เช่น วารสารประจำปี เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกทราบถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
ประธานฯ	จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มีความเห็นอย่างไร
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์
เลขานุการฯ	ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ในข้อตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
ประธานฯ	ท่านใดต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็นการประเมินนี้บ้าง
คณะทำงาน	นางสาวชาณินันท์ เชาวเฉลิมพงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอให้ทุกกอง/สำนักมีส่วนร่วมในการคิดข้อบัญญัติ โดยให้จัดทำบันทึกในแต่ละส่วนงานส่งให้งานงบประมาณ ส่วนแผนการดำเนินงาน, แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้มีการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
ประธานฯ	จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ผู้อำนวยการกองคลังเสนอ มีความเห็นอย่างไร
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

เลขานุการฯ

ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙) และ “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙) ทั้ง ๒ ประเด็นนี้งานกฎหมายและคดี ได้มีการจัดทำร่างคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (มาตรการการยืมทรัพย์สินของราชการ) แล้วเนื่องจากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีประเด็นในปรับปรุงแล้วนั้น งานกฎหมายและคดีจะดำเนินจัดทำบันทึกข้อความและประชาสัมพันธ์ในพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ ทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่

ประธานฯ

จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

เลขานุการฯ

ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้

ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัวตั้งนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ประธานฯ

ท่านใดต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็นการประเมินนี้บ้าง

คณะทำงาน

นางสาวเพียงเพ็ญ ยอสม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เสนอให้มีการจัดประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม เสนอจัดให้มีการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมและเสนอการฝึกอบรมนโยบายเกี่ยวกับการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม

ประธานฯ

จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

เลขานุการฯ

ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ๓.๑.๒.แบบวัด EIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยในส่วนนี้จะมีการประเมิน ๒ ส่วน ซึ่งในส่วนนี้ “ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น” ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร “ประเด็นการประเมิน” ข้อ EP ๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำลัป์ หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้น

เกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

ประธานฯ ท่านใดต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของการประเมินนี้บ้าง

เลขานุการฯ ในส่วนของข้อการประเมินนี้ ได้มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในทุกสื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ

คณะทำงาน นางสาวเพียงเพ็ญ ยอสม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เสนอให้มีการปรับปรุง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากกว่าเดิม และเสนอให้มีการจัดประชุมเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อทราบถึงการรับทรัพย์สิน ๆ ทุกประเภท และในส่วนของการร้องเรียน/ร้องทุกข์/การทุจริต ให้มีการประชาสัมพันธ์บน Facebook เพื่อให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารมากขึ้น

ประธานฯ จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอมีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

เลขานุการฯ ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร “ประเด็นการประเมิน” ข้อ EP ๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ประธานฯ ท่านใดต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของการประเมินนี้บ้าง

คณะทำงาน นางสาวเพียงเพ็ญ ยอสม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เสนอให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น การจัดคัทปาย เพื่อให้ประชาชนทราบช่องทางศูนย์รับร้องเรียน/ร้องทุกข์มากขึ้น

ประธานฯ จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอมีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

เลขานุการฯ ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน “ประเด็นการประเมิน” ข้อ EP ๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี

การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ประธานฯ

ท่านใดต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็นการประเมินนี้บ้างคะ

คณะทำงาน

นางสาวอรุยา จันทร์หอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เสนอให้มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับประชาชนที่มาใช้บริการในทุกกอง/สำนักในรูปแบบ ทั้งกระดาษหรือคิวอาร์โค้ด โดยให้มีการจัดทำบันทึกรายงานผลการประเมินกับผู้บริหารทราบในทุกๆ ไตรมาส

ประธานฯ

มติที่ประชุม

จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ เจ้าพนักงานธุรการ เสนอมีความเห็นอย่างไร มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

เลขานุการฯ

ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน “ประเด็นการประเมิน” ข้อ EP ๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ประธานฯ

ท่านใดต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็นการประเมินนี้บ้าง

คณะทำงาน

นางสาวเพียงเพ็ญ ยอสม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เสนอให้มีการ

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ครบในทุกตำแหน่งงาน

๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและประชุมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกรวดเร็วมมากขึ้น โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ทั้งทาง Facebook, line มากขึ้น

ประธานฯ

จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

เลขานุการฯ

ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน “ประเด็นการประเมิน” ข้อ EP ๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็น

ว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ประธานฯ ท่านใดต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็นการประเมินนี้บ้าง

คณะทำงาน นางสาวอรยา จันทร์หอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เสนอให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ / Facebook/ line ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้เข้ารับการบริการมากยิ่งขึ้น และเสนอให้รายงานผู้บริหารทราบทุกๆ ไตรมาส

ประธานฯ จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ เจ้าพนักงานธุรการ เสนอมีความเห็นอย่างไร มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

เลขานุการฯ

ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ๓.๑.๓ แบบวัด EIT ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล โดยในส่วนนี้จะเป็นการประเมินในส่วนที่ ๒ ซึ่งในส่วนนี้ “ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น” ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ES ๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ และ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ES ๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) ทั้ง ๒ ตัวชี้วัดนี้มีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์ในรูปแบบเดียวกันได้ ดังนั้น

ประธานฯ	ท่านใดต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็นการประเมินนี้บ้าง
คณะทำงาน	นางสาวเพียงเพ็ญ ยอสม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เสนอให้มีการจัดประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการและการประชาสัมพันธ์กับประชาชนให้มีความเข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจนและสะดวกมากขึ้น
ประธานฯ	จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอมีความเห็นอย่างไร
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

เลขานุการฯ

ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ES ๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) และ “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ES๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ทั้ง ๒ ตัวชี้วัดนี้มีประเด็นที่ต้องวิเคราะห์ในรูปแบบเดียวกันได้

ประธานฯ

ท่านใดต้องการเสนอประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามมาตรฐานปฏิบัติงานในส่วนของประเด็นการประเมินนี้บ้าง

คณะทำงาน

นางสาวเพียงเพ็ญ ยอสม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ เสนอให้มีการประชุมร่วมกับหมู่บ้านในทุกเดือนที่มีการประชุมเพื่อการเข้าถึงประชาชนในพื้นที่มากขึ้น และเสนอให้มีการปรับปรุงการประชาสัมพันธ์นอกเหนือจากสื่อออนไลน์โดยผ่านเครือข่ายเสียงติตรถยนต์

ประธานฯ

จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอมีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

เลขานุการฯ

ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน “ประเด็นการประเมิน” ข้อ ES ๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” มีผู้รับบริการ

หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘) ในส่วนของแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต งานกฎหมายและคดีได้มีการดำเนินการจัดทำแผนแล้วนั้น ทางงานกฎหมายและคดีจะเร่งดำเนินการขับเคลื่อนให้เร็วที่สุด

ประธานฯ จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

เลขานุการฯ ดิฉันขอให้ที่ประชุมพิจารณาต่อตามระเบียบวาระที่ ๓ ๓.๑.๔. แบบวัด OIT ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ “ประเด็นการประเมิน” ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล “ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง” ไม่แสดงรายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม ในส่วนของตัวชี้วัดนี้เกิดข้อผิดพลาดจากการที่ในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่ได้ใส่ในเรื่องของตัวเลขงบประมาณและได้ดำเนินการอุทธรณ์ไปแล้วนั้น ผลปรากฏว่าคณะกรรมการตรวจการประเมินยังตัดคะแนนในส่วนนี้ ดังนั้น ใน ปีงบประมาณหน้าจะดำเนินการปรับปรุงในข้อที่ผิดพลาดนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ประธานฯ จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่าตามที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อเสนอ มีความเห็นอย่างไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

ประธานฯ ๓.๒ เสนอเพื่อพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ในส่วนของกรจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และในเรื่องการประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ตามสื่อต่างๆ มอบหมายให้ งานกฎหมายและคดี เป็นผู้ดำเนินการจัดทำส่วนงานต่างๆ ตามที่เสนอ

ประธานฯ จึงถามความเห็นชอบจากที่ประชุมว่า มีความคิดเห็นอย่างไร


มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

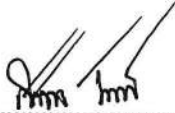
ประธานฯ กล่าวว่ เห็นด้วยเพราะฉะนั้นที่คณะทำงานร่วมกันพิจารณาประเด็นย่อย ที่ยังมีปัญหา บางตัวชี้วัด หากมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการส่งต่อข้อมูลระหว่างเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงาน และแอดมิน ผู้นำข้อมูลขึ้นประกาศบนเว็บไซต์ ให้ตรงกับประเด็นตัวชี้วัด อีกทั้งปรับปรุงการวางแผนปรับปรุงระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง คาดว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตต่อไป จึงขอถามความเห็นชอบจากที่ประชุม ว่าเห็นชอบตามนั้นหรือไม่

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบด้วยเสียงเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
 ประธานฯ ถามที่ประชุมมีเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่
 ที่ประชุม ไม่มีเรื่องอื่นๆ
 ประธานฯ ถ้าที่ประชุมไม่มีเรื่องอื่นๆ ขอปิดการประชุม

เลิกการประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
 (นางสาวเกศสิณี รักษาม)
 เลขานุการคณะทำงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายสมักร ตันกุลโรจน์)
 นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลทุ่งต่อ
 ประธานคณะทำงานฯ